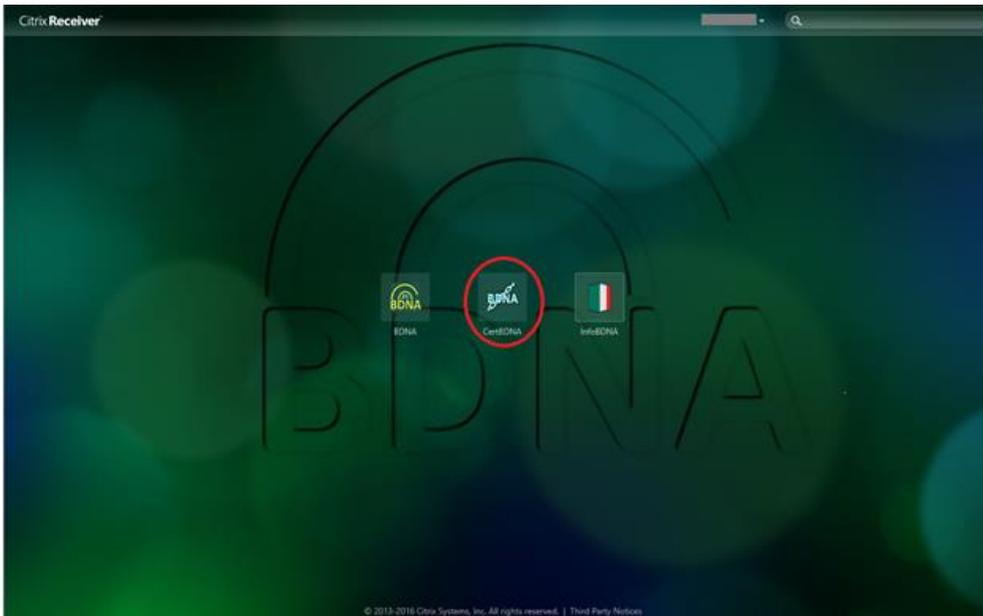


Istruzioni per impostare una nuova Password Smart Card

Di seguito si descrive il procedimento per impostare una nuova Password Smart card del certificato digitale:

1. Accedere alla home page dell'applicazione **Citrix** e cliccare sull'icona **CertBDNA**



2. Inserire le credenziali di accesso: **Username** (consegnata dalla Prefettura) e **Password Applicativa** (creata dall'utente in fase di primo accesso al sistema in sostituzione di quella provvisoria ricevuta via email). Si raccomanda di digitare attentamente i caratteri di entrambe le credenziali (*es. zero 0 è diverso dalla lettera maiuscola O*) e si consiglia di non utilizzare le funzioni Copia e Incolla



3. Cliccare sulla funzione **“Password smart dimenticata”** che appare attiva nella Lista delle operazioni (*Attenzione! cliccare una sola volta ed attendere l'apparizione della maschera successiva*)



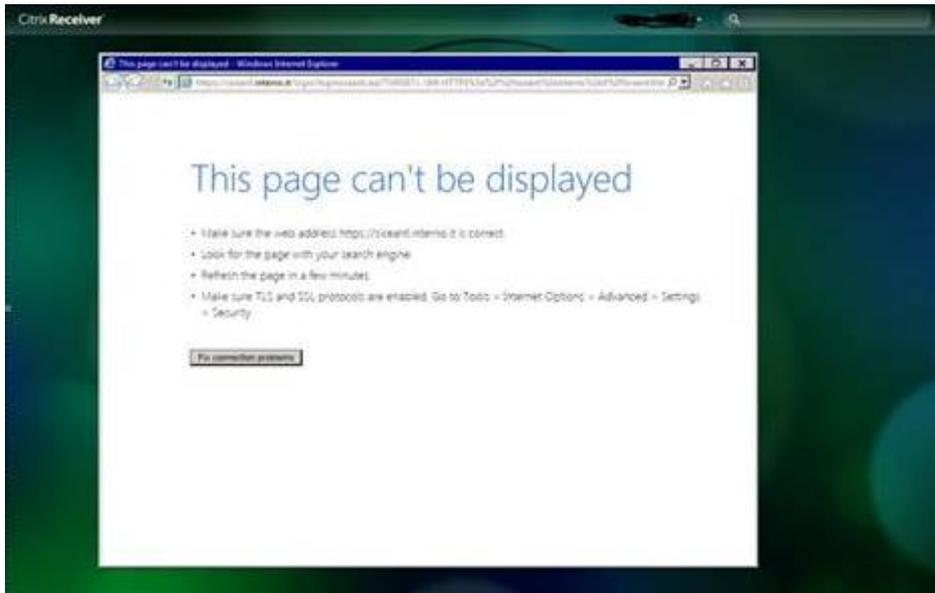
- Inserire la **OTP** (One Time Password) di 8 cifre che il sistema invia tramite sms al numero di telefono cellulare dell'utente (comunicato alla Prefettura nel modulo di richiesta di concessione delle credenziali) **entro 2 minuti dalla ricezione** e poi cliccare sul bottone **"Accedi"**



- Creare la **Password Smart Card** del certificato digitale (*da non confondere con la Password Applicativa*) **rispettando rigorosamente** le seguenti regole:

- non** deve contenere il cognome o il nome dell'utente o parte di essi

- . deve contenere **da un minimo di 10 a un massimo di 14 caratteri**, è fondamentale non superare i **14 caratteri** si presenti la seguente schermata di errore:



- . deve contenere **almeno 1 lettera MAIUSCOLA** e **almeno 6 lettere minuscole**
- . deve contenere **almeno 1 NUMERO**
- . deve contenere **almeno 1 carattere speciale esclusi * £ \$ € & ! > < @**
- . deve essere **diversa dalle ultime 2 password smart card** utilizzate e diversa dalla Password Applicativa

AVVISO IMPORTANTE: Si raccomanda di annotarla e conservarla con cura poiché dopo 3 tentativi falliti di inserimento è necessario l'intervento degli operatori dell'Assistenza per accedere al sistema.

6. **SOLO DOPO AVERLA ANNOTATA E CONSERVATA CON CURA** inserire la **Password Smart Card** appena creata nella casella *“Nuova Password smart card”* e poi digitare gli stessi caratteri nella casella *“Conferma Nuova Password smart card”* (si consiglia di non utilizzare le funzioni Copia e Incolla)



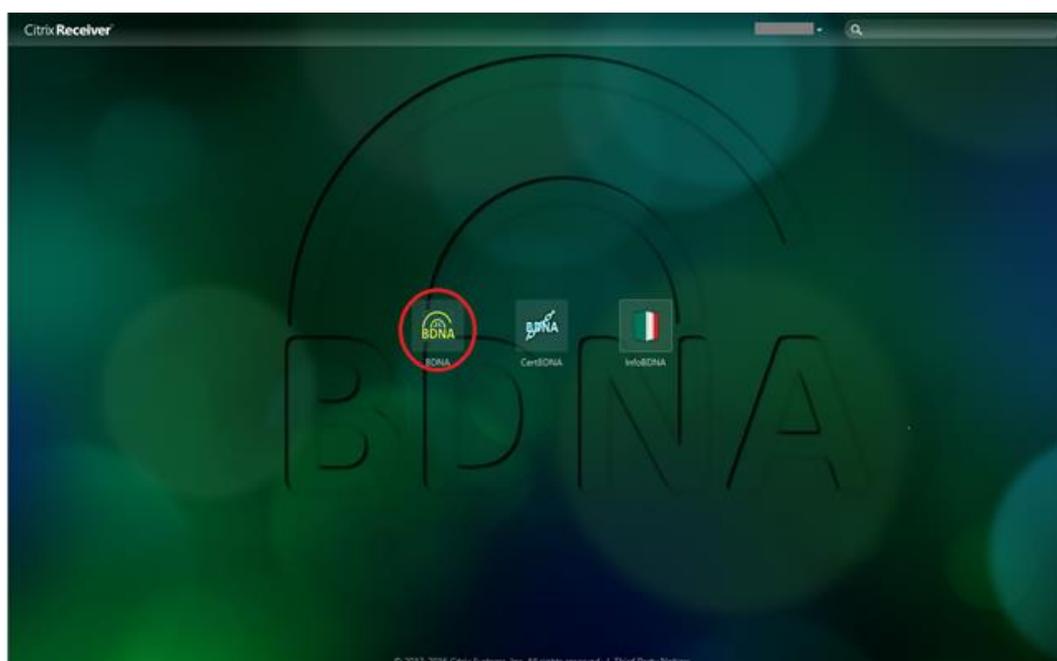
7. Selezionare “Scarica il certificato” Scarica il certificato PRIMA di cliccare sul bottone “Invio”



8. Apparirà la maschera in cui il sistema comunica che il certificato è stato scaricato correttamente, cliccare sulla X in alto a destra per chiuderla (Attenzione! se si clicca su [Torna alla home](#) si torna alla home page di CertBDNA e non di Citrix)



9. Tornare alla home page di Citrix



10. Click sull'icona **BDNA** per accedere all'applicativo BDNA

Si informa che il procedimento per impostare una nuova password smart card del certificato digitale è descritto anche nella versione aggiornata del manuale "Istruzioni Operative per Accesso alla macchina virtuale" raggiungibile al link <http://politichepersonale.interno.it/itaindex.php?IdMat=1&IdSot=35&IdNot=413>

Si prega, in caso di necessità di assistenza, di aprire un ticket tramite il servizio di *Service Desk* catturando e allegando l'intera schermata del desktop con il messaggio di errore inviato dall'applicativo BDNA.