



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMM. CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

DIREZIONE CENTRALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI

UFFICIO IV - INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE



B D N A

M A N U A L E S T A Z I O N E A P P A L T A N T E

V e r s i o n e 3 . 0

A g o s t o 2 0 1 6



1	Introduzione	pag. 3
2	Caratteristiche del Sistema	pag. 4
	2.1 Contesto di riferimento	pag. 4
	2.2 Descrizione generale	pag. 5
3	Home page	pag. 6
4	Lista Richieste da evadere	pag. 8
5	Messaggi	pag. 9
6	Menù Richieste	pag. 10
	6.1 Iter di una richiesta	pag. 11
	6.2 Breve descrizione degli stati di una richiesta	pag. 12
	6.3 Ricerca Richieste	pag. 13
	6.4 Richieste per Persona fisica	pag. 16
	6.4.1 Inserimento richiesta per persona fisica.....	pag. 16
	6.4.2 Iter inserimento richiesta Comunicazione	pag. 17
	6.4.2.1 Comunicazione	pag. 18
	6.4.3 Iter inserimento richiesta Informazioni	pag. 24
	6.4.3.1 Informazioni	pag. 25
	6.5 Richieste per società.....	pag. 32
	6.5.1 Inserimento richiesta per società	pag. 32
	6.6 Richieste per società estera	pag. 38
	6.6.1 Inserimento richiesta per società estera	pag. 38
	6.7 Stampa Nulla Osta	pag. 40
	6.8 Comunicazioni dal sistema (Messaggi)	pag. 43
	6.9 Guide	pag. 44
	APPENDICE 1 Collegamento alla BDNA	pag. 45
	APPENDICE 2 Funzionalità di stampa e salvataggio del PDF	pag. 50



1 Introduzione

Il presente documento rappresenta il Manuale Utente dell'applicazione BDNA (Banca Dati Nazionale unica Antimafia) specifico per le Stazioni Appaltanti.

Il manuale utente ha lo scopo di illustrare le modalità di utilizzo dell'applicazione BDNA ad uso delle Stazioni Appaltanti.



2 Caratteristiche del Sistema

2.1 Contesto di riferimento

In relazione alle attività di infiltrazione della criminalità organizzata ed il conseguente condizionamento nelle procedure di appalto per la realizzazione di opere pubbliche e per la fornitura di beni o servizi ad Amministrazioni ed enti pubblici, la vigente normativa antimafia prevede che le Pubbliche Amministrazioni, gli Enti pubblici e le aziende vigilate dallo Stato debbono acquisire idonea documentazione informativa circa la sussistenza di una delle cause di decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31/5/1965 n.575, o dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del D.Lgs. 8 agosto 1994, n. 490, relativamente alle aziende ed ai soggetti con cui intendono stipulare contratti, avendo come criterio di riferimento quello della competenza territoriale.

La procedura di rilascio della certificazione antimafia è stata dettagliatamente definita, e in parte semplificata, con il D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252 successivamente accompagnato da istruzioni applicative specificate nella Circolare diramata dal Ministro dell'Interno il 18 dicembre 1998 n. 559. Con il termine generale documentazione antimafia si intendono diverse tipologie di attestazioni - identificate sulla base dell'entità dell'importo e dell'oggetto del contratto: Certificati Camerali, Autocertificazioni, Comunicazioni scritte del Prefetto, Informazioni scritte del Prefetto.

Nel contempo, le leggi n. 410/1991 e n. 726/1992 prevedono altresì che, per ciascun appalto, gli enti Appaltanti trasmettano alla Prefettura competente informazioni e dati relativi agli appalti in essere attraverso la compilazione di moduli cartacei (GAP), contenenti l'indicazione di tutte le ditte partecipanti.

L'invio dei moduli avviene in genere con minore tempestività rispetto alle richieste di certificazione antimafia e in molti casi non avviene affatto. Le amministrazioni inviano inoltre alle Prefetture tutte le delibere corredate di schede sintetiche di accompagnamento perché esse vengano sottoposte ad un controllo generale di legittimità.

Come è stato più volte evidenziato in sedi autorevoli e come la realtà quotidiana spesso dimostra, è possibile riscontrare ad oggi notevoli spazi di miglioramento dell'attuale procedura vigente e soprattutto delle specifiche applicazioni che di essa si registrano nei diversi contesti amministrativi del Paese. Esiste infatti una problematica riguardante, da un lato la tempestività delle operazioni di verifica sui soggetti sottoposti a controllo - si ricordi infatti che il termine ad oggi previsto per il rilascio delle informative antimafia è fissato in 45 gg. trascorsi i quali, in assenza di riscontro dal Prefetto, l'Amministrazione è tenuta a procedere - e dall'altro di efficacia nel contrasto all'azione malavitosa che



richiede una accuratezza ed un impegno considerevole nello svolgimento delle verifiche e nell'accesso a dati sensibili.

Tale azione inoltre va condotta cercando di limitare i notevoli ritardi che ne conseguono nell'espletamento delle gare e nell'avvio operativo dei lavori e delle forniture appaltate.

Lo stato di aggiornamento delle informazioni in possesso delle Camere di commercio e soprattutto le fonti alle quali esse possono attingere per apporre il nulla osta antimafia ai certificati rilasciati alle imprese che ne fanno richiesta appare infatti estremamente limitato. Talvolta si assiste a fenomeni singolari per i quali ditte che si sono aggiudicate appalti pubblici per entità di importi inferiori la soglia fissata per la richiesta di informativa prefettizia, presentando quindi certificati camerali contenenti liberatoria antimafia, sottoposte a successive verifiche approfondite della Prefettura per la partecipazione ad appalti di dimensioni ingenti risultano compromesse sul piano dell'infiltrazione mafiosa. La revoca dell'affidamento ricevuto in precedenza o la rescissione del contratto intervengono pertanto solo in tempi successivi e relativamente lunghi.

2.2 Descrizione generale

Nell'ambito del contesto di riferimento definito, il progetto si propone di rendere maggiormente efficiente l'azione dello Stato contro la criminalità organizzata semplificando ma, soprattutto, migliorando in termini di tempistica e di attendibilità il processo di rilascio delle Comunicazioni Antimafia, da parte delle Prefetture e delle Stazioni Appaltanti, alle imprese, alle persone fisiche, alle amministrazioni e agli enti che ne fanno richiesta.



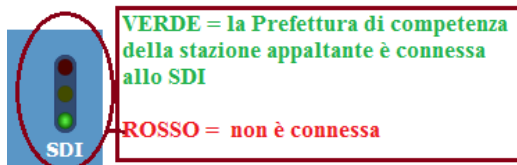
3 Home Page


Dopo il completamento delle operazioni di autenticazione, il sistema presenta la pagina seguente, la cosiddetta 'Home Page', dalla quale si avrà la possibilità di utilizzare tutte le funzionalità disponibili.

The screenshot shows the 'Banca Dati Nazionale Antimafia' (BDNA) interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministero dell'Interno and the BDNA logo. A traffic light icon indicates the connection status to the S.D.I. (Sistema di Informazione). Below the header, there is a navigation menu with 'Richieste', 'Comunicazioni', and 'Guide'. The main area is divided into sections: 'SEZIONE SUPERIORE' (top), 'SEZIONE CENTRALE' (middle), and 'SEZIONE DESTRA' (right). The 'SEZIONE CENTRALE' contains a table of requests with columns for 'Richiesta', 'Stato', and 'Data'. The 'SEZIONE DESTRA' contains a 'Messaggi' section with a list of messages. Annotations in red boxes and lines point to various elements: the traffic light icon, the 'Esci' button, the 'Richieste' menu, the table headers, the 'Messaggi' section, and the 'Per uscire al termine del lavoro' and 'Il sistema informa sullo stato delle istruttorie relative alle richieste inserite' text boxes.

La "Home page " è composta da sezioni diverse:

- ✓ nella sezione superiore viene mostrata la situazione della connessione allo S.D.I. sotto forma di semaforo



- ✓ sotto l'icona del "semaforo" è posta la scritta  che deve essere utilizzata per una corretta disconnessione dal sistema

- ✓ sotto il logo del Ministero viene esposto il menù delle funzioni





- ✓ la sezione centrale presenta la "Lista delle Richieste di competenza dell'utente collegato"

- ✓ la sezione a destra è riservata ai "Messaggi" da parte del Sistema



4 Lista Richieste da evadere

Come si vede nell'immagine viene mostrata la lista delle richieste di competenza dell'utenza che ha effettuato l'accesso suddivise su più pagine.

Vi sono **richieste** inserite dal presente ufficio che non sono state ancora chiuse

Numero Protocollo	Valore Appalto	Codice Unico Progetto	Descrizione Appalto	Stato
PR_RMUTG_Ingresso_0224047_20160712				IN_ISTRUTTORIA
PR_RMUTG_Ingresso_0224046_20160712				IN_ISTRUTTORIA
PR_RMUTG_Ingresso_0224045_20160712				IN_ISTRUTTORIA
PR_RMUTG_Ingresso_0224044_20160712				IN_ISTRUTTORIA
PR_RMUTG_Ingresso_0224043_20160712				IN_ISTRUTTORIA
PR_RMUTG_Ingresso_0224041_20160712				IN_INSERTAMENTO
PR_RMUTG_Ingresso_0224040_20160712				IN_ISTRUTTORIA
PR_RMUTG_Ingresso_0224039_20160712				IN_ISTRUTTORIA
PR_RMUTG_Ingresso_0224037_20160712				IN_ISTRUTTORIA

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 .. 171 Successivo

Richiesta per Informazione

Lista richieste da evadere

Dati indicati nell'inserimento

Permette di aprire la pagina di dettaglio

per scorrere le pagine successive

Si può accedere alla pagina di dettaglio della singola richiesta con la selezione

dell'icona accanto al numero di protocollo oppure dell'icona nel caso di richiesta ancora in fase di inserimento e non ancora protocollata.

I dati sintetici forniti nella lista sono i seguenti :

Nome	Descrizione
Numero Protocollo	Il numero di protocollo relativo alla richiesta
Valore Appalto	Il valore dell'appalto per il quale si è generata la richiesta
Codice Unico Progetto	Il codice unico del progetto qualora indicato durante inserimento
Descrizione Appalto	La descrizione dell'appalto qualora indicato durante l'inserimento



5 Messaggi

Nella sezione a destra il sistema fornirà delle comunicazioni sulle lavorazioni avvenute.

Nell'immagine che segue vengono riportati degli esempi di messaggi

The screenshot shows a list of messages in a web interface. It is divided into three columns. Each message entry includes a date and time, a brief description of the message content, and a 'leggi' (read) link.

- Column 1:**
 - 17/06/2016 - 13:34: L'istruttoria relativa alla richiesta per il soggetto [redacted] ... [leggi](#)
 - 17/06/2016 - 12:56: L'istruttoria relativa alla richiesta per il soggetto [redacted] ... [leggi](#)
 - 17/06/2016 - 12:56: L'istruttoria relativa alla richiesta per il soggetto [redacted] ... [leggi](#)
- Column 2:**
 - 04/07/2016 - 22:06: È stata rilasciata in automatico dal sistema, in data 04/07/2016, una ... [leggi](#)
 - 01/07/2016 - 11:03: L'utente con CF POOTAA54A29I726B è stato accreditato nel sistema tramite ... [leggi](#)
 - 23/06/2016 - 13:02: È stata rilasciata in automatico dal sistema, in data 23/06/2016, una ... [leggi](#)

Cliccando sul [leggi](#) si potrà leggere l'intera comunicazione

The screenshot shows the 'Banca Dati Nazionale Antimafia' interface. At the top, there is a header with the Italian flag, 'MINISTERO DELL'INTERNO', and the logo 'BDNA SDI'. Below the header, there are navigation tabs: 'Richieste', 'Comunicazioni', and 'Guide'. The user is identified as 'Utente: DPP1043537 - Esci'. A 'Home' button is visible. The main content area shows a message detail under the heading 'Dati Messaggio':

- Data Creazione:** 12/07/2016
- Testo:** L'istruttoria relativa alla richiesta per il soggetto [redacted] con CF [redacted] prot. PR_RMUTG_Ingresso_0228464_20160712 è stata lavorata.

The screenshot shows a message detail under the heading 'Dati Messaggio':

- Data Creazione:** 23/06/2016
- Testo:** È stata rilasciata in automatico dal sistema, in data 23/06/2016, una liberatoria per la Richiesta PR_RMUTG_Ingresso_0196260_20160602 relativa al soggetto [redacted]

The screenshot shows a message detail under the heading 'Dati Messaggio':

- Data Creazione:** 01/07/2016
- Testo:** L'utente con [redacted] è stato accreditato nel sistema tramite richiesta DA APPLICATIVO e senza passare per istruttoria.



6 MENU' RICHIESTE

La presente area applicativa, consente all'utente di gestire le richieste di accertamento, relative a una persona o a una società .

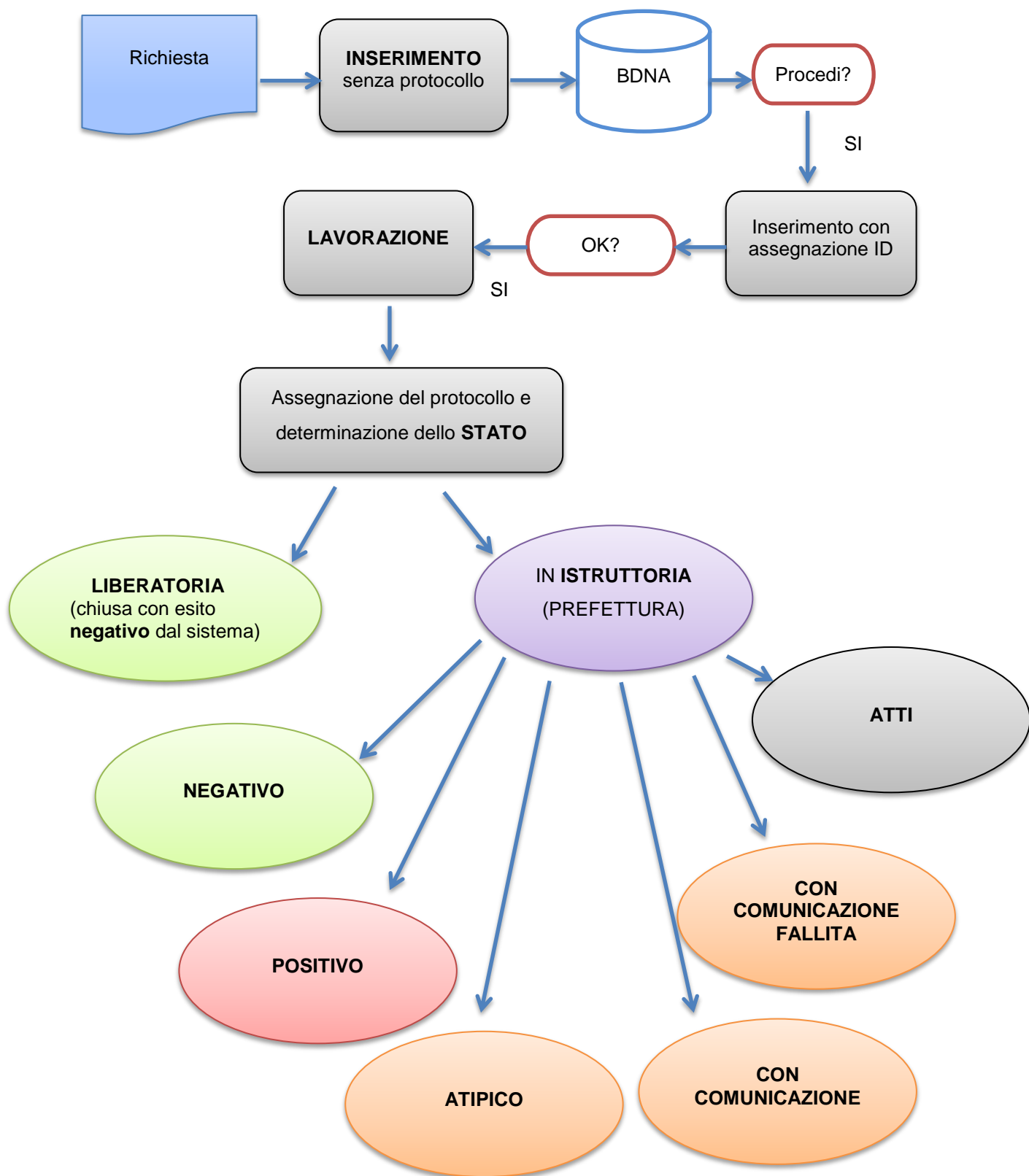


L'utente può:

- . effettuare ricerche sulle richieste già inserite, filtrando su opportuni criteri di ricerca e visualizzarne il dettaglio per effettuare operazioni su di essa (modifiche, cancellazioni, stampe).
- . inserire nuove richieste di accertamento per le persone fisiche
- . inserire nuove richieste di accertamento per le società (con i relativi soci).
- . inserire nuove richieste di accertamento per le società estera (con i relativi soci).



6.1 ITER DI UNA RICHIESTA





6.2 BREVE DESCRIZIONE DEGLI STATI

INSERIMENTO	La richiesta è in attesa di essere inviata tramite il tasto  presente in basso a sinistra nella maschera di immissione richiesta.
LAVORAZIONE	Durante questo stato il sistema elaborerà la richiesta creata effettuando le debite interrogazioni, pianificate ad intervalli di tempo prestabiliti.
ISTRUTTORIA	La Prefettura competente ha preso in carico la richiesta e dovrà lavorarla. Alla richiesta in questo stato viene attribuito un "numero di protocollo" dal quale si possono desumere le seguenti informazioni: PR_XXUTG_ingresso_YYYYYYYY_ZZZZZZZZ dove XX indica la sigla prefettura competente a cui è assegnata la richiesta YYYYYYYY è il numero di protocollo informatico Assegnato in WebArch ZZZZZZZZ è la data di inserimento della richiesta nel formato aaaammgg
CHIUSA CON ESITO NEGATIVO (LIBERATORIA)	La richiesta risulta essere chiusa con esito negativo perché non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art.67 del d.lgs. 159/2011 né le situazioni di cui all'art.84, comma 4, e all'art. 91, comma 6, del medesimo decreto legislativo.
CHIUSA CON ESITO POSITIVO (INTERDITTIVA)	Durante lo stato di istruttoria è stato riscontrato che sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art.67 del d.lgs. 159/2011 e le situazioni di cui all'art.84, comma 4, e all'art. 91, comma 6, del medesimo decreto legislativo.
CHIUSA CON ESITO ATIPICO	La richiesta risulta essere chiusa con esito atipico quando si riferisce ad un esito di chiusura gestito dal precedente applicativo.
CHIUSA CON COMUNICAZIONE	La Prefettura non rilascia l'esito negativo dell'istruttoria e fa richiesta alla stazione appaltante di ulteriori approfondimenti.
CHIUSA CON COMUNICAZIONE FALLITA	Si è verificato un problema nella elaborazione della richiesta. Sarà cura della Prefettura competente lo sblocco della richiesta in anomalia e l'invio in lavorazione. Se l'anomalia persiste la SA deve segnalare alla Prefettura competente la situazione.
ATTI	La richiesta è stata messa agli atti dalla Prefettura per dati incompleti inseriti nella richiesta.



6.3 Ricerca Richieste

Selezionando la voce "Ricerca Richieste" dal menù, si accede alla funzionalità di ricerca delle richieste di accertamento presenti nel sistema.



Gli utenti delle Stazioni Appaltanti potranno visualizzare le sole richieste effettuate dalla loro Stazione Appaltante.

Viene presentata una schermata base nella quale si possono inserire i filtri per la ricerca

The screenshot shows the 'Banca Dati Nazionale Antimafia' search interface. At the top, there is a header with the Italian flag, 'MINISTERO DELL'INTERNO', and the logo 'BDNA SDI'. Below the header, there is a navigation bar with 'Richieste', 'Comunicazioni', and 'Guide'. The main content area is titled 'Ricerca Richiesta' and contains several search filters: 'Tipo Ricerca' (dropdown menu set to 'SU PERSONA'), 'Tipo Richiesta' (dropdown menu), 'Stato' (dropdown menu), 'Richiesta chiusa in automatico' (checkbox), 'Utente Inserimento' (dropdown menu), 'Codice Fiscale' (text input), 'Cognome' (text input), and 'Data Inserimento Richiesta (Da - A)' (two text inputs). At the bottom, there is a search button labeled 'Cerca'.



SU PERSONA
SU SOCIETA'
SU SOCIETA' STRANIERA
SU PERSONA O SOCIETA'
PER NUMERO PROTOCOLLO
PER IDENTIFICATIVO

E' prevista la ricerca per :

COMUNICAZIONE ANTIMAFIA
INFORMAZIONE ANTIMAFIA

Limitandola per "tipo richiesta" :

e allo "stato" per filtrare le richieste in base alle fasi del processo di lavorazione.

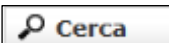
IN INSERIMENTO
IN ISTRUTTORIA
IN LAVORAZIONE
CHIUSA CON ESITO POSITIVO
CHIUSA CON ESITO ATIPICO
CHIUSA CON ESITO NEGATIVO
CHIUSA CON COMUNICAZIONE
ATTI
COMUNICAZIONE FALLITA

In base al tipo di richiesta dovranno essere valorizzati altri filtri:

Nome	Descrizione
Identificativo	da valorizzare con il valore dell'identificativo della richiesta inserita
Numero Protocollo	da valorizzare con il valore del numero di protocollo della richiesta inserita
Stato	da valorizzare con lo stato della richiesta selezionabile da menu a discesa
Codice Fiscale	da valorizzare con il codice fiscale della persona o della società richiedente
Cognome	da valorizzare con il cognome o parte di esso della persona oggetto della richiesta
Partita Iva	da valorizzare con la partita iva della società richiedente
Ragione Sociale	da valorizzare con la ragione sociale/denominazione della società oggetto della richiesta
Soci	da valorizzare con il cognome o parte di esso, di un socio della società oggetto della richiesta
Data Inserimento Richiesta (Da - A)	da valorizzare se si vogliono ricercare le richieste che hanno come data inserimento una data che ricade nell'intervallo specificato dalle 2 date
Amministrazione	da valorizzare con la descrizione dell'amministrazione cui afferiscono le istruttorie da ricercare
Struttura di Riferimento	da valorizzare con la descrizione della struttura cui afferiscono le istruttorie da ricercare
Ufficio	da valorizzare con la descrizione dell'ufficio cui afferiscono le istruttorie da ricercare



La selezione del pulsante



avvierà la ricerca delle richieste in base ai campi di ricerca specificati.

NOTA: Non è più possibile cancellare le richieste immesse nel sistema. Lo stato "cancellato" si riferisce ad una situazione pregressa, antecedente alla nuova versione del sistema, utilizzabile solo per la consultazione.

Il risultato della ricerca sarà presentato nella seguente forma:

The screenshot shows the 'Banca Dati Nazionale Antimafia' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Richieste', 'Comunicazioni', and 'Guide'. Below this is a 'Home' button and a 'Lista Richieste' section. The main content is a table with the following columns: 'Numero Protocollo', 'Prov', 'Pref', 'Data Inserimento', 'Codice Fiscale', 'Cognome', 'Nome', 'Ragione Sociale', and 'Stato'. The table contains several rows of data, with some rows having a magnifying glass icon in the first column. At the bottom of the table, there are navigation buttons (1, 2, 3, 4, Successivo) and an 'Esporta XLS' button.

Selezionando l'icona a sinistra



o



si potrà visualizzare la richiesta nel dettaglio.

Selezionando l'icona



si potrà stampare la richiesta.

Selezionando l'icona



si potrà salvare sul proprio computer l'elenco delle richieste.

Se si intende salvare il file prodotto ricordarsi di salvarlo sulla propria macchina seguendo le istruzioni dell'Appendice 2.





6.4 Richieste per Persona fisica

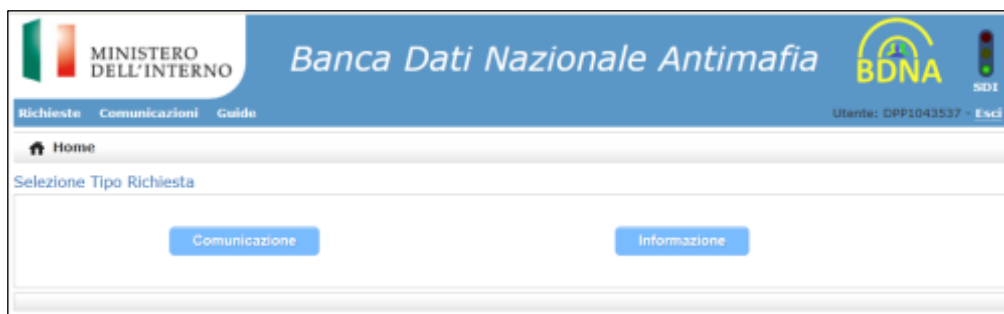
6.4.1 Inserimento richiesta per persona fisica

Per accedere a questa funzionalità è necessario selezionare



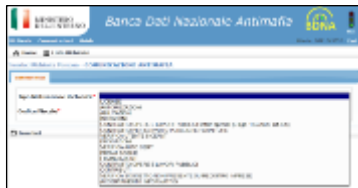
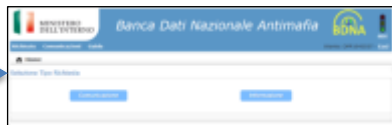
Il primo dato da selezionare è il "tipo richiesta" :

COMUNICAZIONE o INFORMAZIONE





6.4.2 ITER INSERIMENTO RICHIESTA COMUNICAZIONE



Selezione motivazione

Maschere diverse in funzione della motivazione



Inserimento dati residenza



Presentazione dei dati completi della richiesta

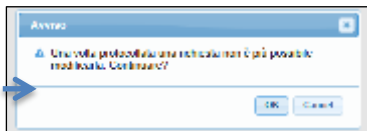


Conferma dei dati

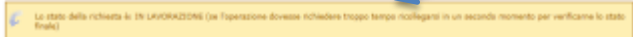


Eventuale inserimento delle note

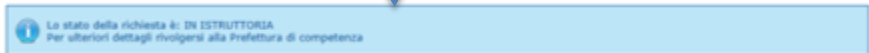
Conferma dei dati



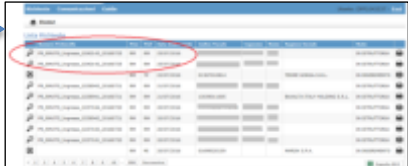
Stato di LAVORAZIONE



Stato di ISTRUTTORIA



Possibilità di visualizzazione della richiesta con NUMERO di PROTOCOLLO





6.4.2.1 COMUNICAZIONE

Il sistema richiede ora di selezionare la "Motivazione" e il "codice fiscale".

Vengono mostrate tutte le possibili "motivazioni" relative alle **comunicazioni** tra le quali si può scegliere quella opportuna.

In funzione della motivazione scelta verrà predisposta la griglia successiva dei dati necessari.

Per le seguenti motivazioni (gruppo A):

- LICENZE
- AUTORIZZAZIONI
- ABILITAZIONI
- ISCRIZIONI
- VERIFICA AUTO CERT
- VERIFICA SOGGETTO NON PRESENTE SU REGISTRO IMPRESE

verrà proposta la seguente maschera



Per le altre motivazioni (gruppo B):

CONTRATTO OPERE E LAVORI PUBBLICI settori speciali
(D.Lgs. 163/2006, art. 206)
CONTRATTO PER SERVIZI O PUBBLICHE FORNITURE
EROGAZIONI
PROVA SOGLIE
FINANZIAMENTI
CONTRATTO OPERE E LAVORI PUBBLICI
CONTRIBUTI

Verrà proposta la seguente maschera:

Home Lista Richieste

Inserisci Richiesta Persona - COMUNICAZIONE ANTIMAFIA

Dati richiesta

Tipo Motivazione Richiesta* **CONTRIBUTI**

Valore Appalto*

Note Appalto

Codice Unico Progetto

Descrizione Appalto

Codice Fiscale*

Inserisci

In tutte le maschere è necessario valorizzare i campi obbligatori (contrassegnati da un **asterisco rosso (*)**)

La mancata digitazione provocherà una segnalazione di errore.

Ad esempio:

- ❗ La proprietà Codice Fiscale non può essere vuota
- ❗ La proprietà Tipo Motivazione Richiesta non può essere vuota

- ❗ La proprietà nazioneResidenza non può essere vuota

- ❗ La proprietà Codice Fiscale non può essere vuota

- ❗ Il valore appalto è obbligatorio per il Tipo Motivazione selezionato

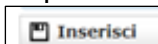
- ❗ Il valore appalto previsto per la tipologia selezionata deve essere pari o superiore a € 1 e inferiore a € 150.000



Per la maschera relativa alle motivazioni di gruppo B il campo 'Note Appalto' diventa obbligatorio nei seguenti casi:

- Se 'Tipo Motivazione Richiesta' è uguale a 'CONTRATTO OPERE E LAVORI PUBBLICI' e il 'Valore Appalto' non è compreso tra i valori 154.937,07 e 5.150.000
- Se 'Tipo Motivazione Richiesta' è uguale a 'CONTRATTO PER SERVIZI O PUBBLICHE FORNITURE' e il 'Valore Appalto' non è compreso tra i valori 154.937,07 e 206.000

Dopo aver valorizzato i campi è necessario un primo inserimento selezionando



per permettere al sistema di controllare la coerenza tra il valore dell'appalto e la casistica scelta. Se i controlli vengono superati sarà riproposta la maschera del gruppo A e l'elaborazione continuerà su un ramo comune.

Al termine della valorizzazione dei campi se si vuole procedere con l'inserimento selezionare [Continua](#)

altrimenti se si vuole annullare quanto fatto selezionare [Annulla](#)

Se si è scelto [Continua](#) verrà proposta la seguente maschera

The screenshot shows the 'Banca Dati Nazionale Antimafia' (BDNA) web interface. The header includes the logo of the Ministero dell'Interno and the text 'Banca Dati Nazionale Antimafia'. Below the header, there are navigation links for 'Richieste', 'Comunicazioni', and 'Guide', along with a user profile section showing 'Utente:' and an 'Esci' button. The main content area is titled 'Dati Richiesta Persona' and contains a 'RIEPILOGO' section with the following data:

Tipo Motivazione Richiesta	ISCRIZIONI
Tipo Richiesta	COMUNICAZIONE ANTIMAFIA
Codice Fiscale	[REDACTED]
Cognome	[REDACTED]
Nome	[REDACTED]
Data Di Nascita	[REDACTED]
Nazione Nascita	ITALIA
Provincia Nascita	ROMA
Comune Nascita	ROMA
Sesso	F
Nazione Residenza	ITALIA
Provincia Residenza	ROMA
Comune Residenza	ROMA
Indirizzo Residenza	[REDACTED]
Cap Residenza	[REDACTED]

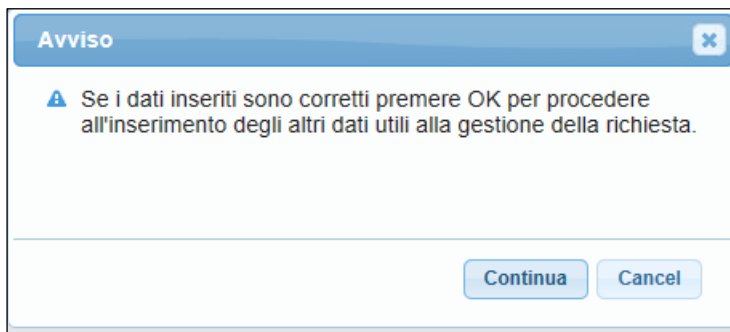
At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annulla' and 'Procedi'.



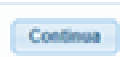
La selezione del bottone



fa visualizzare la richiesta della conferma della volontà di procedere



Selezionando



la richiesta viene posta nello stato di INSERIMENTO e vengono mostrati tutti i dati inseriti.

MINISTERO DELL'INTERNO Banca Dati Nazionale Antimafia **BDNA** SDI
Utente: DPP1043537 - Esci

Richieste Comunicazioni Guide

Home Lista Richieste

Dati Richiesta Persona

Inserimento avvenuto con successo

Lo stato della richiesta è: IN INSERIMENTO

I dati sono stati salvati, da questo momento è possibile interrompere l'operazione per riprenderla in seguito. Una volta completato l'inserimento cliccare sul tasto "protocolla e invia in lavorazione".

DATI GENERALI	
Identificativo	112238
Numero Protocollo	
Prefettura Competente	ROMA
Tipo Motivazione Richiesta	ISCRIZIONI
Tipo Richiesta	COMUNICAZIONE ANTIMAFIA
Note Per la Prefettura	

DATI ANAGRAFICI	
Codice Fiscale	[REDACTED]
Cognome	[REDACTED]
Nome	[REDACTED]
Sesso	F
Data Di Nascita	[REDACTED]
Nazione Nascita	ITALIA
Provincia Nascita	ROMA
Comune Nascita	ROMA
Nazione Residenza	ITALIA
Provincia Residenza	ROMA
Comune Residenza	ROMA
Indirizzo Residenza	ROMA(RM)

ALTRI DATI	
Data Inserimento	20/07/2016 - 17:37
Data Richiesta Controlli	
Utente Inserimento	[REDACTED]
Amministrazione Richiedente	PREFETTURA DI ROMA
Struttura di Riferimento Richiedente	PREFETTURA DI ROMA
Tipo Ufficio Appartenenza	PREFETTURA
Prefettura / Stazione Appaltante Richiedente	AREA I BIS - ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA - ANTIMAFIA
Stampabile	

Comunica Note alla Prefettura Protocolla e invia in lavorazione

✕ Cancella richiesta



E' possibile scrivere delle note da inviare alla Prefettura insieme ai dati della richiesta cliccando sul bottone **Comunica Note alla Prefettura**
Verrà aperta una finestra nella quale si potrà scrivere le note e poi salvarle

Inserire qui le eventuali note da comunicare alla Prefettura

Salva

Le note salvate saranno mostrate nella pagina della richiesta

DATI GENERALI	
Identificativo	112578
Numero Protocollo	
Prefettura Competente	ROMA
Tipo Motivazione Richiesta	ISCRIZIONI
Tipo Richiesta	COMUNICAZIONE ANTIMAFIA
Note Per la Prefettura	<i>note da inviare alla prefettura a chiarimento della richiesta</i>
DATI ANAGRAFICI	

Seguendo le istruzioni e cliccando sul bottone **Protocolla e invia in lavorazione** viene chiesta la conferma dell'operazione

Avviso

Una volta protocollata una richiesta non è più possibile modificarla. Continuare?

OK Cancel

Dopo la conferma il sistema procederà all'elaborazione dei dati ponendo subito la richiesta in LAVORAZIONE. Durante questo stato il sistema elaborerà la richiesta creata effettuando le debite interrogazioni, pianificate ad intervalli di tempo prestabiliti.



Lo stato della richiesta è: **IN LAVORAZIONE** (se l'operazione dovesse richiedere troppo tempo ricollegarsi in un secondo momento per verificarne lo stato finale)

Dopo l'avvenuto processo di controllo da parte del sistema la richiesta potrà generare un' ISTRUTTORIA e le verrà attribuito un NUMERO DI PROTOCOLLO.



A questo punto sarà compito della Prefettura prenderla in carico e chiuderla con i vari esiti.

Se dopo il processo di controllo il sistema verificherà che vi sono le condizioni per **"liberare"** la richiesta, senza passare per l'istruttoria, lo segnalerà dando la possibilità di stampare un pdf con il "Nulla Osta".

Aggiornamento effettuato

Lo stato della richiesta è: **IN ISTRUTTORIA**
Per ulteriori dettagli rivolgersi alla Prefettura di competenza

DATI GENERALI

Identificativo	112576
Numero Protocollo	PR_RMUTG_Ingresso_0242142_20160725
Prefettura Competente	ROMA
Tipo Motivazione Richiesta	ISCRIZIONI
Tipo Richiesta	COMUNICAZIONE ANTIMAFIA
Note Per la Prefettura	note da inviare alla prefettura a chiarimento della richiesta

Home Lista Richieste

Dati Richiesta Persona

Aggiornamento effettuato

Lo stato della richiesta è: **IN ISTRUTTORIA**
Per ulteriori dettagli rivolgersi alla Prefettura di competenza

DATI GENERALI

Identificativo	112598
Numero Protocollo	PR_RMUTG_Ingresso_0242143_20160725
Prefettura Competente	ROMA
Valore Appalto	€ 150.000,00
Codice Unico Progetto	151515
Note Appalto	abcd
Tipo Motivazione Richiesta	CONTRATTO OPERE E LAVORI PUBBLICI settori speciali (D.Lgs. 163/2006, art.206)
Tipo Richiesta	COMUNICAZIONE ANTIMAFIA
Note Per la Prefettura	

DATI ANAGRAFICI

Selezionando nel menù in alto la funzione **"Lista Richieste"** sarà possibile visualizzare la richiesta

DELL'INTERNO

Richieste Comunicazioni Guide

Home **Lista Richieste**

Dati Richiesta Persona

Aggiornamento effettuato

Richieste Comunicazioni Guide Utente: DPP1043537 - Escl

Home

Lista Richieste

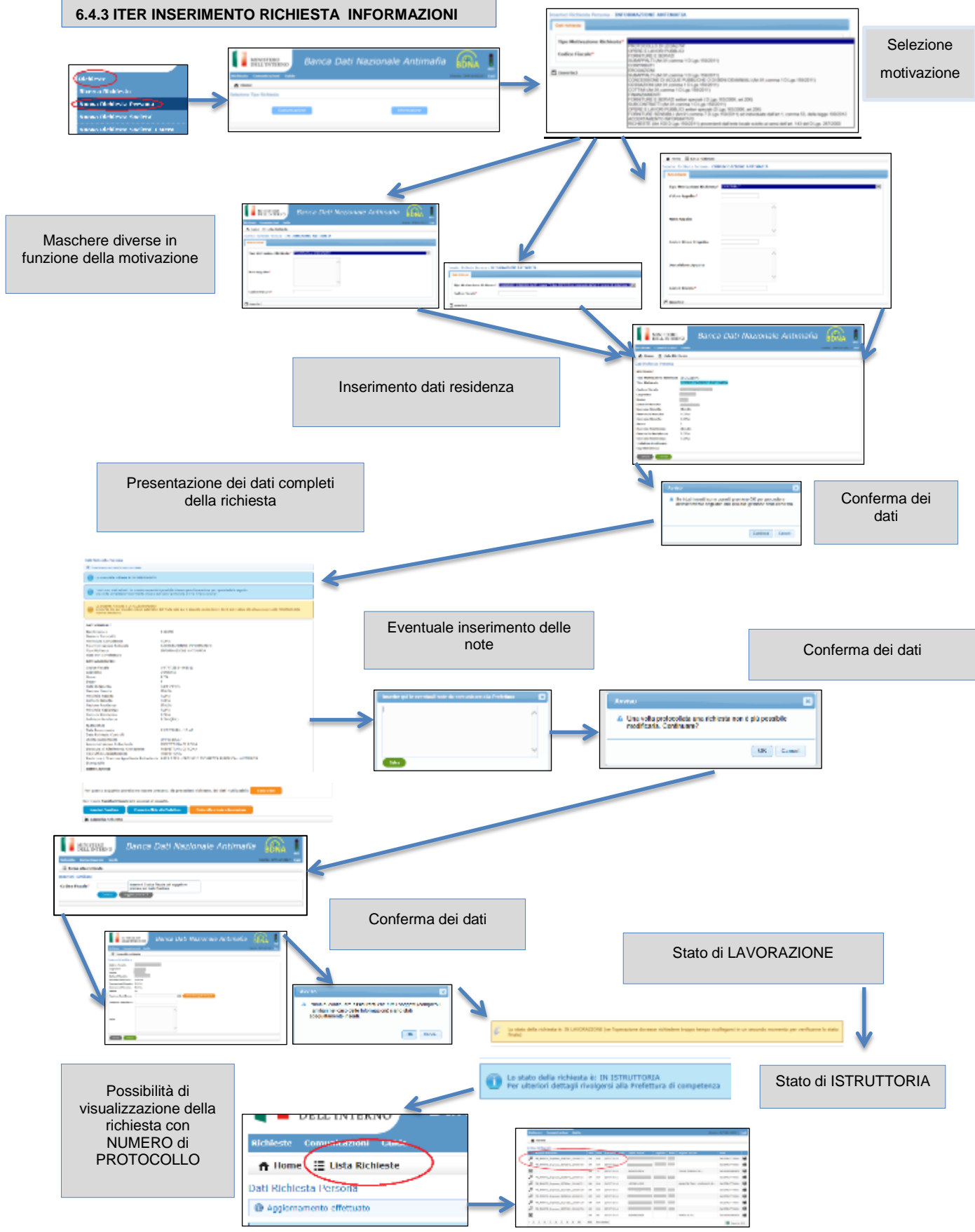
Numero Protocollo	Prov	Pref	Data Ingresso	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Ragione Sociale	Stato
PR_RMUTG_Ingresso_0242143_20160725	RM	RM	25/07/2016					IN ISTRUTTORIA
PR_RMUTG_Ingresso_0242143_20160725	RM	RM	25/07/2016					IN ISTRUTTORIA
PR_RMUTG_Ingresso_0238941_20160721	RM	TP	22/07/2016	01367010814			TERHE GORGA-S.R.L.	IN INSERIMENTO
PR_RMUTG_Ingresso_0238943_20160721	RM	RM	21/07/2016					IN ISTRUTTORIA
PR_RMUTG_Ingresso_0238941_20160721	RM	RM	21/07/2016	13039011005			BAXALTA ITALY HOLDING S.R.L.	IN ISTRUTTORIA
PR_RMUTG_Ingresso_0237184_20160720	RM	RM	20/07/2016					IN ISTRUTTORIA
PR_RMUTG_Ingresso_0238942_20160721	RM	RM	20/07/2016					IN ISTRUTTORIA
PR_RMUTG_Ingresso_0237183_20160720	RM	RM	20/07/2016					IN ISTRUTTORIA
PR_RMUTG_Ingresso_0237181_20160720	RM	RM	20/07/2016					IN ISTRUTTORIA
	RM	RI	20/07/2016	01699520159			MARSH S.P.A.	IN INSERIMENTO

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 - 200 Successivo

Esporta XLS



6.4.3 ITER INSERIMENTO RICHIESTA INFORMAZIONI





6.4.3.1 INFORMAZIONI

Il sistema richiede ora di selezionare la "Motivazione" e il "codice fiscale".

Vengono mostrate tutte le possibili "motivazioni" relative alle **informazioni** tra le quali si può scegliere quella opportuna.

Inserisci Richiesta Persona - INFORMAZIONE ANTIMAFIA

Dati richiesta

Tipo Motivazione Richiesta*
Codice Fiscale*

Inserisci

- PROTOCOLLO DI LEGALITA'
- OPERE E LAVORI PUBBLICI
- FORNITURE E SERVIZI
- SUBAPPALTI (Art.91,comma 1 D.Lgs.159/2011)
- CONTRIBUTI
- EROGAZIONI
- SUBAPPALTI (Art.91,comma 1 D.Lgs.159/2011)
- CONCESSIONE DI ACQUE PUBBLICHE O DI BENI DEMANIALI (Art.91,comma 1 D.Lgs.159/2011)
- CESSAZIONI (Art.91,comma 1 D.Lgs.159/2011)
- COTTIMI (Art.91,comma 1 D.Lgs.159/2011)
- FINANZIAMENTI
- FORNITURE E SERVIZI settori speciali (D.Lgs.163/2006, art.206)
- SUBCONTRATTI (Art.91,comma 1 D.Lgs.159/2011)
- OPERE E LAVORI PUBBLICI settori speciali (D.Lgs.163/2006, art.206)
- FORNITURE SENSIBILI (Art.91,comma 7 D.Lgs.159/2011) ed individuate dall'art.1, comma 53, della legge 190/2012
- RICHIESTE (Art.100 D.Lgs.159/2011) provenienti dall'ente locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs. 267/2000

A seconda della motivazione selezionata verrà proposta la maschera opportuna:

Per PROTOCOLLO DI LEGALITA' :

MINISTERO DELL'INTERNO Banca Dati Nazionale Antimafia BDNA

Richieste Comunicazioni Guide Utente: DPP1043537 - Esci

Home Lista Richieste

Inserisci Richiesta Persona - INFORMAZIONE ANTIMAFIA

Dati richiesta

Tipo Motivazione Richiesta* PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Note Appalto*

Codice Fiscale*

Inserisci

Per

- OPERE E LAVORI PUBBLICI
- FORNITURE E SERVIZI
- SUBAPPALTI (Art. 91,comma 1 D.Lgs. 159/2011)
- CONTRIBUTI
- EROGAZIONI
- CONCESSIONE DI ACQUE PUBBLICHE O DI BENI DEMANIALI (Art. 91,comma 1 D.Lgs. 159/2011)
- CESSAZIONI (Art. 91,comma 1 D.Lgs. 159/2011)
- COTTIMI (Art. 91,comma 1 D.Lgs. 159/2011)
- FINANZIAMENTI



FORNITURE E SERVIZI settori speciali (D.Lgs. 163/2006,art.206)
SUBCONTRATTI (Art. 91,comma 1 D.Lgs. 159/2011)
OPERE E LAVORI PUBBLICI settori speciali (D.Lgs. 163/2006,art.206)
RICHIESTE (Art. 100 D.Lgs. 159/2011) provenienti dall'ente locale sciolto
ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs.267/2000

Richieste Comunicazioni Guide
Home Lista Richieste
Inserisci Richiesta Persona - INFORMAZIONE ANTIMAFIA
Dati richiesta
Tipo Motivazione Richiesta* OPERE E LAVORI PUBBLICI
Valore Appalto*
Note Appalto
Codice Unico Progetto
Descrizione Appalto
Codice Fiscale*
Inserisci

Per FORNITURE SENSIBILI (Art. 91,comma 7 D.Lgs. 159/2011) ed individuate
dall'art. 1, comma 53, della legge 190/2012

Inserisci Richiesta Persona - INFORMAZIONE ANTIMAFIA
Dati richiesta
Tipo Motivazione Richiesta* FORNITURE SENSIBILI (Art.91,comma 7 D.Lgs.159/2011) ed individuate dall'art.1, comma 53, della legge 190/2012
Codice Fiscale*
Inserisci



Come per la richiesta di Comunicazione, in tutte le maschere è necessario valorizzare i campi obbligatori (contrassegnati da un **asterisco rosso (*)**)
La mancata digitazione provocherà una segnalazione di errore.

L'iter dell'inserimento è uguale a quello della richiesta di comunicazione, con la differenza che per questo tipo di richiesta c'è l'obbligo di inserire i familiari, ove previsto, sui quali effettuare dei controlli, secondo quanto previsto dall'art.85.



Dati Richiesta Persona

Inserimento avvenuto con successo

Lo stato della richiesta è: IN INSERIMENTO

I dati sono stati salvati, da questo momento è possibile interrompere l'operazione per riprenderla in seguito. Una volta completato l'inserimento cliccare sul tasto "protocolla e invia in lavorazione".

DATI GENERALI

Identificativo 112241
Numero Protocollo
Prefettura Competente ROMA
Valore Appalto € 155.000,00
Codice Unico Progetto
Note Appalto
Tipo Motivazione Richiesta CONTRIBUTI
Tipo Richiesta INFORMAZIONE ANTIMAFIA
Note Per la Prefettura

DATI ANAGRAFICI

Codice Fiscale
Cognome
Nome
Sesso
Data Di Nascita
Nazione Nascita ITALIA
Provincia Nascita ROMA
Comune Nascita ROMA
Nazione Residenza ITALIA
Provincia Residenza ROMA
Comune Residenza ROMA
Indirizzo Residenza ROMA(RM)

ALTRI DATI

Data Inserimento 20/07/2016 - 17:48
Data Richiesta Controlli
Utente Inserimento
Amministrazione Richiedente PREFETTURA DI ROMA
Struttura di Riferimento Richiedente PREFETTURA DI ROMA
Tipo Ufficio Appartenenza PREFETTURA
Prefettura / Stazione Appaltante Richiedente AREA I BIS - ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA - ANTIMAFIA
Stampabile
Descrizione Appalto

Per questo soggetto potrebbero essere presenti, da precedenti richieste, dei dati riutilizzabili: [Cerca i dati](#)

Non vi sono **Familiari Conviventi** associati al soggetto.

[Inserisci Familiare](#)

[Comunica Note alla Prefettura](#)

[Protocolla e invia in lavorazione](#)

[X Cancella richiesta](#)

Qualora fosse già presente una richiesta , inserita in passato per il soggetto in esame, possono essere ricercati i dati già inseriti selezionando [Cerca i dati](#)



MINISTERO DELL'INTERNO Banca Dati Nazionale Antimafia

Richieste Comunicazioni Guide Utente: Esci

Home Torna alla richiesta

Dati riutilizzabili

Per il soggetto inserito sono stati trovati, da precedente richiesta, i seguenti dati che possono essere riutilizzati. Selezionare i familiari i cui dati corrispondono a quelli da inserire e fare click su "Applica dati preimpostati".

Nessun dato disponibile

Annulla Applica dati preimpostati

Selezionando [Inserisci Familiare](#) viene richiesto il "Codice fiscale" del familiare da inserire. Qualora il soggetto sia privo di Codice fiscale, verrà richiesto di inserire i dati anagrafici.

MINISTERO DELL'INTERNO Banca Dati Nazionale Antimafia

Richieste Comunicazioni Guide Utente: Esci

Torna alla richiesta

Inserisci Familiare

Codice Fiscale* Inserire il Codice Fiscale del soggetto e premere sul tasto Continua

Continua Soggetto privo di CF

E' necessario completare i dati del familiare anche riutilizzando quelli del soggetto principale se risiedono nella stessa residenza [Stesso del Soggetto Principale](#)

MINISTERO DELL'INTERNO Banca Dati Nazionale Antimafia

Richieste Comunicazioni Guide Utente: Esci

Torna alla richiesta

Inserisci Familiare

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Data di Nascita

Nazione di Nascita ITALIA

Provincia di Nascita ROMA

Comune di Nascita ROMA

Sesso M

Nazione Residenza Stesso del Soggetto Principale

Indirizzo Residenza

Note

Annulla Inserisci



MINISTERO DELL'INTERNO Banca Dati Nazionale Antimafia BDNA

Richieste Comunicazioni Guide Utente Esci


Torna alla richiesta

Inserisci Familiare

Codice Fiscale
Cognome
Nome
Data di Nascita
Nazione di Nascita ITALIA
Provincia di Nascita ROMA
Comune di Nascita ROMA
Sesso M
Nazione Residenza ITALIA
Provincia Residenza* ROMA
Comune Residenza* ROMA
Cap Residenza
Indirizzo Residenza

Note

Annulla Inserisci

Dopo aver selezionato  si potrà visualizzare tutti i dati della richiesta compresi quelli dei familiari

COMPILAZIONE

Per questo soggetto potrebbero essere presenti, da precedenti richieste, dei dati riutilizzabili: [Cerca i dati](#)

Familiari Conviventi associati al soggetto:

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di Nascita
			ROMA(RM)	

[Inserisci Familiare](#) [Comunica Note alla Prefettura](#) [Protocolla e invia in lavorazione](#)

[Cancella richiesta](#)

Si possono visualizzare i dati dei familiari inseriti e correggerli qualora fossero errati.

MINISTERO DELL'INTERNO Banca Dati Nazionale Antimafia BDNA

Richieste Comunicazioni Guide Utente Esci

Torna alla richiesta

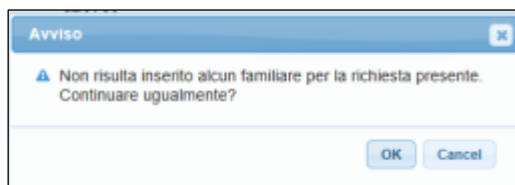
Dati Familiare

Codice Fiscale
Cognome
Nome
Sesso M
Data di Nascita
Nazione di Nascita ITALIA
Provincia di Nascita ROMA
Comune di Nascita ROMA
Nazione Residenza ITALIA
Provincia Residenza ROMA
Comune Residenza ROMA
Cap Residenza
Indirizzo Residenza
Note

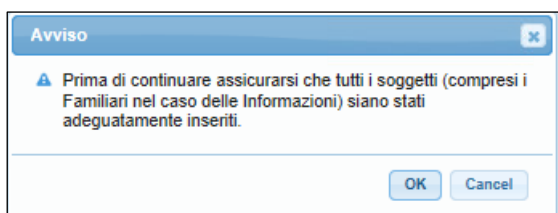
[Modifica](#) [Elimina](#)



Per le INFORMAZIONI è previsto il controllo dei familiari, per cui se non sono stati inseriti dati degli stessi il sistema chiede conferma di questa mancanza.



Prima dell'effettivo inserimento è necessario rispondere in modo affermativo al seguente avviso



La richiesta viene posta momentaneamente nello stato di LAVORAZIONE

Aggiornamento effettuato

Lo stato della richiesta è: IN LAVORAZIONE (se l'operazione dovesse richiedere troppo tempo ricollegarsi in un secondo momento per verificarne lo stato finale)

e successivamente nello stato di ISTRUTTORIA

Lo stato della richiesta è: IN ISTRUTTORIA
Per ulteriori dettagli rivolgersi alla Prefettura di competenza

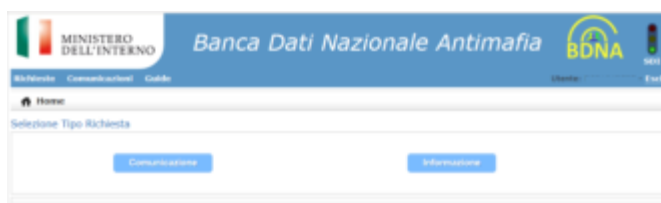
La presente richiesta è un ACCERTAMENTO!
Si ricorda che per impedire rilasci automatici del 'Nulla osta' per il soggetto controllato si dovrà provvedere alla chiusura con esito POSITIVO della relativa istruttoria.

DATI GENERALI

Identificativo	112678
Numero Protocollo	PR_RMUTG_Ingresso_0242147_20160725
Prefettura Competente	ROMA
Tipo Motivazione Richiesta	ACCERTAMENTO INFORMATIVO
Tipo Richiesta	INFORMAZIONE ANTIMAFIA
Note Per la Prefettura	

6.5 Inserimento Richiesta Società

L'iter operativo è uguale a quello per **Inserimento richiesta per Persona**



Selezione del **tipo motivazione** e inserimento del **codice fiscale** della società



Il sistema è collegato alla Camera di Commercio, la quale ad ogni interrogazione fornirà il rivestimento Camerale della società della quale si è inserita la partita Iva.

La ricerca permetterà quindi di visionare i dati della società, dei soci, e l'operatore potrà eseguire una verifica visuale della situazione.



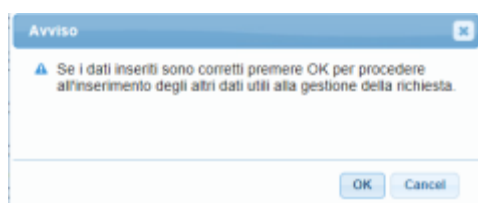


E' necessario valorizzare i campi obbligatori (contrassegnati da un **asterisco rosso**)

In caso contrario verranno mostrate delle segnalazioni di errore come ad esempio

Specificare a quale Tipo Società per Art.85 si fa riferimento

Se si seleziona il sistema, dopo aver chiesto conferma dei dati inseriti



propone la maschera per operare sui singoli soggetti.

Dati Richiesta Società

Inserimento avvenuto con successo

Lo stato della richiesta è: IN INSERIMENTO

I dati sono stati salvati, da questo momento è possibile interrompere l'operazione per riprenderla in seguito. Una volta completato l'inserimento cliccare sul tasto "protocolla e invia in lavorazione".

DATI GENERALI

Identificativo 112818
Numero Protocollo
Prefettura Competente
Tipo Motivazione Richiesta LICENZE
Tipo Richiesta COMUNICAZIONE ANTIMAFIA
Note Per la Prefettura

DATI ANAGRAFICI

Tipo Società SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CONCESSIONARIA NEL SETTORE DEI GIOCHI PUBBLICI
Ragione Sociale
Partita IVA
Codice Fiscale
Provincia Cciaa
Indirizzo Sede Legale
Telefono
Fax
E-mail
Note

Soggetti

MINISTRATORE UNICO - SOCIO)
Luogo e Data di nascita:

SOCIO DI MAGGIORANZA)
Luogo e Data di nascita:

COMPILAZIONE

Per questa società potrebbero essere presenti, da precedenti richieste, dei dati riutilizzabili:

Non modificabile Modificabile Aggiunto dalla stazione appellante

Cancella richiesta Stampa Dettaglio Richiesta



oppure

The screenshot shows a list of roles with their respective fields and buttons:

- (PROCURATORE)
Luogo e Data di nascita: [redacted]
Imposta residenza Gestione Familiari (0)
- (CONSIGLIERE)
Luogo e Data di nascita: [redacted]
Imposta residenza Gestione Familiari (0)
- (PROCURATORE)
Luogo e Data di nascita: [redacted]
Imposta residenza Gestione Familiari (0)
- (PROCURATORE)
Luogo e Data di nascita: [redacted]
Imposta residenza Gestione Familiari (0)
- (SINDACO)
Luogo e Data di nascita: [redacted]
Imposta residenza Gestione Familiari (0)
- (PROCURATORE)
Luogo e Data di nascita: [redacted]
Imposta residenza Gestione Familiari (0)
- (PROCURATORE)
Luogo e Data di nascita: [redacted]
Imposta residenza Gestione Familiari (0)
- (SINDACO SUPPLENTE)
Luogo e Data di nascita: [redacted]
Imposta residenza Gestione Familiari (0)

Non modificabile Modificabile Aggiunto dalla stazione appaltante

Il lucchetto chiuso vuole indicare che l'informazione proviene dalla visura camerale e quindi non può essere modificata.

Negli altri casi l'operatore può modificare i dati inseriti.

The screenshot shows a list of roles with their respective fields and buttons:

- [redacted] (AMMINISTRATORE UNICO - SOCIO)
Luogo e Data di nascita: [redacted]
Imposta residenza
- [redacted] (SOCIO DI MAGGIORANZA)
Luogo e Data di nascita: [redacted]
Imposta residenza
- [redacted] (POTERI DA STATUTO O DA PATTI SOCIALI)
Luogo e Data di nascita: [redacted]
Gestisci soggetto

Ad esempio :

si possono impostare i dati anagrafici con e/o inserire i familiari da controllare con

Qualora la compagine societaria sia cambiata si può inserire il nuovo socio selezionando

Per il nuovo soggetto verrà richiesto il **codice fiscale**



Inserisci Soggetto

Codice Fiscale*

Inserire il Codice Fiscale del soggetto e premere sul tasto Continua

Se il soggetto è privo del Codice Fiscale sarà necessario inserire i dati anagrafici

Nella maschera successiva si dovrà scegliere la figura che questo soggetto riveste nei confronti della società di cui si apre la richiesta

Inserisci Soggetto

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Data Di Nascita

Nazione Nascita ITALIA

Provincia Nascita

Comune Nascita

Sesso

Nazione Residenza

Indirizzo Residenza

Qualifiche

- ACCOMANDATARIO DI SAPA
- AFFITTUARIO O CONDUTTORE
- AMMINISTRATORE
- AMMINISTRATORE CON REQUISITI
- AMMINISTRATORE DELEGATO
- AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO
- AMMINISTRATORE PROVVISORIO
- AMMINISTRATORE STRAORDINARIO
- AMMINISTRATORE UNICO
- CAPO AGENZIA
- CAPO UFFICIO
- CAPOCANTIERE
- CAPUFFICIO VENDITE
- COAMMINISTRATORE
- COERED E
- COLLABORATORE FAMILIARE
- COLTIVATORE DIRETTO
- COMMISSARIO GIUDIZIALE
- COMMISSARIO GIUDIZIARIO

.....

Viene presentato un lungo elenco di ruoli. Dopo aver selezionato quello giusto si **inserisce** il soggetto.



Al termine dell' inserimento, si possono scrivere delle note per la Prefettura che saranno allegate alla richiesta

Protocolla e invia in lavorazione

Infine si può selezionare che dopo una richiesta di conferma dei dati

per inviare la richiesta

verrà posta in prima battuta nello stato di LAVORAZIONE

Dati Richiesta Società
Aggiornamento effettuato

Lo stato della richiesta è: IN LAVORAZIONE (se l'operazione dovesse richiedere troppo tempo ricollegarsi in un secondo momento per verificarne lo stato finale)

DATI GENERALI
Identificativo: 112818
Numero Protocollo: PR_TP/UTG_Ingresso_0051380_20160727
Prefettura Competente: [REDACTED]
Tipo Motivazione Richiesta: LICENZE
Tipo Richiesta: COMUNICAZIONE ANTIMAFIA
Note Per la Prefettura:

DATI ANAGRAFICI
Tipo Società: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CONCESSIONARIA NEL SETTORE DEI GIOCHI PUBBLICI
Regione Sociale: [REDACTED]
Partita IVA: [REDACTED]
Codice Fiscale: [REDACTED]
Provincia Coiaa: [REDACTED]
Indirizzo Sede Legale: [REDACTED]
Telefono: [REDACTED]
Fax: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Note:
Soggetti:
[REDACTED] (SOCIO DI MAGGIORANZA)
Luogo e Data di nascita: [REDACTED]
[REDACTED] (AMMINISTRATORE UNICO - SOCIO)
Luogo e Data di nascita: [REDACTED]
[REDACTED] (POTERI DA STATUTO O DA PATTI SOCIALI)
Luogo e Data di nascita: [REDACTED]

Non modificabile Modificabile Aggiunto dalla stazione appaltante

Stampa Dettaglio Richiesta

e successivamente nello stato di ISTRUTTORIA

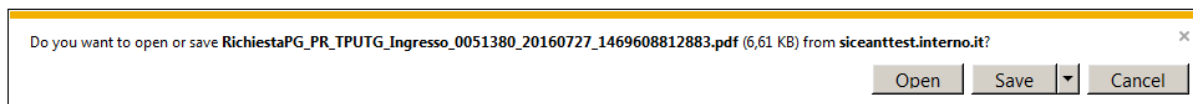
Lo stato della richiesta è: IN ISTRUTTORIA
Per ulteriori dettagli rivolgersi alla Prefettura di competenza

E' possibile richiedere la stampa del dettaglio della richiesta cliccando sul bottone

Stampa Dettaglio Richiesta



Il sistema chiederà se si vuole aprire il dettaglio o salvarlo sulla propria macchina



Se si intende salvare il file prodotto ricordarsi di salvarlo **sulla propria macchina** seguendo le istruzioni dell'Appendice 2.

Altrimenti scegliendo il bottone "OPEN" si aprirà un foglio Pdf come il seguente:

Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.)

DATI GENERALI RICHIESTA

PROT. N.: PPL_TPUTG_Ingresso_0051380_20160727
Stato: IN ISTRUTTORIA
Prefettura Competente: [REDACTED]
Tipo Motivazione Richiesta: LICENZE
Tipo Richiesta: COMUNICAZIONE ANTIMAFIA

DATI ANAGRAFICI

Tipo Società: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CONCESSIONARIA NEL SETTORE DEI
Regione Sociale: [REDACTED]
Partita IVA: [REDACTED]
Codice Fiscale: [REDACTED]
Provincia Cciaa: [REDACTED]
Indirizzo Sede Legale: [REDACTED]
Telefono:
Fax:
E-mail:
Note:

Soci

Qualifica	SOCIO DI MAGGIORANZA
Quota di Proprietà	€ 10.320,00
Codice Fiscale:	[REDACTED]
Cognome e Nome:	[REDACTED]
Sexsuo:	[REDACTED]
Data di Nascita:	[REDACTED]

Qualifica	AMMINISTRATORE UNICO - SOCIO
Quota di Proprietà	€ 4.515,00
Codice Fiscale:	[REDACTED]
Cognome e Nome:	[REDACTED]
Sexsuo:	[REDACTED]
Data di Nascita:	[REDACTED]

Qualifica	POTERITÀ STATISTICO O DA RIFUGI SOCIALI
Codice Fiscale:	[REDACTED]
Cognome e Nome:	[REDACTED]
Sexsuo:	[REDACTED]
Data di Nascita:	[REDACTED]

ALTRI DATI

Data Inscrittura: 27/12/2016 - 10:29
Data Richiesta Cancellazione: 27/12/2016 - 10:37
Utente Inscrittura: [REDACTED]
Descrizione Appalto:

PREFETTURA RICHIEDENTE

Amministrazione: PREFETTURA DI ROMA
Struttura Rilasciatrice: PREFETTURA DI ROMA
Ufficio: AREA I (RS) - OPZIONE E SICUREZZA PUBBLICA - ANTIMAFIA
Indirizzo: VIA IV NOVEMBRE 119 A - 00187 ROMA RM

Pag. 2 di 2



6.6 Inserimento Richiesta per Società Estera

La selezione di questa funzione presenta subito questo avviso

Come recita l'avviso le società estere non sono presenti sul Registro delle Imprese per cui è necessario prestare la **massima attenzione** alla valorizzazione dei dati anagrafici. Inserire quindi i dati della richiesta, cioè la motivazione scelta nell'elenco presentato

Dopodiché inserire i dati anagrafici

e procedere con l'inserimento





Viene presentata la richiesta.

Dati Richiesta Società

DATI GENERALI

Tipo Motivazione Richiesta LICENZE
Tipo Richiesta COMUNICAZIONE ANTIMAFIA

DATI ANAGRAFICI

Tipo Società SOCIETA' ESTERA
Ragione Sociale TIMBUCTU
Nazione Sede Legale AFGHANISTAN
Indirizzo Sede Legale
Telefono
Fax
E-mail
Note

Avviso

Se i dati inseriti sono corretti premere OK per procedere all'inserimento degli altri dati utili alla gestione della richiesta.

Dopo aver controllato i dati inserirla cliccando su



La richiesta sarà posta nello stato di INSERIMENTO e si potrà procedere ad inserire i soggetti sui quali occorrerà eseguire i controlli.

L'iter operativo è uguale a quello per l' "Inserimento richiesta società"

Inserimento avvenuto con successo

Lo stato della richiesta è: IN INSERIMENTO

I dati sono stati salvati, da questo momento è possibile interrompere l'operazione per riprenderla in seguito. Una volta completato l'inserimento cliccare sul tasto "protocollo e invia in lavorazione".

DATI GENERALI

Identificativo 112838
Numero Protocollo
Prefettura Competente ROMA
Tipo Motivazione Richiesta LICENZE
Tipo Richiesta COMUNICAZIONE ANTIMAFIA
Note Per la Prefettura

DATI ANAGRAFICI

Tipo Società SOCIETA' ESTERA
Ragione Sociale TIMBUCTU
Nazione Sede Legale AFGHANISTAN
Indirizzo Sede Legale
Telefono
Fax
E-mail
Note

COMPILAZIONE

Per questa società potrebbero essere presenti, da precedenti richieste, dei dati riutilizzabili:

ALTRI DATI

Data Inserimento 27/07/2016 - 11:03
Utente Inserimento
Data Richiesta Controlli
Utente Inserimento
Amministrazione Richiedente PREFETTURA DI ROMA
Struttura di Riferimento Richiedente PREFETTURA DI ROMA
Tipo Ufficio Appartenenza PREFETTURA
Prefettura / Stazione Appaltante Richiedente AREA I BIS - ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA - ANTIMAFIA


Non modificabile Modificabile aggiunto dalla stazione appaltante



6.7 Stampa Nulla Osta

Se dopo il processo di controllo il sistema verificherà che vi sono le condizioni per **"liberare"** la richiesta, senza passare per l'istruttoria, lo segnalerà dando la possibilità di stampare il **"Nulla Osta"** in formato pdf.

Le richieste per le quali si potrà produrre il Nulla Osta sono quelle la cui istruttoria si è chiusa con **esito negativo**.

Nella lista richieste si seleziona la richiesta con il Numero di Protocollo e si clicca su  per aprirla



Numero Protocollo	Prov	Prof	Data Invenzione	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Regime Fiscale	Stato
PR_RIPUTG_Ingresso_0243561_20160726	RM	RM	26/07/2016					CHESSA CON ESITO NEGATIVO
PR_RIPUTG_Ingresso_0243558_20160726	RM	RM	26/07/2016					CHESSA CON ESITO NEGATIVO
PR_RIPUTG_Ingresso_0229461_20160712	RM	RM	12/07/2016					CHESSA CON ESITO NEGATIVO
PR_RIPUTG_Ingresso_0218068_20160704	RM	RM	04/07/2016					CHESSA CON ESITO NEGATIVO
PR_RIPUTG_Ingresso_0216492_20160701	RM	RM	01/07/2016					CHESSA CON ESITO NEGATIVO
PR_RIPUTG_Ingresso_0098348_20160520	RM	RM	20/05/2016					CHESSA CON ESITO NEGATIVO
PR_RIPUTG_Ingresso_0098309_20160517	RM	RM	17/05/2016					CHESSA CON ESITO NEGATIVO
PR_RIPUTG_Ingresso_0150350_20160509	RM	RM	09/05/2016					CHESSA CON ESITO NEGATIVO
PR_RIPUTG_Ingresso_0144636_20160504	RM	RM	04/05/2016					IN INSERIMENTO
PR_RIPUTG_Ingresso_0142737_20160503	RM	RM	03/05/2016					CHESSA CON ESITO NEGATIVO



Dati Richiesta Persone

Il sistema della sicurezza si è chiusa con esito negativo

DATI GENERALI

Identificativo: 00030
 Numero Protocollo: PR_RIPUTG_Ingresso0098348012016
 Prefettura Competente: ROMA
 Tipo Richiesta: COMUNICAZIONE ANTIMAFIA

DATI ANAGRAFICI

Codice Fiscale: [REDACTED]
 Cognome: [REDACTED]
 Nome: [REDACTED]
 Sesso: [REDACTED]
 Data di Nascita: [REDACTED]
 Numero Nascita: ITALIA
 Provincia Nascita: BOLZANO
 Comune Nascita: BOLZANO
 Indirizzo Residenza: [REDACTED]

ALTRI DATI

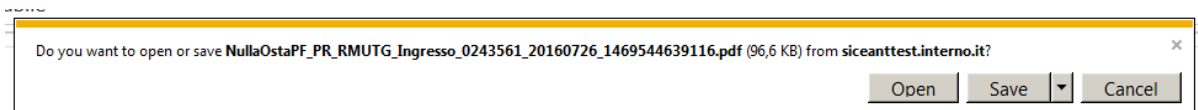
Data Invenzione: 01/07/2016 - 17:17
 Data Richiesta Controllo: 04/07/2016 - 17:17
 Utente Invenzione: [REDACTED]
 Amministrazione Richiedente: MINISTERO DELLA DIFESA
 Modalità di Invenzione Richiedente: SCATO MAGGIORE (REG. ESERCIZIO)
 Tipo Ufficio Appartenente: STAZIONE APPALZANTE
 Prefettura / Stazione Appaltante Richiedente: UFFICIO GEN. DEL CENTRO DI RESPONSABILITA' ANM ex ISPECTO (STAGNO SEZIONE CONTATTI)
 Stampabile

Stampa Dettaglio Richiesta

Nella maschera cliccare su [Stampa Nulla Osta](#)



Si aprirà una finestra dove si può scegliere di aprire per stampare oppure di salvare il Nulla Osta che verrà prodotto



Se si sceglie di salvare il pdf prodotto ricordarsi di salvarlo sulla propria macchina seguendo le istruzioni dell'Appendice 2.

Può essere richiesta l'autorizzazione per eseguire l'operazione.



Selezionare **PERMIT**

Il Nulla Osta viene prodotto in formato Pdf



Ministero dell'Interno

BANCA DATI NAZIONALE UNICA DELLA DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA

Prot. n.

PR_RMUTG_Ingresso_0243561_20160726

CODICE FISCALE: PERFIS81A18F912B

VISTA LA RICHIESTA DI RILASCIO DELLA COMUNICAZIONE ANTIMAFIA AI SENSI DELL'ART. 87 DEL D.LGS. 6 SETTEMBRE 2011, N.159, "CODICE DELLE LEGGI ANTIMAFIA E DELLE MISURE DI PREVENZIONE, NONCHE' NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA, A NORMA DEGLI ARTICOLI 1 E 2 DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N.136" E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI;

VISTE LE RISULTANZE DELLA BANCA DATI NAZIONALE UNICA DELLA DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA ALLA DATA ODIERNA;

SI COMUNICA

CHE A CARICO DEL SUINDICATO [REDACTED] E DEI RELATIVI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.85 DEL D.LGS. 159/2011, ALLA DATA ODIERNA NON SUSSISTONO LE CAUSE DI DECADENZA, DI SOSPENSIONE O DI DIVIETO DI CUI ALL'ART.67 DEL D.LGS. 159/2011.

data

26/07/2016

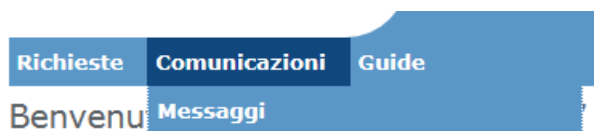
COMUNICAZIONE ANTIMAFIA LIBERATORIA RILASCIATA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 88, COMMA 1, DEL D.LGS. 6 SETTEMBRE 2011, N.159, UTILIZZANDO IL COLLEGAMENTO ALLA BANCA DATI NAZIONALE UNICA DELLA DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA



6.8 Comunicazioni dal sistema (Messaggi)

Nella sezione **Comunicazioni** si può prendere visione dei messaggi inviati dal sistema.

Si accede selezionando la voce "**Comunicazioni - Messaggi**" dal menù.



Vengono elencati tutti i messaggi in ordine cronologico, dal più recente al più vecchio

Richieste Comunicazioni Guide				Utente: [redacted] Esci
Home				
Lista Messaggi				
	Autore	Data Creazione	Testo	Ufficio Destinatario
		26/07/2016	È stata rilasciata in automatico dal sistema in data 26/07/2016 una liberatoria per la Richiesta ...	AREA I BIS - ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA - ANTIMAFIA
		26/07/2016	È stata rilasciata in automatico dal sistema in data 26/07/2016 una liberatoria per la Richiesta ...	AREA I BIS - ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA - ANTIMAFIA
		26/07/2016	L'istruttoria relativa alla richiesta per il soggetto [redacted]	AREA I BIS - ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA - ANTIMAFIA
		12/07/2016	L'istruttoria relativa alla richiesta per il soggetto [redacted] con	AREA I BIS - ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA - ANTIMAFIA
		12/07/2016	L'istruttoria relativa alla richiesta per il soggetto [redacted] con	AREA I BIS - ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA - ANTIMAFIA
		12/07/2016	È stata rilasciata in automatico dal sistema in data 12/07/2016 una liberatoria per la Richiesta ...	AREA I BIS - ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA - ANTIMAFIA
		04/07/2016	È stata rilasciata in automatico dal sistema in data 04/07/2016 una liberatoria per la Richiesta ...	AREA I BIS - ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA - ANTIMAFIA
		01/07/2016	L'utente con [redacted] è stato accreditato nel sistema tramite richiesta DA APPLICATIVO e senza ...	AREA I BIS - ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA - ANTIMAFIA
		23/06/2016	È stata rilasciata in automatico dal sistema in data 23/06/2016 una liberatoria per la Richiesta ...	AREA I BIS - ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA - ANTIMAFIA
		17/06/2016	L'istruttoria relativa alla richiesta per il soggetto [redacted]	AREA I BIS - ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA - ANTIMAFIA

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Successivo

E si può leggere il singolo messaggio per intero selezionandolo con l'icona

Dati Messaggio	
Data Creazione	26/07/2016
Testo	È stata rilasciata in automatico dal sistema, in data 26/07/2016, una liberatoria per la Richiesta PR RMUTG_Ingresso_0243561_20160726 relativa al soggetto [redacted]



6.9 Guide

La voce del menù **Guide** contiene le seguenti informazioni:



- . il manuale delle stazioni appaltanti 3.0
- . guida Informazioni per SA (recepita nel Manuale Stazioni Appaltanti 3.0)
- . guida Inserimento Rich. Art.85
- . Elenco degli aggiornamenti dell'applicativo rilasciati



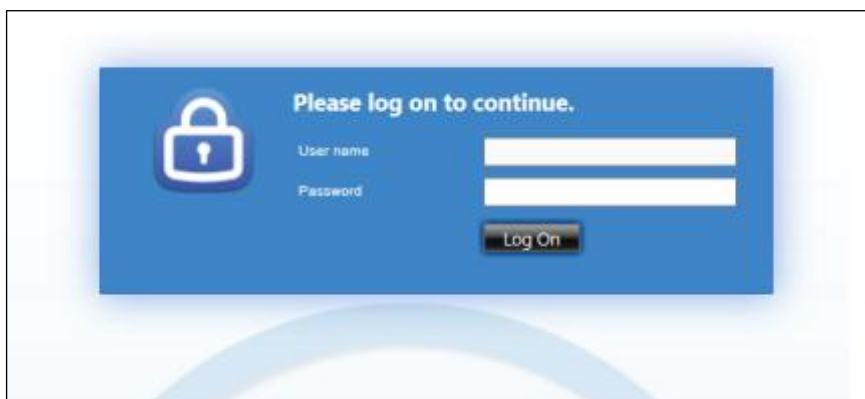
APPENDICE 1

COLLEGAMENTO ALLA BDNA

Di seguito si riportano le operazioni per accedere all'applicativo B.D.N.A.

Aprire il browser utilizzato sulla propria postazione e connettersi all'indirizzo
<https://bdna.interno.gov.it> (se STAZIONE APPALTANTE)
<https://bdna.dippp.interno.it> (se PREFETTURA)

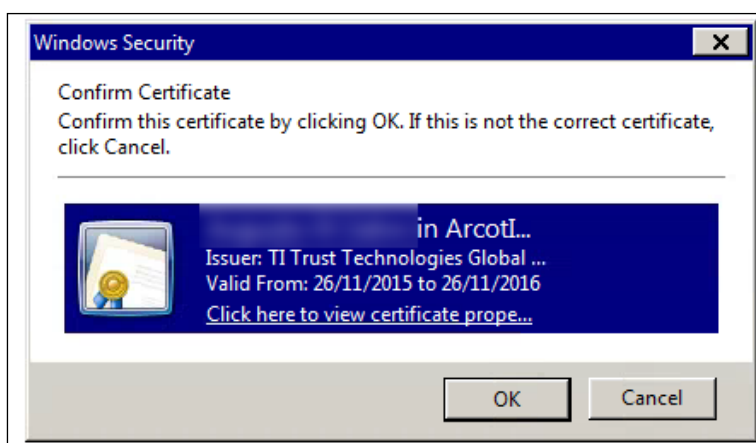
Eeguire il login digitando nelle rispettive caselle USERNAME e la
PASSWORD APPLICATIVA



Una volta effettuato il Login cliccare sull'icona BDNA.

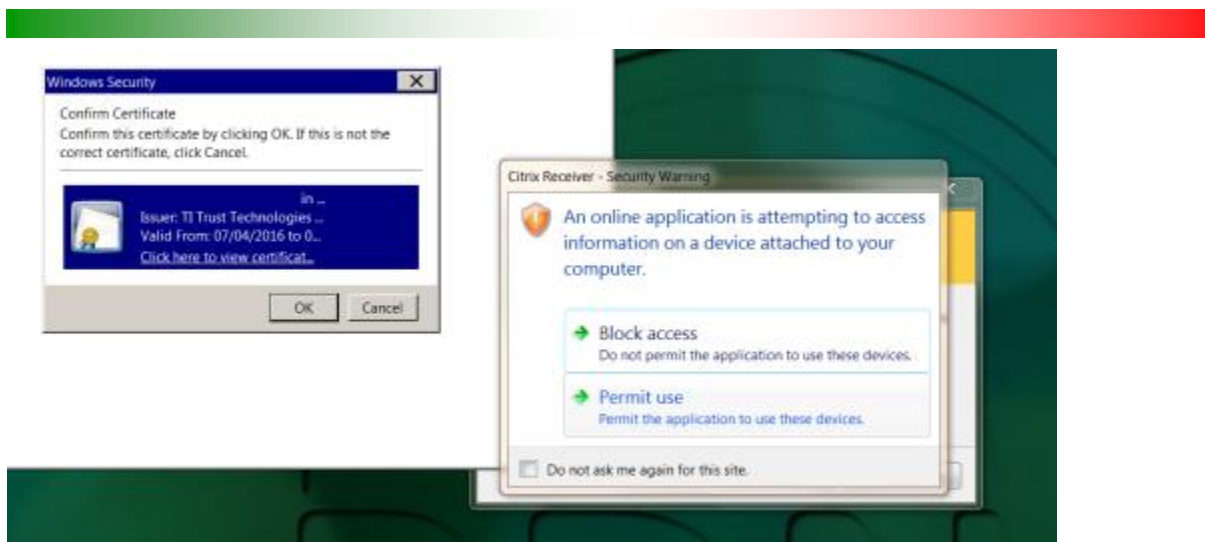


All'apertura di una nuova finestra del browser verificare che il certificato digitale riporti il proprio nome e cliccare su OK



Se non si è fatto al momento dello scarico del certificato annotare ora la validità per poter controllare la scadenza.

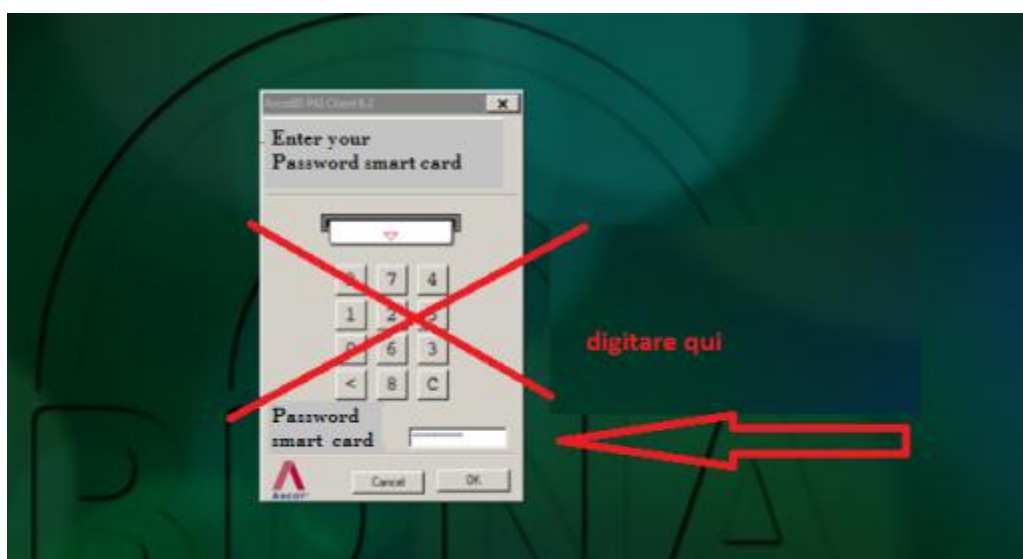
Potrebbe verificarsi che insieme alla visualizzazione dei dati del certificato venga anche richiesta una autorizzazione, come mostrato nella prossima maschera



In questo caso cliccare su "Permit" o "Consenti" per continuare.

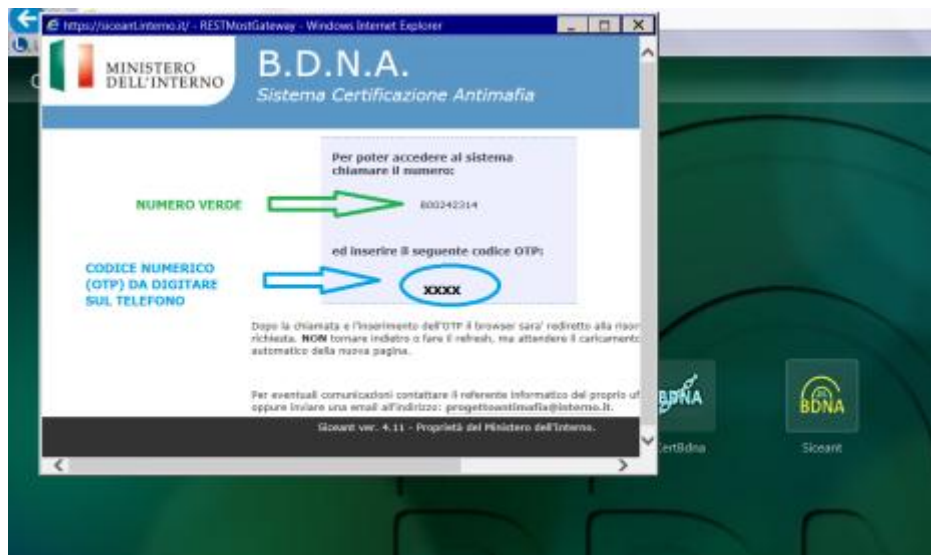
Accettato il certificato viene richiesto di digitare la PASSWORD SMART CARD.

Attenzione NON UTILIZZARE I PULSANTI DELLA TASTIERINA NUMERICA, MA SCRIVERE NELLA CASELLA VUOTA I CARATTERI DELLA PASSWORD SMART CARD





Il sistema una volta verificata la correttezza della PASSWORD SMART CARD e accettato il certificato digitale presenterà a video un codice numerico di 4 cifre (OTP) ed un numero verde gratuito da contattare.



Con il cellulare accreditato contattare il "NUMERO VERDE" e, alla risposta, digitare il "codice numerico (OTP)" indicato a video.

Se l'operazione viene eseguita con successo, l'utente di S.A. avrà a disposizione la "Home page"





APPENDICE 2

Funzionalità di stampa e salvataggio del PDF

Con l'utilizzo di una macchina virtuale è necessario ricordare sempre che le operazioni che si eseguono avvengono SEMPRE sul server che ospita la macchina.

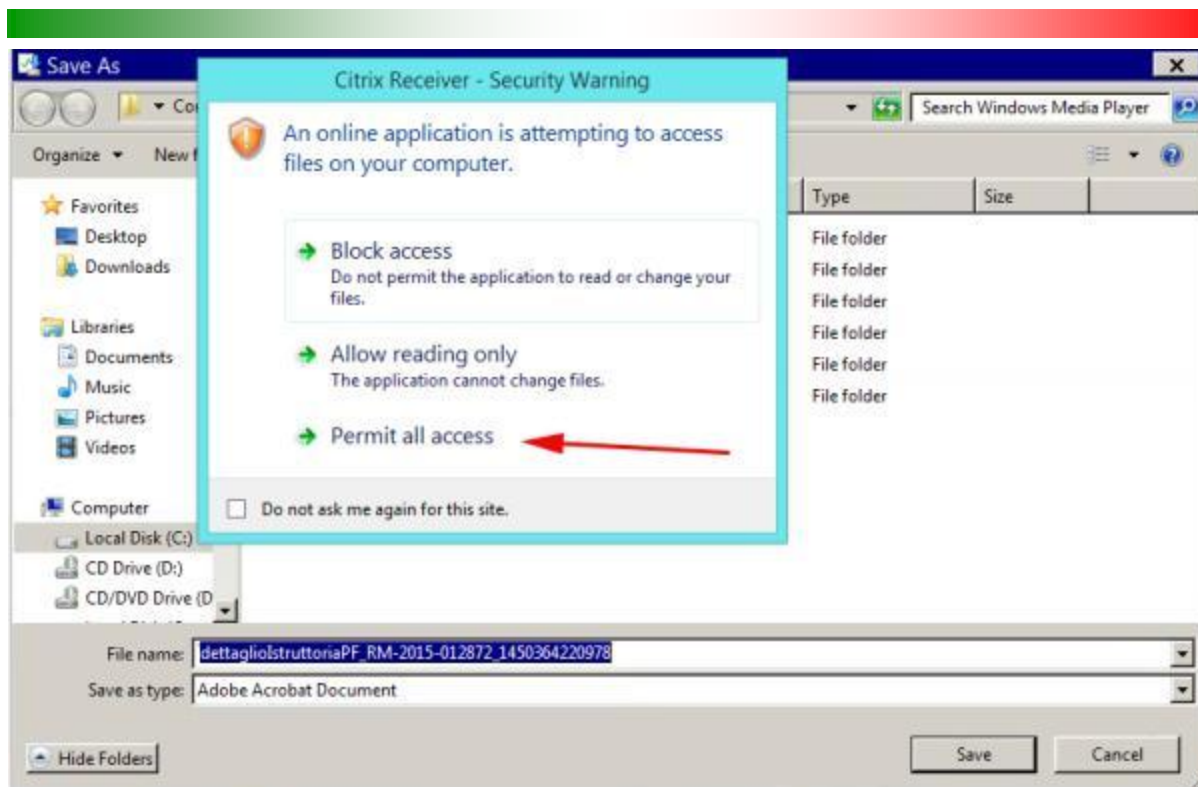
Quindi, nel caso in cui si voglia salvare un PDF prodotto dall'applicativo per utilizzarlo in un momento successivo, non si può semplicemente eseguire un "Salva" o "Save" perché il documento sarebbe memorizzato sul server che ospita la macchina Citrix.

Le istruzioni che seguono permetteranno di salvare il documento sul proprio PC.

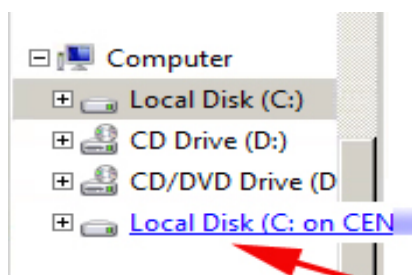
Utilizzando la funzione proposta "Save as" potremo indicare su quale dispositivo intendiamo salvare il documento.



Può darsi che la macchina ci chieda l'autorizzazione per procedere con il salvataggio. In questo caso selezionare "Permit" .



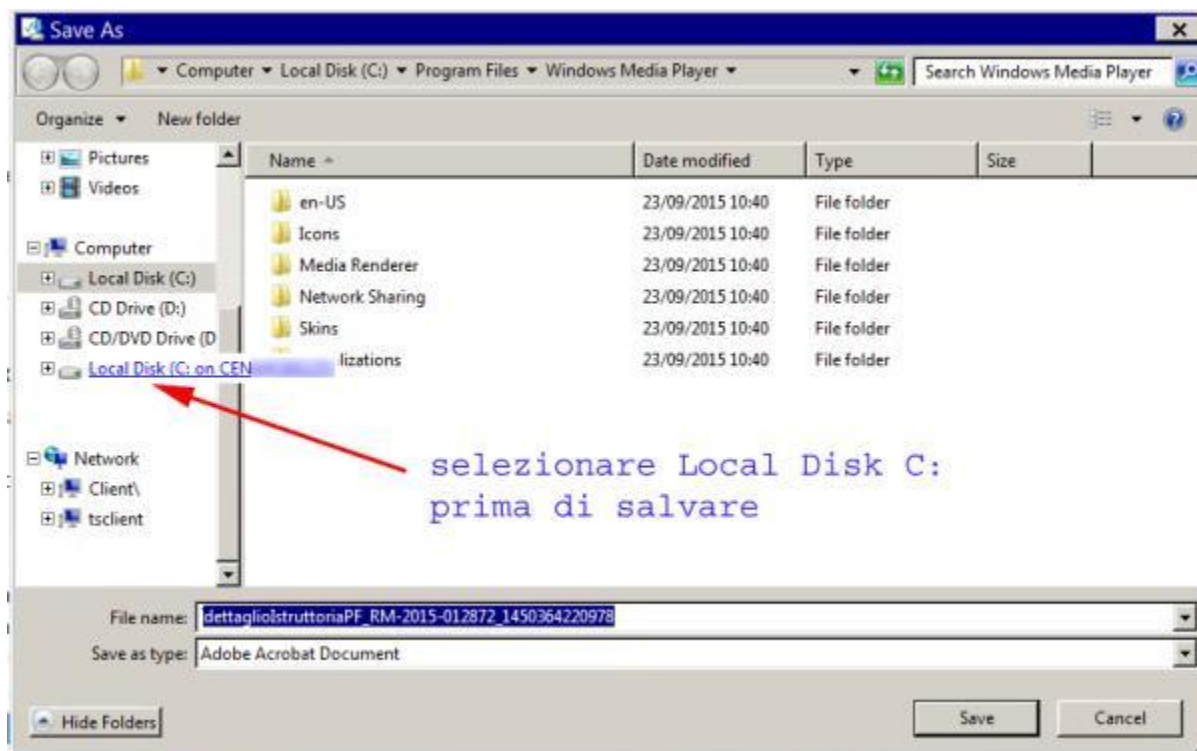
Nel riquadro a sinistra è necessario selezionare DOVE si vuole salvare il documento. Vengono presentati i dispositivi collegati al compute di lavoro. Nell'esempio proposto possiamo vedere che vengono indicati 4 dispositivi:



Local Disk (C:) indica il disco del server che ospita la macchina virtuale Citrix
CD Drive (D:) in questo esempio indica un lettore CD
CD/DVD DRIVE (D) in questo esempio indica un lettore di DVD
Possono esserci altri drivers diversi, quello che ci interessa è il seguente
Local Disk (C: on xxxxxxxxxxxxxxxxxxx) dove xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
indica il nome del computer sul quale vogliamo salvare il documento.



Selezionare, quindi, questa opzione. "Local Disk (C: on nome del nostro pc)"



Ora che siamo sicuri di salvare il documento sul nostro computer di lavoro possiamo proseguire con la selezione di : 