



*Prefettura di Reggio Calabria*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

**CAPITOLATO**

**Procedura negoziata aperta sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e), del D.lgs. n. 36/2023 e ss. mm. e ii., senza previa pubblicazione del bando, per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con autista da utilizzare per il trasporto dei cittadini stranieri, o per i casi di necessità o per emergenze varie, su itinerari vari in ambito provinciale, regionale e nazionale. Periodo: un anno dalla data di sottoscrizione del contratto.**

**SOMMARIO**

- ART.1. PREMESSA
- ART.2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO
- ART.3. OGGETTO
- ART.4. DURATA DEL SERVIZIO
- ART.5. IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO
- ART.6. LUOGO DI ESECUZIONE
- ART.7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- ART.8. CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI
- ART.9. ESECUZIONE ANTICIPATA DEL SERVIZIO
- ART.10. GARANZIA DEFINITIVA
- ART.11. NORMATIVA ANTIMAFIA
- ART.12. ORDINAZIONE DEL SERVIZIO
- ART.13. OBBLIGHI DELLA DITTA
- ART.14. RESPONSABILITA' ASSICURAZIONE E SINISTRI
- ART.15. ANNULLAMENTO SERVIZIO-PERCORSI BREVI-PERIODI DI FERMO
- ART.16. REQUISITI E COMPITI DEL PERSONALE IMPIEGATO
- ART.17. RESPONSABILI REFERENTI DEL SERVIZIO
- ART.18. VERIFICHE E CONTROLLI
- ART.19. ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA
- ART.20. PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART.21. PENALITA'
- ART.22. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA
- ART.23. CAUSE DI SOSPENSIONE DEL CONTRATTO
- ART.24. CAUSE DI RECESSO
- ART.25. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI
- ART.26. TRATTAMENTO DEI DATI
- ART.27. CODICE DI COMPORTAMENTO
- ART.28. PATTO D'INTEGRITA'



*Prefettura di Reggio Calabria*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

- ART.29. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
- ART.30. FORO COMPETENTE
- ART.31. MODALITA' DI PUBBLICAZIONE
- ART.32. NORME FINALI

**ART. 1**

**PREMESSA**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 2 lett. e), del D.lgs. n. 36/2023 (di seguito anche Codice dei contratti pubblici) svolta attraverso piattaforme di approvvigionamento digitale ai sensi dell'art. 25 del Codice, tramite "Richiesta di Offerta" (di seguito anche RdO) nell'ambito del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito anche MePa) a tutte le ditte abilitate nell'area merceologica di riferimento.

Le condizioni del Contratto che verrà sottoscritto alla conclusione della procedura sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

La presente procedura non comporta diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura per l'Amministrazione che in qualsiasi momento, anche durante l'esecuzione del contratto, si riserva la possibilità di annullarla, sospenderla, modificarla, in tutto o in parte, senza che alcuno possa avanzare pretese economiche, risarcimenti o richieste di alcun genere.

In ogni caso l'esecuzione del servizio da parte degli operatori è eventuale ed avverrà solo a seguito di richiesta formale da parte della Prefettura, in base ai criteri contenuti nel presente atto.

**ART. 2**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

L'appalto sarà disciplinato: dagli atti di gara, comprensivi dei relativi allegati e dalle norme ivi richiamate, dalla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici di servizi ed in particolare da quella di cui al Decreto Legislativo n. 36/2023 (di seguito anche Codice dei contratti pubblici) e dai relativi provvedimenti attuativi; dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni normative sopra richiamate.

In caso di contrasto o di dubbio si segue l'interpretazione che meglio contempera i reciproci interessi sostanziali delle parti secondo correttezza, buona fede ed equità.

**ART. 3**

**OGGETTO**

Il presente servizio rientra nella categoria dei servizi alla persona di cui all'art. 128 del D.lgs. n. 36/2023.



*Prefettura di Reggio Calabria*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

Il presente documento ha per oggetto l'affidamento del servizio di noleggio pullman con autista da utilizzare, a richiesta della Prefettura U.T.G. di Reggio Calabria o delle Forze di Polizia (di seguito anche Amministrazione), per il trasporto dei cittadini stranieri, o per i casi di necessità o per emergenze di qualsiasi natura, su itinerari vari in ambito provinciale, regionale e nazionale.

**ART. 4**  
**DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio di noleggio avrà durata di un anno dalla data di stipula del contratto, salva la facoltà di risoluzione anticipata, in qualsiasi momento, qualora il Ministero dell'Interno fornisca diverse indicazioni, ovvero nel caso di cessata esigenza per qualsiasi motivo.

Inoltre, la Prefettura si riserva la facoltà di proroga per ulteriori due mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di proroga per il tempo strettamente necessario alla conclusione di una nuova procedura selettiva, agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto, secondo quanto previsto dall'articolo 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023, sempre che non pervengano diverse direttive da parte del Ministero dell'Interno.

Sono fatte salve le clausole di risoluzione anticipata per inadempienza contrattuale e/o di recesso per il solo fatto che siano venute meno le esigenze, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, o per intervenuta indisponibilità finanziaria.

**ART. 5**  
**IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO**

L'importo massimo stimato dell'appalto è pari ad € 740.000,00, IVA esclusa.

Tale importo è presunto, non essendo esattamente quantificabile, in quanto dipende da accadimenti non prevedibili, quali il numero degli sbarchi di cittadini stranieri, le necessità varie e le emergenze che si potrebbero verificare nel periodo di validità del contratto, ed è riferito ai prezzi a chilometro percorso (IVA esclusa) posti a base d'asta, in ragione dei diversi ambiti territoriali in cui il servizio deve essere svolto: €. 1,80, IVA esclusa, per tutti e tre gli ambiti territoriali (provinciale, regionale e nazionale).

L'importo del servizio rimane a costi invariati per tutta la durata del contratto e/o convenzione, compreso l'eventuale periodo di proroga.

L'importo del servizio è onnicomprensivo, anche di eventuali spese di parcheggio, pedaggi autostradali, spese di carburante, spese dei pasti per l'autista e per l'eventuale altro personale della Ditta impiegato nel servizio e spese varie, ad eccezione delle spese di imbarco, che verranno rimborsate, per il trasporto dei mezzi da e verso le isole.

Si sottolinea che il suddetto importo si intende, in ogni caso, non impegnativo per l'Amministrazione, in quanto trattasi di fabbisogni presunti e non prevedibili, formulati sulla base della spesa storica, suscettibile di subire variazioni in relazione all'andamento dei flussi migratori durante il periodo di validità del contratto, in relazione all'effettivo impiego dei pullman.



*Prefettura di Reggio Calabria*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

L'importo contrattuale deve intendersi come meramente indicativo e non vincolante tra le parti contraenti, restando il suo effettivo ammontare determinato in base ai servizi effettivamente prestati dall'operatore economico.

La Prefettura U.T.G. corrisponderà compensi all'operatore economico solo se effettivamente verranno impiegati i pullman; qualora nel periodo di validità del contratto non venissero ordinati servizi, la Prefettura U.T.G. non corrisponderà all'operatore economico alcun compenso. A tal riguardo, si precisa che gli aggiudicatari della gara nulla potranno pretendere per l'eventuale disponibilità di posti offerti e non utilizzati con i pullman messi a disposizione.

**ART. 6**

**LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio si può svolgere nel territorio della provincia di Reggio Calabria, nel territorio della regione Calabria (extra provinciale) e in territorio nazionale, a richiesta del Ministero dell'Interno, della Prefettura U.T.G. di Reggio Calabria o delle Forze di Polizia, gli unici autorizzati, in funzione delle effettive esigenze, a stabilire: il numero dei trasportati, gli itinerari, i punti di raccolta, gli orari di prelievo etc..

Il tragitto dei pullman sarà considerato con inizio dal punto di raccolta dei soggetti da trasportare fino alla località di destinazione e ritorno con arrivo nel medesimo punto di raccolta qualunque sia l'effettiva sede di partenza e di arrivo dei pullman. (es. porto di Reggio Calabria – sede di destinazione – porto di Reggio Calabria) i chilometri percorsi saranno quelli risultanti dal sito informatico ACI <https://servizi.aci.it/distanze-chilometriche-web/>.

**ART. 7**

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'orario di partenza del servizio deve essere comunicato dall'Amministrazione (Prefettura U.T.G. e/o Forze di Polizia) alla Ditta con almeno 3 (tre) ore di anticipo. Non sono ammesse, per nessun motivo, interruzioni o sospensioni del servizio, salvo scioperi o altri casi di forza maggiore.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente documento, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione per l'esecuzione del servizio potrà sostituirsi alla Ditta o anche rivolgersi ad altra Ditta, senza formalità di sorta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dall'eventuale risarcimento dei danni che potrà essere richiesto dall'Amministrazione alla Ditta inadempiente.

L'Amministrazione si riserva comunque di variare, in qualsiasi momento, anche durante l'esecuzione, il piano di trasporto, inizialmente individuato, in ragione delle necessità del servizio.

**ART. 8**

**CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI**



*Prefettura di Reggio Calabria*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

Gli automezzi utilizzati devono possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati:

- essere abilitati al trasporto pubblico;
- devono possedere i requisiti di sicurezza, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive previste dalla normativa vigente;
- essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte e di comfort minimi, quali aria condizionata, etc.;
- devono essere muniti di servizi igienici a bordo;
- l'anno di prima immatricolazione dei veicoli, messi a disposizione per l'esecuzione del servizio, non deve essere anteriore al 2015;
- avere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione, essere regolarmente immatricolati, ad uso di terzi per il servizio di noleggio con conducente, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché di documenti previsti dalla normativa vigente;
- essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio dei servizi di cui al presente documento;
- essere coperti da polizza assicurativa R.C.;
- devono essere in regola con le revisioni tecniche e meccaniche, generali ed annuali, previste dalle vigenti normative;
- essere muniti di servizi igienici a bordo, giusta indicazione di cui alla circolare del Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione prot. n. 12520 del 26.06.2020;
- devono essere dotati di comfort minimi, quali aria condizionata, apertura automatica porte, etc.;
- essere perfettamente puliti prima di ogni servizio ed essere igienizzati e disinfettati dopo ogni servizio.

**ART. 9**

**ESECUZIONE ANTICIPATA DELLE PRESTAZIONI**

L'Amministrazione, ove ricorrano le condizioni di necessità ed urgenza, si riserva comunque il diritto di richiedere, ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. e ii., l'avvio anticipato delle prestazioni, anche in pendenza della stipula del contratto e/o dell'acquisizione delle certificazioni degli stati, fatti e qualità personali.

L'affidamento della prestazione, in questi casi, avverrà sotto la condizione che l'operatore economico non sia incorso in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. e ii..

**ART. 10**

**GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire, prima della stipula del contratto, una cauzione a mezzo di garanzia fideiussoria. La garanzia deve riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "procedura negoziata telematica tramite RdO sul Mercato Elettronico della



*Prefettura di Reggio Calabria*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

Pubblica amministrazione (MePa), ex art. 50, comma 2 lett. e), del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con autista da utilizzare per il trasporto dei cittadini stranieri, o per i casi di necessità o per emergenze varie, su itinerari vari ambito provinciale, regionale e nazionale. Periodo: dalla data di sottoscrizione del contratto e per la durata di un anno”.

Tale deposito cauzionale definitivo deve essere costituito nei termini e con le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale potenzialmente presunto (euro 740.000,00 IVA esclusa), a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. Il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% (dieci per cento), è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ed ancora, ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

Il deposito cauzionale definitivo viene rilasciato dagli intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 e 107 del D. lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e ss. mm. e ii., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il deposito cauzionale rimarrà vincolato fino al termine del rapporto contrattuale e dovrà contenere nel riquadro condizioni speciali o con apposita aggiunta:

- A. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- B. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- C. la sua operatività entro 15 giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che il garante possa sollevare eccezioni o invocare decadenze di alcun genere, neppure in ordine all'avvenuta scadenza della polizza, al mancato pagamento del premio o dei supplementi del premio;
- D. l'irrevocabilità della garanzia;
- E. la liberazione fideiussoria potrà avvenire, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. e ii., solo a seguito di apposita comunicazione dell'Amministrazione e comunque dopo che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione medesima, l'operatore economico avrà adempiuto a tutti gli obblighi ed oneri contrattuali, compreso il regolare versamento dei contributi assicurativi nei confronti dei dipendenti impiegati nel servizio.

La mancata costituzione della suddetta garanzia definitiva determina la eliminazione dalla graduatoria e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento della convenzione e cessa di avere effetto, o verrà svincolata, a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dalla medesima convenzione, ovvero fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte



*Prefettura di Reggio Calabria*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

dell'Amministrazione che dovrà certificare o attestare, oltre alla regolare e completa esecuzione della prestazione, l'assenza, oppure la definizione, di ogni eventuale eccezione o controversia sorta in dipendenza dell'esecuzione della convenzione.

In pratica, il deposito cauzionale oltre ad avere validità temporale per tutta la durata del rapporto contrattuale dovrà coprire qualsiasi danno (danno emergente o lucro cessante, danno diretto o indiretto) subito dall'Amministrazione a causa della violazione da parte dell'operatore economico di qualsiasi obbligo previsto dalla legge o dal contratto.

Qualora l'ammontare della garanzia si dovesse ridurre per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'operatore economico dovrà provvedere all'immediato reintegro. In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere integrata d'ufficio prelevandone l'importo dalle spettanze dell'operatore economico.

È ammessa la riduzione della garanzia del 30% alle condizioni e nei confronti degli operatori economici indicati dal comma 8 dell'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023 e ss. mm. e ii.. Per usufruire di tale beneficio l'offerente dovrà allegare alla garanzia la certificazione, in originale ovvero copia conforme all'originale del sistema qualità conforme alle norme europee, rilasciata da organismi accreditati, della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di costituita/costituenda Riunione Temporanea di Imprese o Consorzi:

- a) la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti;
- b) la riduzione di cui al suddetto art. 106, comma 8, è ammessa qualora tutte le imprese costituite/costituende RTI o Consorzi risultino in possesso di certificazione di qualità aziendale.

## **ART. 11**

### **NORMATIVA ANTIMAFIA**

Con la richiesta di partecipazione alla gara l'operatore economico concorrente prende atto che l'eventuale affidamento delle prestazioni è subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia. In particolare l'operatore economico garantisce che nei suoi confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongono misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione. Il concorrente si obbliga a comunicare all'Amministrazione immediatamente, in ogni momento, anche successivamente alla sottoscrizione della convenzione e/o dell'affidamento:

- eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico della Ditta o del suo legale rappresentante, nonché dei componenti del proprio Organo di amministrazione.
- ogni variazione della propria composizione societaria;
- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla sottoscrizione delle convenzioni.



*Prefettura di Reggio Calabria*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

Si procedere alla risoluzione del contratto e/o alla revoca, anche in corso, dell'affidamento, qualora, a seguito di accertamenti disposti dall'Amministrazione per la verifica dell'insussistenza delle cause di esclusione indicate dagli artt. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. e ii., si riscontri la falsità delle dichiarazioni rese in sede di gara.

**ART. 12**  
**ORDINAZIONE DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione non è alcun modo impegnata con la sottoscrizione del contratto e/o convenzione, ma l'obbligo sorge con l'ordinazione del servizio, che avverrà di volta in volta, solo in caso di necessità o emergenza. E' facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, di annullare l'esecuzione del servizio richiesto per causa di forza maggiore o per motivi di ordine pubblico.

Si ribadisce che nel caso in cui il numero dei posti offerti dall'aggiudicatario con i pullman messi a disposizione non soddisfi la domanda, la Prefettura U.T.G. procederà ad ordinare i servizi sino alla concorrenza del fabbisogno, seguendo l'ordine della stessa graduatoria, ma con priorità verso quegli operatori che si rendano disponibili ad accettare il prezzo del servizio offerto dall'aggiudicatario, ed esclusivamente in tal caso non si terrà conto della posizione occupata in graduatoria, ovvero se l'operatore collocato nella posizione migliore non accetterà di praticare il prezzo del servizio offerto dall'aggiudicatario.

**ART. 13**  
**OBBLIGHI DELLA DITTA**

La Ditta si obbliga a:

- garantire il servizio, descritto negli articoli precedenti, prenotato dall'Amministrazione con un anticipo minimo di 3 (tre) ore, tutti i giorni, compresi i festivi, in tutto l'arco delle 24 ore giorno e notte, effettuando i percorsi stabiliti dalla Prefettura U.T.G. di Reggio Calabria o dagli Organi di Polizia, non essendo ammesse percorrenze estranee agli itinerari se non a seguito di espressa autorizzazione;
- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- osservare, nei confronti del personale impiegato nel servizio, le disposizioni legislative ed i vigenti specifici contratti di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo, l'orario di lavoro, soprattutto relativamente ai tempi di guida e tempi di riposo, nonché i successivi rinnovi e gli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente documento. L'Amministrazione ha la facoltà di effettuare opportuni accertamenti in merito e recedere dal servizio e/o sospendere i pagamenti qualora riscontrasse irregolarità imputabili alla Ditta;



*Prefettura di Reggio Calabria*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

- garantire che il personale impiegato nel servizio sia in possesso dei requisiti soggettivi prescritti dalla legge;
- garantire la presenza di due autisti a bordo dei pullman per le tratte più lunghe secondo le disposizioni vigenti in materia, ovvero per situazioni eccezionali segnalate e motivate dall'Amministrazione;
- assicurare la costante efficienza, dal punto di vista meccanico, dei mezzi impiegati per svolgere il servizio;
- garantire costantemente la disponibilità di un parco mezzi sufficiente, (minimo 10 bus) e di un altrettanto sufficiente numero di autisti atti a garantire la movimentazione di numeri consistenti di migranti su tutto il territorio nazionale;
- garantire la continuità del servizio di noleggio servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi, per temporanee indisponibilità di pullman, anche per l'esecuzione delle necessarie riparazioni occorse prima e durante l'espletamento del servizio;
- agevolare le verifiche disposte, in qualsiasi momento, dal Responsabile del servizio incaricato dall'Amministrazione, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali;
- effettuare il trasporto sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantire la salita e discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza;
- comunicare all'atto della sottoscrizione del contratto e/o convenzione le esatte generalità ed i recapiti telefonici dei Responsabili Referenti del servizio, che devono essere sempre reperibili e disponibili h/24 festivi compresi;
- comunicare l'elenco nominativo, con le esatte generalità, del personale impiegato nel servizio, da tenersi costantemente aggiornato. Ogni variazione, comprese le eventuali sostituzioni, deve essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nel citato elenco sia avviato all'espletamento del servizio.
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per causa di forza maggiore e tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio;
- consegnare all'Amministrazione una copia del documento di valutazione dei rischi, di cui di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii., che dovrà essere aggiornato in caso di modifiche;
- di dare all'Amministrazione, in caso di sciopero dei propri operatori, un preavviso di almeno 3 giorni, mediante posta elettronica certificata, trasmesso all'indirizzo: protocollo.prefrc@pec.interno.it

**ART. 14**  
**RESPONSABILITA' ASSICURAZIONE E SINISTRI**



*Prefettura di Reggio Calabria*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

Il servizio s'intende esercitato a tutto rischio e pericolo della Ditta esercente a mezzo di personale ed organizzazione propri. La Ditta sarà sempre direttamente responsabile per tutti gli eventuali danni di qualsiasi natura che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati a persone o cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione appaltante da ogni responsabilità e onere e fermo restando a carico della ditta qualsiasi risarcimento.

L'Amministrazione è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto e/o convenzione.

E' obbligo della Ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

Resta inteso che con l'aggiudicazione la Ditta esonera e manleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità verso i dipendenti e verso terzi, per infortuni e danni che comunque potessero verificarsi in conseguenza, anche indiretta, del servizio.

E' fatto obbligo di provvedere, da parte della Ditta, all'assicurazione di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata. Tale polizza è a copertura di eventuali danni causati agli utenti, ai prestatori di lavoro e a terzi, da qualsiasi atto o negligenza derivante da azioni poste in essere durante l'espletamento del servizio di trasporto.

E' fatto obbligo alla ditta di provvedere all'assicurazione integrativa a copertura di eventuali danni procurati al mezzo da parte dei soggetti trasportati ovvero dichiarazione di assunzione di responsabilità della ditta medesima con conseguente esclusione di responsabilità dell'Amministrazione.

## **ART. 15**

### **ANNULLAMENTO SERVIZIO-PERCORSI BREVI-PERIODI DI FERMO**

#### **ANNULLAMENTO DEL SERVIZIO**

L'annullamento del servizio deve essere comunicato prima che i pullman partano dall'autorimessa e comunque, in caso di annullamento del servizio dopo che i pullman hanno raggiunto la località concordata per i trasferimenti da effettuare, per ogni pullman impiegato sarà riconosciuto un percorso minimo di 150 chilometri complessivi (andata e ritorno) anche per distanze inferiori e in ogni caso quando i servizi ordinati siano stati successivamente annullati dall'Amministrazione e i pullman hanno lasciato la sede di ricovero. Il relativo pagamento avverrà previa dichiarazione dell'Area IV o di chi ha disposto il servizio poi annullato.



*Prefettura di Reggio Calabria*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

**PERCORSI BREVI**

- per *percorsi brevi* fino a 150 Km, andata e ritorno, previa dichiarazione dell'Area IV o di chi ha disposto il servizio, alla Ditta verrà riconosciuto un importo forfettario omnicomprensivo di 350,00 euro IVA inclusa;
- per percorsi brevi, andata e ritorno, compresi tra 151 Km e 280 Km, previa dichiarazione dell'Area IV o di chi ha disposto il servizio, alla Ditta verrà riconosciuto un importo forfettario omnicomprensivo di 450,00 euro IVA inclusa;

**PERIODI DI FERMO**

- per periodi di fermo macchina superiori a 8 ore e fino a 24 ore nella località concordata per i trasferimenti da effettuare, alla Ditta verrà riconosciuto un importo forfettario omnicomprensivo di 300,00 euro IVA inclusa, previa dichiarazione dell'Area IV o di chi ha disposto il servizio;
- per periodi fermo macchina oltre le 24 ore nella località concordata per i trasferimenti da effettuare, alla Ditta verrà riconosciuto un importo forfettario omnicomprensivo di 600,00 euro IVA inclusa, previa dichiarazione dell'Area IV o di chi ha disposto il servizio.

Nei casi di annullamento del servizio l'importo dei periodi di fermo non è cumulabile con quello della percorrenza minima.

**ART. 16**

**REQUISITI E COMPITI DEL PERSONALE IMPIEGATO**

Gli autisti muniti della necessaria patente di guida:

- devono osservare con l'utenza un comportamento dignitoso ed irreprensibile, di civile rispetto della persona ed un contegno sempre e comunque decoroso ed adeguato, usando un linguaggio appropriato, corretto ed educato, adatto a rapportarsi, più in generale, oltre che con gli utenti anche con gli altri Referenti dell'Amministrazione;
- devono garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, discrezione nello svolgimento dei compiti affidati, disponibilità alla collaborazione sia con gli operatori dell'Amministrazione che nei riguardi dell'utenza;
- devono collaborare con il personale dell'Amministrazione responsabile della sorveglianza e/o dei trasporti;
- devono essere muniti, durante il servizio, di un distintivo con foto-tessera indicante la denominazione della ditta, nonché il nome e cognome del dipendente;
- devono essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;



*Prefettura di Reggio Calabria*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

- devono garantire il trasporto così come definito nei percorsi, nei tempi indicati nel piano stabilito dalla Prefettura U.T.G. di Reggio Calabria e dalle Forze di Polizia od altri Organi istituzionali per motivi di sicurezza, ferme restando le cause di forza maggiore che devono essere documentate;
- non devono prendere ordini da estranei nell'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità comunicati dall'Amministrazione;
- devono mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui siano venuti a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, nel caso possano interferire o compromettere il buon andamento del servizio, comunicarli alla Prefettura U.T.G. di Reggio Calabria o agli Organi di polizia presenti durante lo svolgimento del servizio;

Ai conducenti è vietato:

- o far salire sull'automezzo persone estranee al servizio stesso ad eccezione di soggetti dell'Amministrazione autorizzati per funzioni di sorveglianza e controllo;
- o deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste dal piano del trasporto assegnato, ferme restando le cause di forza maggiore che devono essere documentate;

L'autista dell'automezzo deve usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e nelle fasi di discesa delle persone trasportate, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

La Ditta, all'atto della sottoscrizione del contratto e/o convenzione, deve comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale utilizzato nel servizio, da tenersi costantemente aggiornato, con esatte generalità. Ogni variazione del personale, comprese le eventuali sostituzioni, deve essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nel citato elenco sia avviato all'espletamento del servizio.

E' facoltà dell'Amministrazione chiedere alla Ditta di allontanare dal servizio quei dipendenti che durante lo svolgimento del medesimo abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di esigere la sostituzione immediata del personale impiegato - senza obbligo alcuno di rimborso di eventuali oneri che dovessero derivare alla Ditta - che non risulti, a suo insindacabile giudizio, adeguato o idoneo o comunque non gradito, o che non si dimostri all'altezza dei compiti assegnati o che assuma un comportamento scorretto o inadeguato durante lo svolgimento del servizio.

#### **ART. 17**

#### **RESPONSABILI REFERENTI DEL SERVIZIO**

Per ciò che riguarda l'esecuzione del contratto e/o convenzione, la Ditta aggiudicataria, all'atto della sottoscrizione del contratto e/o convenzione, deve comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo dei Responsabili referenti del servizio, da tenersi costantemente aggiornato, con esatte generalità e relativo recapito telefonico fisso e mobile a cui rivolgersi in merito all'espletamento del servizio ed in caso d'urgenza. Ogni variazione, comprese le eventuali sostituzioni, deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione.



*Prefettura di Reggio Calabria*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

Tali Responsabili referenti hanno il compito di mantenere i rapporti con l'Amministrazione, nonchè intervenire, decidere e rispondere direttamente in caso di problemi che dovessero sorgere sul servizio di trasporto e devono operare nel rispetto del piano organizzativo del servizio disposto dalla Prefettura U.T.G. di Reggio Calabria o dagli Organi di Polizia, nonchè nel pieno rispetto dei patti e delle condizioni dettate dal presente documento e dagli altri atti di gara.

**ART.18**

**VERIFICHE E CONTROLLI**

Il controllo sull'andamento complessivo del servizio è affidato alle Forze di Polizia che possono accertare, in ogni momento, anche senza preavviso, il pieno e puntuale rispetto delle norme di cui al presente documento e degli obblighi contrattuali.

**ART. 19**

**ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA**

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii. inerenti all'organizzazione dei servizi e alla formazione del personale.

Tutti i servizi resi nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro e, in ogni caso, in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. La Ditta deve dotare il personale dei mezzi, delle attrezzature e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal citato decreto, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, nonché di tutti i dispositivi di protezione individuale idonei a contrastare l'insorgere e/o il diffondersi di eventuali emergenze epidemiologiche, nel rispetto delle disposizioni di legge all'uopo già previste e/o emanate dagli Organi Istituzionali dopo la sottoscrizione del Contratto di servizio.

La Ditta, prima della sottoscrizione del contratto e/o convenzione, deve consegnare all'Amministrazione una copia del documento di valutazione dei rischi (DUVRI), di cui all'art. 28 del citato Decreto Legislativo e successive modifiche ed integrazioni, che dovrà essere aggiornato ove ritenuto necessario.

**ART. 20**

**PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Amministrazione si impegna a corrispondere alla Ditta aggiudicataria l'importo dovuto, calcolato sulla base dei chilometri percorsi, in relazione alle effettive prestazioni rese, successivamente alla scadenza del mese di riferimento, dietro presentazione di regolare fattura.

I chilometri saranno contabilizzati, prendendo a riferimento le tabelle ACI, dalla località di partenza, ossia dal posto di raccolta dei soggetti da trasportare, alla località di destinazione e viceversa per il tragitto di ritorno.

La fattura della prestazione effettivamente resa, in regola con gli oneri fiscali, dovrà essere:

- intestata alla "Prefettura U.T.G. di Reggio Calabria – P. IVA 80009220809 – Via Miraglia n. 10 – 89100 Reggio Calabria" e riportare il Codice Univoco HRMLA2



*Prefettura di Reggio Calabria*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

- inviata esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica, secondo quanto previsto a seguito dell'entrata in vigore del D.M. n. 55 del 03.04.2013 “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007, n. 244”;
- munita del Codice Identificativo di Gara (CIG).

I pagamenti verranno disposti previo accertamento della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità.

**L'operatore economico aggiudicatario prende espressamente atto che, dopo l'esecuzione regolare della prestazione, per consentire alla Prefettura U.T.G. il pagamento deve:**

- **comunicare all'Area IV – “Tutela dei Diritti Civili, Cittadinanza e Immigrazione” di questa Prefettura – UTG la completa esecuzione della stessa, affinché il medesimo Ufficio provveda ad attestare l'avvenuta regolare esecuzione della prestazione resa nel mese di riferimento, sottoponendo all'attenzione della predetta Area un prospetto di spesa;**
- **Solo dopo che il Responsabile dell'Area IV attesterà l'esecuzione regolare della stessa, potrà essere emessa fattura elettronica elettronica attraverso il Sistema di interscambio (SDI),**

**L'operatore economico aggiudicatario prende, altresì, atto che in caso di mancato rispetto delle sopra indicate pattuizioni, la fattura elettronica non sarà accettata dall'Amministrazione e, quindi rifiutata, senza che lo stesso operatore economico abbia titolo a risarcimenti o a pretese economiche di qualsiasi tipo.**

Il Responsabile dell'Area Immigrazione produrrà, dunque, apposita dichiarazione attestante la regolare esecuzione della prestazione in osservanza agli obblighi contrattuali e “il nulla osta al pagamento”, ovvero che la ditta, nell'esecuzione del servizio, è incorsa in inadempienze, debitamente contestate, per le quali ricorrerebbe l'applicazione delle penalità contrattuali.

Qualora la ditta non sia in regola con i relativi obblighi, l'Amministrazione, ad istanza della ditta stessa, corrisponde le somme dovute direttamente agli Enti previdenziali.

Il pagamento della fattura elettronica, dedotte le eventuali penalità in cui l'impresa è incorsa, verrà disposto, entro i termini di legge, previo accredito dei fondi da parte del Ministero dell'Interno.

Qualora saranno contestate irregolarità, in relazione all'esecuzione del contratto e/o alle modalità di formazione della fattura, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione. Il pagamento verrà disposto unicamente su conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, al transito di tutti i movimenti finanziari connessi alla prestazione eseguita.

In proposito la Ditta - solo in caso di aggiudicazione -, redigerà apposita dichiarazione per assumere a proprio carico l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. e ii..



*Prefettura di Reggio Calabria*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

In ordine al suddetto obbligo di tracciabilità, la Ditta è consapevole che in caso di aggiudicazione:

- qualsiasi altra forma di pagamento richiesta rimane sospesa fino alla comunicazione del conto corrente dedicato;
- il mancato assolvimento dei suddetti obblighi di tracciabilità risolverà di diritto l'ordinazione della prestazione.

In merito, ove la Ditta non adempia nel senso anzidetto è preclusa ogni sua pretesa o azione risarcitoria per la prestazione resa.

I prezzi contrattuali sono fissi ed invariabili per tutto il periodo di validità del contratto e/o convenzione.

La Prefettura può verificare in ogni momento, sia prima sia dopo il pagamento, l'esattezza dei corrispettivi fatturati dalla Ditta e l'accettabilità delle prestazioni da essa rese, anche se ha prestato l'assenso e pagato. In esito all'eventuale verifica negativa, la Prefettura può pagare meno di quanto la Ditta richiede e/o recuperare eventuali somme pagate in eccesso, trattenendo le somme anche dai pagamenti successivi.

Eventuali irregolarità e/o sospensioni dell'adempimento del contratto, quantunque imputabili secondo la Ditta ad inadempienze della Prefettura nei pagamenti, saranno considerate gravi inadempienze della Ditta stessa, con conseguente possibilità della Prefettura di risolvere il contratto e/o di disporre temporaneamente l'esecuzione in danno.

La Prefettura si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti, nella misura necessaria a garantire la soddisfazione di eventuali crediti vantati nei confronti dell'operatore economico da soggetti terzi e connessi con l'appalto (ad esempio crediti del personale dipendente, fornitori, etc.).

**ART. 21**  
**PENALITA'**

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevi anomalie nel servizio fornito, fermo restando la richiesta di risarcimento del danno e l'eventuale risoluzione del contratto, procede immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'affidatario del servizio a formulare le proprie controdeduzioni entro un termine concesso minimo di tre giorni dal ricevimento della diffida.

Nel caso in cui l'aggiudicatario adempia in modo irregolare le incombenze richieste, o fornisca elementi giustificativi inidonei, si applica la penale da un minimo del 5% fino ad un massimo del 30% dell'importo dovuto per ogni singola prestazione – conteggiato comprendendo uno o più trasporti effettuati con i pullman - in relazione alla gravità delle inadempienze.

Per la mancata effettuazione di un servizio regolarmente programmato e accettato, indipendentemente dai pullman coinvolti, per fatto imputabile esclusivamente all'operatore economico, si applica la penale di euro 1.500,00, fatto salvo il risarcimento del danno per l'impiego di altri operatori economici.

I fatti generatori delle penali potranno essere contestati – e le penali corrispondenti potranno essere applicate – anche dopo il pagamento da parte della Prefettura del compenso dovuto per il



*Prefettura di Reggio Calabria*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

periodo temporale in cui i fatti stessi si sono verificati. In tal caso le penali sono incamerate a carico dei pagamenti successivi.

E' fatto salvo il diritto della Prefettura al risarcimento dell'eventuale ulteriore o maggiore danno.

**ART. 22**

**CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Qualora la Ditta, durante l'esecuzione del servizio, venisse meno anche ad uno solo degli obblighi assunti con il presente documento o dei requisiti prescritti negli atti di gara, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere anticipatamente il contratto e/o convenzione, fatta salva ogni richiesta di risarcimento danni.

La risoluzione ha effetto dal giorno in cui la relativa disdetta è stata comunicata alla Ditta mediante P.E.C.

Al riguardo nel caso in cui dovesse rendersi disponibile o venisse attivata una convenzione CONSIP, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 23/12/1999 n. 488 e ss.m.m e i.i., che preveda prezzi CONSIP più bassi rispetto a quelli offerti dalla ditta che risulta aggiudicataria, il contratto sarà risolto automaticamente, senza alcun preavviso, qualunque sia la fase della sua esecuzione; tuttavia questa Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere alla medesima ditta l'adeguamento dei corrispettivi, offerti in gara, a quelli CONSIP inferiori.

In caso di risoluzione, la Ditta sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti danni diretti ed indiretti ed alla maggiori spese cui la Prefettura dovrà andare incontro per l'esecuzione del servizio da parte di altra Ditta per il rimanente periodo contrattuale.

La Prefettura ha la facoltà di risolvere il contratto e/o convenzione, ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile, anche nei seguenti casi:

- A. reiterate e gravi inosservanze delle norme di legge o di regolamenti in materia di igiene e sanità;
- B. reiterate comportamenti relative a mancata effettuazione di servizi programmati e accettati dall'operatore economico. In tal caso, l'Amministrazione aggiudicatrice, a titolo di risarcimento danni, si rivale sulla cauzione definitiva versata dall'aggiudicatario, fatto salvo, in ogni caso, il recupero delle maggiori spese sostenute, in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto;
- C. interruzione non motivata del servizio;
- D. sub concessione totale o parziale della gestione del servizio;
- E. apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta;
- F. impiego di personale non dipendente dalla Ditta o comunque dalle ditte partecipanti alla gara in A.T.I. o consorzi;
- G. violazione riguardo alla mancata o immediata sostituzione del personale ritenuto dall'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non idoneo o comunque non gradito;
- H. revoca delle autorizzazioni amministrative da parte delle Autorità competenti;
- I. violazioni delle prescrizioni contenute nel presente documento;



*Prefettura di Reggio Calabria*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

- J. in qualunque momento dell'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 del Codice Civile, si applicano inoltre gli artt. 1456 e 1360 del c.c.;
- K. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara e alla fase contrattuale, in qualsiasi momento l'Amministrazione ne venga a conoscenza;
- L. violazione dell'obbligo di riservatezza;
- M. nel caso di frode, di grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- N. in caso di gravi inadempienze e/o di applicazione di penali per non conformità riscontrate nello svolgimento del servizio ripetute nel tempo (numero di penali per lo stesso disservizio uguale o maggiore di tre);
- O. per comportamenti tenuti dal personale dell'impresa di gravità tale da sconsigliare la continuazione del rapporto contrattuale;
- P. nei casi di cessione del contratto o di subappalto, la cessione si configura anche nel caso in cui la Ditta venga incorporata da altre Aziende, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui la Ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perde la propria identità giuridica;
- Q. in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta;
- R. in casi di morte di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo; o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- S. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- T. mancanza, in qualsiasi momento sopravvenuta, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel presente documento;
- U. per mancata effettuazione del servizio previa diffida ad adempiere sottoscritta dal RUP;
- V. nel caso in cui nel corso della durata contrattuale per uno o più soggetti dotati di rappresentanza legale della Ditta aggiudicataria venisse meno il requisito della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Nessuna parte può essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore verificatisi dopo la data di stipula del contratto e/o convenzione. Per "forza maggiore" si intendono calamità naturali o eventi imprevedibili che sfuggono al controllo della parti e che non possono essere evitati neppure con la dovuta diligenza. In tali casi, l'aggiudicatario non è passibile di penalità, di mora o di risoluzione per inadempienza, se il ritardo nell'esecuzione o altre mancate ottemperanze agli obblighi contrattuali sono provocati da un caso di forza maggiore.

L'Amministrazione, nel caso di inadempienza per atti imputabili all'appaltatore, dopo formale ingiunzione, a mezzo PEC, rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione del servizio da parte di



*Prefettura di Reggio Calabria*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

altri soggetti, a spese dell'appaltatore, salvo l'esercizio da parte dell'Amministrazione dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.

In tutti i casi previsti dal presente articolo, ove l'Amministrazione disponga la risoluzione del contratto e/o convenzione, la ditta aggiudicataria non ha titolo a richiedere alcun risarcimento per danni da lucro cessante né per danni di altra natura.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione medesima comunicherà alla Ditta e, se del caso, anche all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se i servizi sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i servizi sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento alla Ditta delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, inoltrata a mezzo posta elettronica certificata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Costituisce, altresì, causa risolutiva espressa l'accertamento di circostanze e/o elementi, in capo all'aggiudicatario, relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nonché l'acquisizione di certificazioni interdittive a carico dell'aggiudicatario ai sensi della vigente normativa antimafia.

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 23**

##### **CAUSE DI SOSPENSIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione ha facoltà di sospendere in ogni momento, anche durante l'esecuzione del servizio e per qualsiasi motivo, l'efficacia del contratto stipulato con la Ditta aggiudicataria del servizio, dandone comunicazione scritta alla stessa.

#### **ART. 24**

##### **CAUSE DI RECESSO**

L'Amministrazione per qualsiasi motivo può recedere dal contratto sottoscritto in ogni momento, anche durante l'esecuzione del servizio, dandone comunicazione scritta alla Ditta. In caso di recesso, la Ditta ha diritto al pagamento del corrispettivo commisurato all'opera prestata fino a quel momento, senza alcun tipo di indennizzo supplementare. Il pagamento della prestazione avverrà previa presentazione della fattura giustificativa del servizio prestato.

#### **ART. 25**

##### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e dei crediti, a pena di nullità del contratto e/o di risoluzione immediata dello stesso.



*Prefettura di Reggio Calabria*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

**ART. 26**

**TRATTAMENTO DEI DATI**

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività rientranti nel servizio oggetto del contratto e/o convenzione, il rappresentante legale della Ditta aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, è nominato, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., Responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura, concernenti i fruitori del servizio, conferiti direttamente dall'Amministrazione e/o dai diretti interessati.

La Ditta che espleta il servizio è, pertanto, autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati suddetti necessari per l'espletamento del servizio, sia in forma cartacea che elettronica. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza e all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. La Ditta che espleta il servizio non è autorizzata a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità sopradescritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile per la tutela dell'incolumità degli assistiti (es.: comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di infortuni, incidenti o qualora si renda necessario in caso di ricoveri d'urgenza degli assistiti durante il servizio).

L'Amministrazione potrà impartire, qualora lo ritenga necessario, ulteriori particolari istruzioni su come debbano essere trattati i suddetti dati. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii. comporterà la piena ed esclusiva responsabilità della Ditta.

La Ditta è, inoltre, tenuta a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette disposizioni, fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

**ART. 27**

**CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito di questa stazione appaltante al seguente link: [www.prefettura.it/reggiocalabria/contenuti/](http://www.prefettura.it/reggiocalabria/contenuti/).

**ART. 28**

**PATTO DI INTEGRITÀ**

L'operatore economico dovrà attenersi alle prescrizioni contenute nel Patto di integrità, adottato ai sensi dell'articolo 1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012 n. 190.

Il Patto d'integrità, allegato al contratto e sottoscritto dall'aggiudicatario, costituisce parte integrante e sostanziale del contratto stesso.



*Prefettura di Reggio Calabria*  
*Ufficio Territoriale del Governo*

**ART. 29**

**RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)**

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è il Dott. Rosario FUSARO, Dirigente dell'Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali della Prefettura UTG di Reggio Calabria.

**ART. 30**

**FORO COMPETENTE**

In caso di controversie, nascenti dalla interpretazione, esecuzione, risoluzione e comunque connesse allo stipulando contratto per la fornitura dei servizi richiesti, è esclusivamente competente il foro di Reggio Calabria.

**ART. 31**

**MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE**

Il presente documento è pubblicato sul sito internet della Prefettura-U.T.G. di Reggio Calabria <http://www.prefettura.it/reggiocalabria>

**ART. 32**

**NORME FINALI**

La Prefettura U.T.G. di Reggio Calabria si riserva, in qualsiasi momento, la potestà di revocare, sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o perché sono venute meno le disponibilità finanziarie.

Inoltre, si precisa che la stipula della convenzione con l'operatore economico aggiudicatario non impegna in alcun modo l'Amministrazione, l'obbligo sorge con l'ordinazione della prestazione, che avverrà di volta in volta solo in caso di necessità.

Il Dirigente *pro tempore* dell'Area IV

Il Dirigente dell'Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali