



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Napoli*

Prot. Uff.elett.prov.le (vedasi stampigliatura laterale)

Napoli, (data del protocollo)

A mezzo posta elettronica certificata

Ai Segretari Generali e agli Ufficiali
elettorali dei Comuni di
Anacapri, Bacoli, Capri, Carbonara di
Nola, Casandrino, Casola di Napoli,
Casoria, Castellammare di Stabia,
Comiziano, Crispano, Grumo Nevano,
Liveri, Meta, Monte di Procida,
Roccarainola, San Giuseppe Vesuviano,
Santa Maria la Carità, Sant'Antimo,
Sant'Antonio Abate, Striano, Torre
Annunziata e Trecase

LORO SEDI

CIRC. N.31/Amm./2024

OGGETTO: Elezione diretta dei Sindaci e dei Consigli comunali di sabato 8 e domenica 9 giugno 2024 - Comunicazione dei dati relativi ad elettori, sezioni, liste e ai candidati e delle notizie sull'andamento delle operazioni di votazione e sui risultati degli scrutini mediante il Sistema Informativo Elettorale (SIEL).

Come è noto, il sistema informatico elettorale (SIEL) che la Direzione Centrale per i servizi elettorali del Ministero dell'Interno ha provveduto, negli ultimi anni, a reingegnerizzare, consente l'inserimento diretto da parte dei Comuni dei dati elettorali ufficiosi, anche a livello di sezione, rimettendo alle Prefetture il compito di coordinamento e monitoraggio dell'attività finalizzata alla suddetta comunicazione dei cennati dati.

Con riferimento all'elezione di cui all'oggetto, si forniscono le seguenti indicazioni per le comunicazioni relative agli elettori e alle sezioni, mediante il cennato sistema informatico per l'accesso al quale occorre autenticarsi nel portale "*Dait Servizi*" (<https://daitweb.interno.gov.it>), previa richiesta o rinnovo delle relative credenziali, da effettuarsi utilizzando la modulistica che si può rinvenire sul sito internet istituzionale di questa Prefettura, www.prefettura.it/napoli nella sezione "**Area II Staff I**", posta sul lato destro della *home page*, e, al di sotto di questa, cliccando sulla voce "**Modulo di Richiesta/Rinnovo credenziali utenti Comuni – Procedura DAITWEB**".

Sullo stesso sito istituzionale sono stati pubblicati i manuali operativi utenti del sistema informatico elettorale centrale (SIEL).

In considerazione della rilevanza del servizio, l'inserimento dei dati elettorali da parte di codesti Comuni dovrà essere effettuato esclusivamente da personale autorizzato, previa verifica sull'attuale validità delle credenziali di accesso al portale.



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Napoli

Nel caso di dimenticanza della password, andrà effettuata la procedura “*Password dimenticata*” nel sistema “*Dait Servizi*” (<https://daitweb.interno.gov.it>).

Per eventuali ulteriori chiarimenti, è possibile contattare i funzionari informatici di questa Prefettura ai numeri telefonici **081/7943639 - 7943307 e (7943417- 7943537-7943559 attivi da sabato 8 a martedì 11 giugno 2024).**

Inoltre, i dati dovranno essere trasmessi da postazioni informatiche certificate nei periodi di seguito indicati: dalle ore 8,30 e non oltre le ore 17,00 dei giorni feriali e prefestivi ove previsti.

1° Turno dell’ 8 e 9 Giugno 2024

A) FASE PRE-ELETTORALE

ELETTORI E SEZIONI.

Le informazioni relative al corpo elettorale e alle sezioni dovranno essere raccolte e gestite a livello di sezione ed **essere trasmesse per singola sezione**.

Per la rilevazione al 45° giorno, il dato dovrà riferirsi al corpo elettorale **di ogni sezione**:

- a) dati relativi a **elettori e sezioni al 45° giorno** antecedente alle elezioni, ai sensi dell’art. 32, 1° comma, nn. 2, 3 e 4 del T.U. 20 marzo 1967, n. 223, comprensivi delle variazioni apportate ai sensi dell’art. 33 del citato Testo Unico, di cui i Comuni siano a conoscenza.

Le informazioni dovranno essere trasmesse dal 10 al 15 maggio pp.vv.;

- b) dati relativi a **elettori e sezioni al 15° giorno** antecedente alle elezioni, ai sensi dell’art. 32, 1° comma, n. 1 del T.U. n. 223/1967, **comprensivi** delle variazioni effettuate ai sensi dello stesso art. 32, 1° comma, n. 5), del citato T.U.

Le informazioni dovranno essere trasmesse dal 27 al 29 maggio pp.vv.;

Insieme alle informazioni relative agli elettori in complesso (distinti in uomini, donne e totale), dovrà essere trasmesso il dato specifico relativo agli elettori di altro Stato dell’Unione europea (uomini, donne e totale), distintamente per singolo Stato UE, che avranno chiesto l’iscrizione nelle apposite liste elettorali aggiunte per partecipare alle elezioni amministrative nel comune in cui risiedono.

Quest’ultimo dato deve riferirsi al numero complessivo dei cittadini di altro Stato UE iscritti nelle liste elettorali aggiunte e non soltanto a coloro che hanno presentato la domanda per le elezioni del prossimo 8 e 9 giugno.

CANDIDATI A SINDACO, LISTE E CANDIDATI CONSIGLIERI

Ciascun Comune dovrà inserire, con la massima attenzione, le informazioni relative ai candidati sindaci, alle liste e ai candidati consiglieri presentati (fare riferimento al manuale operativo sul sito della Prefettura di Napoli www.prefettura.it/napoli “Elezioni Europee e



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo

di Napoli

Amministrative sabato 8 e domenica 9 giugno” -> “Elezione diretta del Sindaco e Consigli Comunali” -> “Manuale Procedura Elettorale Comune”.

Per eventuali **correzioni** alle liste e ai candidati alla carica di sindaco e di consigliere, occorrerà contattare i seguenti numeri telefonici **081/7943639 – 7943307** di questa Prefettura.

Tali correzioni, comprensive dei dati già trasmessi, dovranno essere confermate via *e-mail* all’indirizzo di posta elettronica elettorale.pref_napoli@interno.it dello scrivente ufficio, che provvederà, poi, a effettuarle nel sistema informatico elettorale centrale (SIEL) .

Tali informazioni dovranno essere necessariamente trasmesse nel periodo compreso dal 10 al 15 Maggio pp.vv..

Si raccomanda di NON EFFETTUARE IL FINE INSERIMENTO dopo aver terminato l’inserimento delle liste e candidati. Tale operazione sarà effettuata da questo Ufficio dopo le opportune verifiche.

Nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, dovrà essere inserito in procedura il collegamento con i candidati a Sindaco di una o più liste.

Massima cura andrà osservata sull’eventuale caricamento dei candidati di lista, rammentando che la gestione dei candidati alla carica di consigliere è **facoltativa**.

Tuttavia, nel caso di inserimento, diventa obbligatoria anche la fase dell’acquisizione delle preferenze al termine dello scrutinio.

Allo scopo di eliminare le possibilità di errori dovuti alla digitazione delle comunicazioni e per velocizzare l’acquisizione delle informazioni per la trasmissione al Ministero dell’Interno dei dati relativi alle preferenze, è possibile utilizzare una funzionalità della procedura elettorale che consente di acquisirle in maniera massiva attraverso file di testo (.csv).

Per rendere effettivo l’inserimento delle preferenze di ogni singola lista, una volta completato il caricamento, è necessario selezionare la casella di controllo “*Fine inserimento Preferenze*”. La mancata selezione della suddetta casella comporta che le preferenze per quella lista risultano non pervenute.

Per eventuali problematiche relative alla gestione di questa funzionalità, si rimanda al sopra menzionato manuale utente rinvenibile sul sito di questa Prefettura.

Eventuali necessità di rettifica dovranno essere segnalate telefonicamente a questo Ufficio elettorale mediante i seguenti numeri **081 7943639 – 0817943307** e l’invio di una comunicazione scritta all’indirizzo di posta elettronica elettorale.pref_napoli@interno.it.

È estremamente importante che questa Prefettura acquisisca, in via informatica, i simboli di ogni lista presentata, sia per consentire la corretta classificazione delle liste trasmesse, anche attraverso il controllo dei relativi simboli, sia per la pubblicazione in internet dei simboli, con una risoluzione grafica ottimale, durante gli scrutini.

Inoltre, codesti Comuni vorranno segnalare alle tipografie incaricate della stampa dei manifesti recanti le candidature la necessità di far pervenire con immediatezza, al seguente indirizzo di posta elettronica elettorale.pref_napoli@interno.it, i simboli in formato digitale, che raffigurino le liste presentate con le seguenti caratteristiche:

- Formato digitale: **PNG 32**



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Napoli

- Immagine: **64 x 64**

Infine, si vorrà comunicare all'indirizzo di posta elettronica innanzi indicato la tipografia prescelta per la stampa dei manifesti, con il relativo recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica.

LA FUNZIONE DI RICUSAZIONE E DI SORTEGGIO RELATIVAMENTE ALLE LISTE E AL CANDIDATO A SINDACO DOVRA' ESSERE ESCLUSIVAMENTE EFFETTUATA DA QUEST'UFFICIO

B) CICLO DI PROVE

Al fine di verificare tutte le funzionalità della procedura informatica, si rende necessario effettuare **due cicli di prove**, con le liste e i candidati effettivi, nei giorni:

dal 23 al 24 maggio pp.vv.

dal 3 al 4 giugno pp.vv.

Insedimento seggi

NOTIZIE SULLA COSTITUZIONE E L'INSEDIAMENTO DEI SEGGI

❖ 23 Maggio

Insedimento seggi – chiusura seggi – ricostituzione seggi domenica - ricostituzione seggi lunedì, mediante la procedura on line www.utgnapoli.it/elettorale2024_v2 (vedi allegato A1)

la fase “*Votanti*”, con le comunicazioni di affluenza alle urne intermedie delle ore 23,00 del sabato e delle ore 12,00 e 19,00 della domenica, con il solo totale votanti, e quella definitiva delle ore 23,00 della domenica, con il dato distinto anche per uomini e donne;

❖ 24 Maggio

“*Scrutini*” e “*Preferenze*”.

Al termine di tutte le operazioni elettorali, dovrà essere chiesta l'autorizzazione di “*Termine chiusura operazioni*” mediante la procedura on line www.utgnapoli.it/elettorale2024_v2 (vedi allegato A1)

Maggiori dettagli e indicazioni sugli orari tassativamente previsti per ogni tipologia di comunicazione si possono trovare nell'allegato A.

Gli orari indicati rispondono anche all'esigenza di simulare il carico atteso durante la fase elettorale, per cui si raccomanda il massimo rispetto delle tempistiche.

Per una più approfondita verifica della procedura informatica, si rappresenta l'assoluta necessità che la preparazione dei “casi prova” (diversi per ogni prova) venga curata



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Napoli

con estrema attenzione, sotto la personale responsabilità del dirigente o responsabile dell'Ufficio elettorale di ciascun Comune.

C) FASE ELETTORALE

NOTIZIE SULLA COSTITUZIONE E L'INSEDIAMENTO DEI SEGGI

Le seguenti operazioni (unica per Europee e Comunali) vanno effettuate mediante la procedura on line www.utgnapoli.it/elettorale2024_v2

Sabato 8 giugno - Insediamento dei seggi dalle ore 9,00
Chiusura seggi entro le ore 12,00

Domenica 9 giugno - Ricostituzione dei seggi dalle ore 7,00

Lunedì 10 giugno - Ricostituzione dei seggi dalle ore 14,00

NOTIZIE SUI VOTANTI

L'affluenza degli elettori alle urne, sia nel corso della votazione che alla chiusura della medesima, dovrà essere comunicata mediante **il sistema informativo elettorale (SIEL)**, secondo il seguente calendario:

Sabato 8 Giugno:

- ❖ entro le ore **23.30**: notizie sul dato assoluto dei votanti (solo totale) alle ore **23.00**;

Domenica 9 Giugno:

- ❖ entro le ore **12.30**: notizie sul dato assoluto dei votanti (solo totale) alle ore **12.00**
- ❖ entro le ore **19.30**: notizie sul dato assoluto dei votanti (solo totale) alle ore **19.00**
- ❖ entro le ore **23.30**: notizie sul dato assoluto dei votanti alle ore **23.00** cioè alla chiusura delle operazioni di votazione, distinti in uomini, donne e totale;

Lunedì 10 Giugno:

- ❖ Ricostituzione dei seggi dalle ore **14,00** mediante **la procedura on line** www.utgnapoli.it/elettorale2024_v2 (vedasi note operative allegato A1).

NOTIZIE RELATIVE AGLI SCRUTINI

COMUNI CON OLTRE 15.000 ABITANTI



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Napoli*

a) Comunicazioni dei voti attribuiti ai candidati alla carica di sindaco e per l'elezione dei consigli per ogni singola sezione.

Ciascun Comune dovrà indicare:

- 1) la somma dei voti validi ottenuti da tutti i candidati a Sindaco;
- 2) i voti validi ottenuti da ciascun candidato a Sindaco, presentato su video secondo l'ordine di sorteggio, come da manifesto e scheda;
- 3) i voti validi espressi solo in favore del candidato Sindaco;
- 4) la somma dei voti validi ottenuti da tutte le liste;
- 5) i voti validi ottenuti da ciascuna lista, presentata su video secondo l'ordine di sorteggio del candidato a Sindaco collegato e di rinumerazione della lista stessa, come da manifesto e scheda.

b) Comunicazioni per i candidati a Sindaco e per le elezioni dei consigli a chiusura di tutte le sezioni.

I dati devono essere comunicati prima dei risultati definitivi per l'elezione del consiglio.

Ciascun Comune dovrà indicare:

1. il numero dei votanti, distinti in uomini e donne (la procedura presenta il dato ma questo, se del caso, può essere modificato);
2. il numero delle schede bianche (come da "Riepilogo" del verbale sezionale mod. n.19/COM);
3. il numero delle schede nulle (come da "Riepilogo" del predetto verbale);
4. il numero totale delle schede che contengono i voti contestati e non attribuiti ai candidati (come da "Riepilogo" del citato verbale);
5. il numero dei voti validi attribuiti a ciascun candidato a Sindaco, presentati a video secondo l'ordine del manifesto e della scheda;
6. il totale dei voti validi attribuiti a tutti i candidati a Sindaco;
7. il numero dei voti validi a solo Sindaco espressi per ciascun candidato a Sindaco;
8. il totale dei voti validi attribuiti soltanto per i candidati a Sindaco;
9. il numero dei voti validi attribuiti a ciascuna lista, presentata a video secondo l'ordine del manifesto e della scheda;
10. il totale dei voti validi attribuiti a tutte le liste.

Il totale dei punti 2 + 3 + 4 + 6 dovrà essere uguale ai votanti (punto n. 1).

Il totale dei punti 8 + 10 dovrà essere uguale al totale dei voti ai candidati sindaco (punto n. 6).

Eventuali esigenze di rettifica, sia per il consiglio che per i candidati a Sindaco, dopo la trasmissione dei risultati di tutte le sezioni, dovranno essere segnalate all'Ufficio elettorale di questa Prefettura, mediante i numeri telefonici **0817943417 – 7943537 - 7943559**.



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Napoli

COMUNI FINO A 15.000 ABITANTI

a) Comunicazioni per l'elezione dei candidati alla carica di Sindaco per ogni singola sezione.

Potranno essere trasmessi anche i risultati parziali.

La comunicazione con i risultati degli scrutini di ogni singola sezione del Comune dovrà indicare i seguenti dati estrapolandoli dal verbale mod. n. 21/COM:

1. il numero dei votanti, distinti in uomini e donne (la procedura presenta provvisoriamente il dato, ma questo, se del caso, può essere modificato);
2. il numero delle schede bianche (come da "Riepilogo" del verbale mod. n. 21/COM);
3. il numero delle schede nulle (come da "Riepilogo" del predetto verbale);
4. il numero totale delle schede che contengono i voti contestati e non attribuiti ai candidati (come da "Riepilogo" del citato verbale);
5. il numero dei voti validi espressi per ciascun candidato a Sindaco;
6. il totale dei voti validi attribuiti a tutti i candidati a Sindaco.

Il totale dei punti 2 + 3 + 4 + 6 deve essere uguale ai votanti (punto n. 1).

b) Comunicazioni per le elezioni dei consigli.

Non si acquisiscono i risultati delle liste, in quanto i voti ad esse relativi sono desunti direttamente da quelli dei candidati a sindaco collegati.

Eventuali esigenze di rettifica, dovranno essere segnalate all'Ufficio elettorale di questa Prefettura mediante i numeri telefonici **081/7943639 - 7943307 - 7943417 - 7943537-7943559**.

Voti di preferenza.

Allo scopo di eliminare le possibilità di errori dovuti alla digitazione delle comunicazioni e per velocizzare l'acquisizione delle informazioni per la trasmissione al Ministero dell'Interno dei dati relativi alle preferenze, è possibile utilizzare una funzionalità della procedura elettorale che consente di acquisirle in maniera massiva attraverso file di testo (.csv).

Per eventuali problematiche relative alla gestione di questa funzionalità si rimanda al manuale utente.

Per ogni sezione, si dovranno inviare i dati sulle preferenze relative ai singoli candidati suddivisi per lista di appartenenza.

I predetti dati dovranno essere integrati con l'indicazione, per ciascuna lista, della somma dei voti di preferenza ottenuti da ciascun candidato.

Comunicazione di fine operazioni

Al termine di tutte le operazioni elettorali dovrà essere richiesta l'autorizzazione di "Termine chiusura operazioni" mediante la procedura *on line* www.utgnapoli.it/elettorale2024_v2 (Vedasi note operative allegato A1).



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Napoli

Preme evidenziare che le comunicazioni stesse dovranno essere effettuate con la massima rapidità mediante l'utilizzo della procedura automatizzata e, in ogni caso, con priorità assoluta su qualsiasi altra richiesta che dovesse eventualmente essere avanzata alle SS.LL.

In proposito, si richiama la personale attenzione delle SS.LL. rispetto agli adempimenti di cui sopra, affinché si disponga che l'ufficio elettorale comunale resti operativo anche successivamente all'invio di tutte le comunicazioni richieste con la presente circolare, fino a quando, cioè, non avrà ottenuto l'autorizzazione alla chiusura da parte di questa Prefettura.

Si riserva di comunicare successivamente le modalità di trasmissione relative al termine di chiusura operazioni.

Qui di seguito, si elencano gli allegati uniti alla presente circolare:

- ❖ Allegato A – Calendario delle prove da svolgere;
- ❖ Allegato A1 - Note operative per le comunicazioni su www.utgnapoli.it/elettorale2024_v2;
- ❖ Allegato B – Modello Rilevazione Dati Scrutini – comuni superiori;
- ❖ Allegato C – Modello Rilevazione Dati Scrutini – comuni inferiori;

Il manuale utenti procedura Siel è pubblicato sul sito della Prefettura di Napoli www.prefettura.it/napoli nella sezione dedicata all'Area II Staff 1 - Ufficio Elettorale Provinciale " posta sul lato destro della *home page* nella sezione "Elezioni Europee e Amministrative Sabato 8 e domenica 9 giugno 2024" – "Elezione diretta del sindaco e del consiglio comunale" – "Decreto indizione comizi – Manuale procedura elettorale Daitweb utenti" .

Il Dirigente dell'Ufficio elettorale provinciale
Vice Prefetto
(S. di Martino)



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Napoli*

ALLEGATO A

ELEZIONI COMUNALI DEL 8 e 9 GIUGNO 2024
CALENDARIO PROVE

PRIMO CICLO DI PROVE

23 maggio:

- ❖ Comunicazione univoca per Europee e Comunali : Insediamento seggi – chiusura seggi – ricostituzione seggi domenica entro **le ore 8.30** mediante **la procedura** www.utgnapoli.it/elettorale2024_v2 (Vedasi note operative allegato A1)
Comunicazione Votanti / Scrutini / Preferenze:
- ❖ 1^a comunicazione votanti per tutte le tipologie di elezione **dalle ore 9.00 alle ore 10.00;**
- ❖ 2^a comunicazione votanti per tutte le tipologie di elezione **dalle ore 10.30 alle ore 11.30;**
- ❖ 3^a comunicazione votanti per tutte le tipologie di elezione **dalle ore 12.00 alle ore 13.00;**
- ❖ comunicazione definitiva votanti per tutte le tipologie di elezione **dalle ore 13.30 alle ore 14.30;**

24 maggio :

- ❖ Comunicazione ricostituzione seggi lunedì entro **le ore 8.30** mediante **la procedura** www.utgnapoli.it/elettorale2024_v2 (Vedasi note operative allegato A1)
- ❖ caricamento dati dei voti di scrutini e preferenze dei candidati di lista delle **elezioni Comunali** **dalle ore 09.00 alle ore 17.00.**

Al termine di tutte le operazioni elettorali, dovrà essere richiesta l'autorizzazione di "Termine chiusura Operazioni" mediante **la procedura on line** www.utgnapoli.it/elettorale2024_v2 (Vedasi note operative allegato A1)

SECONDO CICLO DI PROVE

3 giugno:

- ❖ Comunicazione univoca per Europee e Comunali : Insediamento seggi – chiusura seggi – ricostituzione seggi domenica entro **le ore 8.30** mediante **la procedura** www.utgnapoli.it/elettorale2024_v2 (Vedasi note operative allegato A1)
Comunicazione Votanti / Scrutini / Preferenze:
- ❖ 1^a comunicazione votanti per tutte le tipologie di elezione **dalle ore 09.00 alle ore 10.00;**
- ❖ 2^a comunicazione votanti per tutte le tipologie di elezione **dalle ore 10.30 alle ore 11.30;**



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Napoli

- ❖ 3^a comunicazione votanti per tutte le tipologie di elezione **dalle ore 12.00 alle ore 13.00;**
- ❖ comunicazione definitiva votanti per tutte le tipologie di elezione **dalle ore 13.30 alle ore 14.30;**

4 giugno :

- ❖ Comunicazione ricostituzione seggi lunedì entro **le ore 8.30** mediante **la procedura www.utgnapoli.it/elettorale2024_v2 (Vedasi note operative allegato A1)**
- ❖ caricamento dati dei voti di scrutini e preferenze dei candidati di lista delle **elezioni Comunali dalle ore 9.00 alle ore 17.00.**

Al termine di tutte le operazioni elettorali, dovrà essere richiesta l'autorizzazione di "Termine chiusura Operazioni" mediante **la procedura on line www.utgnapoli.it/elettorale2024_v2 (Vedasi note operative allegato A1)**

N.B. In ognuna delle due prove, sia per le comunicazioni dei votanti, sia per quelle degli scrutini, è necessario proporre dati differenti.

Inoltre, è importante ricordare che:

- ❖ per i votanti, i dati di ogni successiva comunicazione dovranno essere maggiori di quelli della precedente e quelli relativi alla chiusura non superiori in ogni caso agli effettivi elettori acquisiti;
- ❖ per gli scrutini, i voti dovranno essere forniti a caso, differenziandoli nelle due prove. Per la comunicazione dei dati definitivi il totale dei voti validi dovrà essere contenuto, per ogni Comune, nel limite dei votanti definitivi trasmessi.

Sia per le comunicazioni dei votanti, sia per quelle degli scrutini, è necessario effettuare anche alcuni casi di rettifica.



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Napoli

ALLEGATO A1

Note operative per le comunicazioni di insediamento, chiusura seggi e termine operazioni elettorali sulla procedura telematica su www.utgnapoli.it/elettorale2024_v2

Le notizie sull'insediamento e sulla chiusura dei seggi e sul "Termine Operazioni", relative alle consultazioni elettorali, dovranno essere effettuate mediante la procedura telematica il cui link è presente sulla pagina dedicata del sito www.utgnapoli.it/elettorale2024_v2

1. In caso di primo accesso cliccare su "Non ho un account ? Registrami"

Registra nuovo utente prefetti

utgnapoli.it/elettorale2024_v2/register.php

Ufficio Territoriale del Governo
Prefettura di Napoli - Ufficio Elettorale Provinciale

Registra il tuo account
(Si precisa che tutti i campi devono essere in maiuscolo)

Seleziona il Comune di appartenenza

Aceria

Cognome Nome

Codice Fiscale

Telefono

2. Scegliere il comune e compilare i campi
3. Sull'indirizzo di posta elettronica indicato confermare la registrazione.

Cliccare sul link

[CLICCA QUI PER COMPLETARE LA TUA REGISTRAZIONE!](#)



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Napoli

4. Effettuare l'accesso

Uffizio Territoriale del Governo
Prefettura di Napoli - Ufficio Elettorale Provinciale

Login

Codice Fiscale

Password

Ricorda la Password

[Ha dimenticato le credenziali?](#)

[LOGIN](#)

[Non ho un account? Registrati!](#)

5. Inserire il codice OTP (ricevuto sulla propria mail), si accede alla procedura

Uffizio Territoriale del Governo
Prefettura di Napoli - Ufficio Elettorale Provinciale

Invio e conferma OTP Code

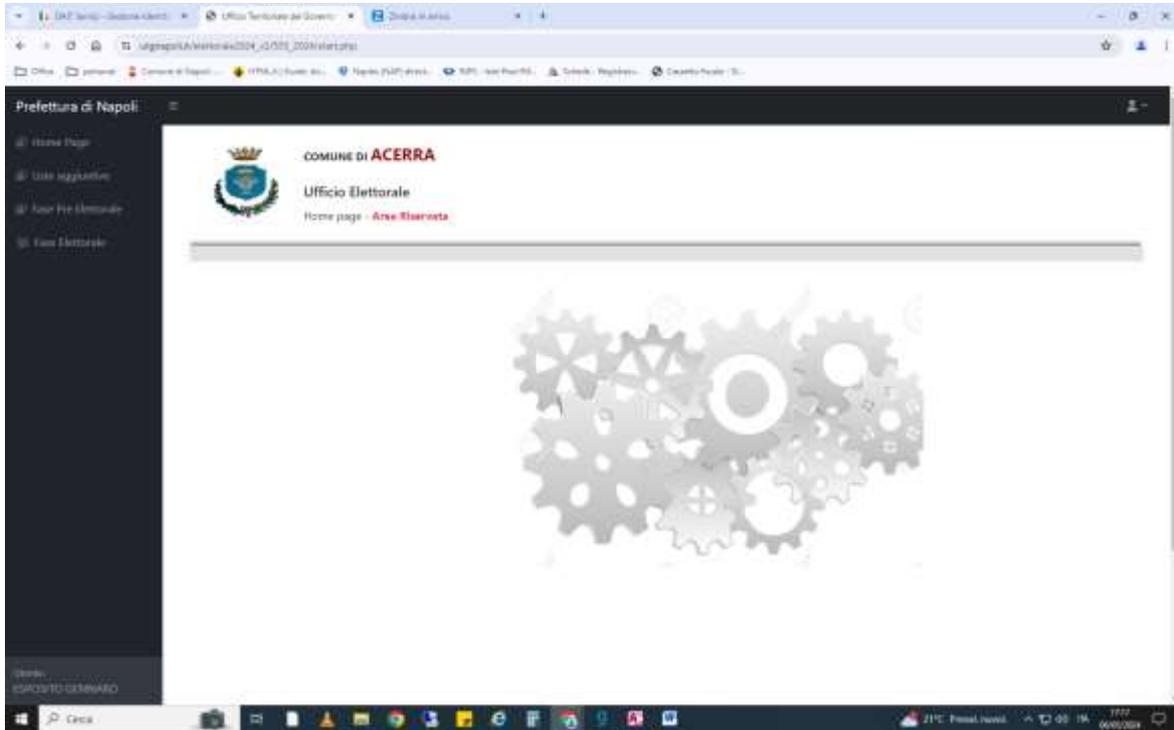
Codice OTP ricevuto sulla mail

[Invia Codice OTP](#)

6. Scegliere il tipo di operazione da effettuare dal menu a sinistra.



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Napoli





*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Napoli*

ALLEGATO C

COMUNI INFERIORI

COMUNICAZIONE

ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE DELL'8 e 9 giugno 2024

COMUNE DI: _____ **PROVINCIA DI:** _____

SEZIONE N. _____

1
2
3
4
5
n

Candidati Sindaci (NOME e COGNOME secondo l'ordine in cui appaiono nel manifesto recante le candidature)	VOTI VALIDI
TOTALE VOTI VALIDI PER I CANDIDATI A SINDACO	
SCHEDE BIANCHE	
SCHEDE NULLE	
SCHEDE CONTESTATE E NON ASSEGNATE	
TOTALE A + B + C + D	
TOTALE DEI VOTANTI:	
UOMINI N. DONNE N. TOTALE N.	

Il totale (E) deve corrispondere al totale (F)

N.B. I dati riportati nelle lettere debbono essere desunti dal "RIEPILOGO" e dal prospetto dei votanti della sezione contenuti nel verbale sezionale