



Prefettura di Reggio Calabria
Ufficio territoriale del Governo

Circolare n. 12/2024/Area II/S.E.

data del protocollo

Ai Sindaci, Commissari Straordinari e Responsabili uffici elettorali di
Agnana Calabria, Ardore, Bagaladi,
Benestare, Bivongi, Bova Marina, Canolo,
Cardeto, Cittanova, Feroleto della Chiesa,
Gerace, Gioia Tauro, Laureana di Borrello,
Martone, Monasterace, Oppido Mamertina,
Portigliola, Riace, Rizziconi, Roccella
Ionica, San Giovanni di Gerace, San
Lorenzo, San Luca, Sant'Alessio in
Aspromonte, Sant'Ilario dello Ionio, Scido e
Stignano

OGGETTO: Elezioni comunali di sabato 8 e domenica 9 giugno 2024 con eventuale turno di ballottaggio di domenica 23 e lunedì 24 giugno 2024.
Stampati forniti a cura delle Amministrazioni comunali.

Per la fornitura degli stampati occorrenti per lo svolgimento delle elezioni in oggetto, si richiama l'attenzione delle SS.LL. su quanto disposto con la circolare a stampa del Ministero dell'Interno n. 2397/AR del 14 aprile 1984 (par. 75, pag. 60 e seguenti nonché allegato 12 pag. 590) nonché sul contenuto della circolare prefettizia n. 37/2020 del 15 luglio 2020 concernente la nuova numerazione della serie di pubblicazioni e stampati elettorali a seguito della revisione degli stessi operata dal Ministero dell'Interno.

Ciò posto, è necessario che le ordinazioni degli stampati vengano effettuate al più presto possibile, avendo cura di controllare attentamente, ad avvenuta ricezione, che i modelli corrispondano a quelli prenotati.

A titolo esemplificativo, si riporta, qui di seguito, l'elencazione degli stampati e dei modelli occorrenti per lo svolgimento delle elezioni comunali posti a carico di codesti Comuni.



Prefettura di Reggio Calabria

Ufficio territoriale del Governo

A) Tutti i Comuni:

- **Mod. 8/COM** - Manifesto di convocazione dei comizi elettorali (due copie moltiplicato il numero delle sezioni elettorali del Comune);

Codesti Comuni potranno soprassedere alla richiesta di fornitura del manifesto Mod. n. 12/COM (convocazione della Commissione Elettorale Comunale per la nomina degli scrutatori) in quanto il corrispondente manifesto Mod. n. 2/EUR, approntato per le elezioni europee e che sarà consegnato in tempo utile da questa Prefettura, assolve alla medesima funzione di avviso alla popolazione anche per le elezioni comunali.

B) Comuni con popolazione **sino a 15.000 abitanti ed aventi più di una sezione elettorale – primo turno di votazione:**

- **Mod. 66/COM** - Verbale di consegna del materiale al Presidente della 1^a sezione per l'adunanza dei Presidenti (due esemplari);
- **Mod. 67/COM** - Verbale delle operazioni dell'adunanza dei Presidenti delle sezioni (due esemplari);
- **Mod. 68/COM** - Estratto del verbale dell'adunanza dei Presidenti di seggio (due esemplari);
- **Mod. 70/COM** - Prospetto dei voti di preferenza dei candidati della medesima lista (2 per il numero delle liste ammesse);
- **Mod. 71/COM** - Prospetto dei quozienti (due esemplari);
- **Mod. 73/COM** - Verbale dell'adunanza per il completamento delle operazioni non ultimate (due esemplari);
- **Mod. 75/COM** - Ricevuta di deposito nella segreteria comunale del verbale di completamento (due esemplari);
- **Mod. 76/COM** - Ricevuta di deposito nella segreteria comunale del verbale dell'adunanza dei Presidenti delle sezioni (due esemplari);

C) Comuni con popolazione **superiore a 15.000 abitanti (Gioia Tauro)**

C.1 primo turno di votazione:

- **Mod. 50/COM** - Verbale di consegna del materiale al Presidente dell'Ufficio Centrale (due esemplari);



Prefettura di Reggio Calabria

Ufficio territoriale del Governo

- **Mod. 51/COM** - Verbale delle operazioni dell'Ufficio Centrale (due esemplari);
- **Mod. 52/COM** - Estratto del verbale delle operazioni dell'Ufficio Centrale (due esemplari);
- **Mod. 53/COM** - Verbale di comunicazione dei candidati alla carica di Sindaco ammessi al ballottaggio;
- **Mod. 55/COM** - Prospetto dei voti di preferenza ottenuti da ciascun candidato alla carica di Sindaco (2 testate con intercalari);
- **Mod. 57/COM** - Prospetto dei voti di lista validi (2 testate con intercalari);
- **Mod. 58/COM** - Prospetto dei voti di preferenza (2 esemplari per ogni lista ammessa);
- **Mod. 60/COM** - Prospetto dei quozienti per il riparto dei seggi tra le liste collegate con i rispettivi candidati alla carica di Sindaco (due esemplari);
- **Mod. 62/COM** - Prospetto dei quozienti per il riparto dei seggi nell'ambito dei gruppi di liste collegate al medesimo candidato alla carica di Sindaco (due esemplari per ogni gruppo di liste);
- **Mod. 64/COM** - Verbale dell'Ufficio Centrale per il completamento delle operazioni non ultimate (due esemplari);
- **Mod. 75/COM** - Ricevuta di deposito nella segreteria comunale del verbale di completamento (due esemplari);
- **Mod. 76/COM** - Ricevuta di deposito nella segreteria comunale del verbale dell'Ufficio centrale (due esemplari);

C.2 turno di ballottaggio:

- **Mod. 10/COM** - Manifesto recante i nomi dei candidati alla carica di Sindaco ammessi al ballottaggio (sei copie per sezione elettorale di cui tre da consegnare ai Presidenti di seggio a norma dell'art. 27 del T.U. n. 570/1960).
- **Mod. 50/COM** - Verbale di consegna del materiale al Presidente dell'Ufficio Centrale (due esemplari);
- **Mod. 54/COM** - Verbale delle operazioni dell'Ufficio Centrale a seguito del turno di ballottaggio (due esemplari);



Prefettura di Reggio Calabria

Ufficio territoriale del Governo

- **Mod. 56/COM** - Prospetto dei voti ottenuti da ciascuno dei due candidati alla carica di Sindaco ammessi al turno di ballottaggio (due esemplari);
- **Mod. 61/COM** – Prospetto dei quozienti per il riparto dei seggi tra le liste collegate con i rispettivi candidati alla carica di Sindaco a seguito del turno di ballottaggio (due esemplari);
- **Mod. 63/COM** – Prospetto dei quozienti per il riparto dei seggi nell’ambito dei gruppi di liste collegate al medesimo candidato alla carica di Sindaco a seguito del turno di ballottaggio (due esemplari per ogni gruppo di liste);
- **Mod. 65/COM** - Verbale dell'Ufficio Centrale per il completamento delle operazioni non ultimate per il ballottaggio (due esemplari);
- **Mod. 75/COM** – Ricevuta di deposito nella segreteria comunale del verbale di completamento (due esemplari);
- **Mod. 76/COM** - Ricevuta di deposito nella segreteria comunale del verbale dell’Ufficio Centrale (due esemplari).

* * *

Il quantitativo, indicato per ciascun tipo di stampati, potrà essere opportunamente incrementato di un numero sufficiente a titolo di scorta.

Nell’occasione si comunica che alla **fornitura dei pacchi di cancelleria**, per le esigenze degli uffici elettorali di sezione, provvederà questa Prefettura.

Per i Comuni aventi **popolazione sino a 15.000 abitanti** si fa riserva, se necessario, di comunicare gli stampati da fornire per il turno di ballottaggio del 23 e 24 giugno 2024.

Si prega, intanto, di voler fornire un cortese cenno di ricevuta e di assicurazione.

Il Dirigente dell’Area II
(Campolo)