



MINISTERO DELL'INTERNO
*Prefettura – Ufficio territoriale del Governo
di Chieti*

RIUNIONE DEL 22 MARZO 2024

VERBALE

L'anno 2024, il giorno 22 marzo, con inizio alle ore 12.00, presso la Prefettura - UTG di Chieti, si è riunita la delegazione trattante per discutere dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- contrattazione sulla ripartizione dell'incentivo per le funzioni tecniche art.113 d.lgs. 50/2016

Sono presenti:

per la RSU

- d.ssa Agata Incurvati delegata CISL
- d.ssa Carla Di Giovanni delegata CGIL
- sig. Mario Consalvo delegato UIL

per le OO.SS.

- Marco Clemente, CISL FP Abruzzo e Molise
- Luisa Panara, CISL FP Abruzzo e Molise
- Giuseppe Rucci CGIL FP Abruzzo (da remoto)

per l'Amministrazione

- Viceprefetto Vicario e regg.te Area I, d.ssa Valentina Italiani
- Viceprefetto aggiunto, d.ssa Martina Iurescia, Capo di gabinetto e regg.te Area III
- Viceprefetto dott. Gianluca Braga, Dirigente Area II e regg. te Area IV;

è altresì presente l'assistente amministrativo dott. Ruggiero Torre in qualità di segretario verbalizzante

Prende la parola la d.ssa Italiani che saluta i presenti, li ringrazia della partecipazione e procede all'illustrazione dell'argomento oggetto della riunione, facendo riferimento al carteggio inviato in occasione della convocazione. Richiama l'attenzione sul decreto del Ministro dell'Interno del 17 aprile 2023 n° 73 "Regolamento recante le norme per la ripartizione dell'incentivo per le funzioni tecniche al personale dell'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" e sul conseguente iter che è volto non solo alla organizzazione delle attività, ma anche al calcolo



MINISTERO DELL'INTERNO

*Prefettura – Ufficio territoriale del Governo
di Chieti*

degli incentivi. In proposito, ricorda i ruoli previsti dal citato regolamento e l'ambito di applicazione descritti nell'accordo sindacale Nazionale. Ricorda inoltre la disciplina del RUP e del DEC che, in collaborazione con il personale dell'amministrazione potranno svolgere le attività previste al punto 9 dell'articolo 1 dell'accordo sindacale siglato il 21 dicembre 2023, precisando che l'ambito di applicazione del succitato regolamento è limitato alla applicazione del cosiddetto vecchio codice dei contratti pubblici. Riassume le procedure in corso presso la Prefettura di Chieti, che riguardano servizi e forniture attuate sulla base del vecchio codice dei contratti pubblici e rappresenta che l'Ufficio di ragioneria ha già richiesto al Ministero i fondi, che, sulla base della normativa citata, sono stati precedentemente accantonati e versati al Bilancio dello Stato. La Vicaria comunica inoltre che, esperiti questi passaggi previsti dal regolamento, a seguito della odierna concertazione, si potrà procedere a definire il quadro delle risorse, stabilendo per ciascuna procedura di gara, l'attività svolta da coloro che hanno ricoperto i ruoli previsti dal regolamento. Al riguardo, illustra sinteticamente le diverse procedure di gara svolte, che finora hanno riguardato prevalentemente l'attività la gestione di accoglienza dei migranti, dei migranti ucraini, oltre alla gara riguardante il custode acquirente, in particolare:

- gara immigrazione 1° ottobre 2023 - 30 settembre 2025
- gara immigrazione ucraini 15 novembre 2022 - 31 dicembre 2023
- gara immigrazione 1° ottobre 2021 - 30 settembre 2023
- gara custode acquirente 15 settembre 2021 - 14 settembre 2024
- gara immigrazione 1° maggio 2019 - 30 aprile 2021

Interviene la d.ssa Carla Di Giovanni domandando se i singoli addetti hanno già ricevuto una nota di incarico alla data delle gare elencate. Il Vicario chiarisce che per ogni gara è necessario un decreto del capo della struttura che individua la stazione appaltante e l'organismo che va a svolgere gli atti gara oltre agli incarichi di Rup e Dec con relativi collaboratori e, che questi uffici sono stati già costituiti a suo tempo.

Interviene la d.ssa Agata Incurvati riproponendo la domanda sulla costituzione degli uffici del Rup e del Dec a cui risponde la d.ssa Italiani ricordando che sono stati precedentemente individuati con decreto. La d.ssa Incurvati puntualizza che dalle informazioni in suo possesso il Rup e il Dec abbiano sempre lavorato dal 2019 ad oggi singolarmente, e inoltre che sulla base del regolamento, in caso di costituzione degli uffici di Rup e Dec, le percentuali decrescano a favore dei collaboratori.

Interviene Marco Clemente domandando se sull'ultima gara il Rup ha avuto un ufficio a supporto. La d.ssa Incurvati esprime la perplessità sugli interpellati per utilizzare il personale per la verifica di conformità in quanto non risulta dall'accordo che si possa costituire un ufficio inerente la verifica di conformità. Chiede inoltre le modalità di riparto del prescritto 21%.

Il Vicario ricorda che il recente interpellato è stato comunicato a tutti i dipendenti al fine di sopperire alla carenza di personale e al sovraccarico di lavoro in materia di liquidazione delle spese in favore dei gestori delle strutture per migranti, ciò in relazione al significativo perdurare del fenomeno della immigrazione sul territorio nazionale, connesso all'aumento degli sbarchi sulle coste italiane, registrato già a partire dallo scorso anno, da cui è promanata la dichiarazione dello stato di emergenza.



MINISTERO DELL'INTERNO
*Prefettura – Ufficio territoriale del Governo
di Chieti*

Interviene la d.ssa Carla Di Giovanni rappresentando che, pur premettendo che la sua sigla sindacale a livello nazionale non ha siglato l'accordo, permangono perplessità circa il ricevimento dei documenti dal Ministero inerenti la materia in argomento e che, in merito alle gare illustrate, non ha ricevuto contezza dei criteri per individuare le figure tecniche anche in relazione ai previsti incentivi e all'auspicato principio della rotazione. Inoltre, riguardo la professionalità necessaria per rivestire gli incarichi tecnici, rappresenta che non occorre che la stessa sia legata all'area di appartenenza e auspica che si promuova una ampia formazione.

Interviene Giuseppe Rucci ricordando il riconoscimento dato alle funzioni tecniche e l'accordo non firmato dalla sua sigla sindacale. Sottolinea che le succitate gare di appalto oggetto della presente riunione fanno riferimento al precedente Codice degli appalti e che quindi sarebbe auspicabile, probabilmente da giugno 2024, prendere in considerazione il nuovo Codice degli appalti; afferma che resta poco da ragionare in sede di contrattazione decentrata se non quello di avere le informazioni che le RSU giustamente richiedono e si sofferma su due aspetti ossia, in relazione ai fondi, di fare in modo che le informazioni puntuali arrivino alle Rsu e in relazione della rotazione; si augura che per il futuro siano fornite le corrette informazioni per consentire l'esercizio del ruolo di RSU verso i loro colleghi.

Interviene il dottor Braga concordando su quanto detto in precedenza e anche con quanto evidenziato dal delegato sindacale. Il dirigente rappresenta che gli istituti della rotazione e dell'inclusione vengono riconosciuti ed applicati dall'Amministrazione che, già da prima dell'uscita del regolamento, utilizza il sistema degli interpellati rivolti a tutto il personale dipendente per coinvolgere chiunque fosse interessato a collaborare a questa attività di verifica della conformità/liquidazione/controlli. In relazione all'individuazione delle figure del Rup e del Dec asserisce che può anche non coincidere con l'area di appartenenza ma, un ruolo con delle incombenze tipiche della figura del direttore dell'esecuzione del contratto sono praticamente inscindibili da quelle che sono le attività dell'area IV da dichiaratoria delle competenze. In proposito, fa riferimento al profilo dell'accoglienza dei richiedenti asilo in cui in tutta Italia, negli ultimi anni da quando è iniziato questo fenomeno, il direttore dell'esecuzione è individuato nell'ambito dell'area IV e il Rup in quello dell'Ufficio di Ragioneria, ed è questo il motivo per cui non ci sono stati particolari forme di pubblicità.

Sull'argomento, interviene la d.ssa Martina Iurescia rappresentando di aver ereditato l'incarico di Dec, nella materia delle risorse da liquidare ai custodi delle depositarie di veicoli sequestrati, che mal si concilia con la figura di dirigente sempre oberata di lavoro anche in relazione del ruolo di Capo di gabinetto.

Prende la parola la d.ssa Carla Di Giovanni riconoscendo che in questa Prefettura ci sono delle eccellenze presenti in altri ambiti e chiede che venga riconosciuta la possibilità di applicare una forma di rotazione.

Il Vicario, in proposito, ricorda che la disciplina delle funzioni tecniche svolte da Rup e Dec è contenuta nel regolamento, evidenziando che le responsabilità proprie di queste figure sono autonome rispetto alla struttura dirigenziale prefettizia e che chi assume questi incarichi è chiamato alla assunzione di una specifica responsabilità legata alla emissione dei propri atti di competenza. Ribadisce che l'amministrazione prima di questa riunione ha già fatto un interpello generale per raccogliere le disponibilità delle professionalità necessarie. Assicura che non appena l'amministrazione avrà la possibilità di formazione lo renderà noto a tutti proprio perché tutti devono poter avere accesso alla formazione. Ricorda inoltre che viene ampiamente rispettato il principio della trasparenza, dal momento



MINISTERO DELL'INTERNO
*Prefettura – Ufficio territoriale del Governo
di Chieti*

che i contratti pubblici per lavori e servizi normalmente vengono pubblicati sul sito informatico e comunicati all'Anac.

Prende la parola Giuseppe Rucci precisando che il Dec riveste una responsabilità assolutamente importante. Pone l'attenzione sugli istituti della rotazione e della formazione che sono aspetti importanti e fondamentali per il massimo coinvolgimento del personale. In relazione al principio della trasparenza rappresenta che la stessa deve riferirsi all'adempimento degli obblighi di pubblicità degli atti, ma si auspica che vada orientata verso le RSU che hanno l'esigenza di essere messi a conoscenza delle condizioni dell'impiego del personale che può accedere a beneficiare di una quantità di risorse. Prende la parola la d.ssa Iurescia, precisando che gli incentivi sono importanti, ma che non si può per gli incentivi tralasciare il lavoro ordinario che deve essere fatto parallelamente, quindi né prima né dopo.

Prende la parola la d.ssa Incurvati, evidenziando che l'attività di rendicontazione dei procedimenti in esame sarebbe semplicissima se "la catena di montaggio" lavorasse a pieno ritmo in maniera costante; sostiene, purtroppo, che si rilevano ostacoli alla trattazione, perché si rilevano comunicazioni non fatte, presenze non comunicate, documentazione non in ordine; propone, pertanto, di affiancare al Dec dei collaboratori che possano contribuire alla attività di verifica delle comunicazioni che arrivano dai gestori.

Interviene la d.ssa Iurescia concordando con il Vicario sul dato di fatto che la gestione dei migranti non può più rivestire una forma emergenziale e propone la destinazione, non appena possibile, di una unità alla gestione stabile delle rendicontazioni; il dott. Braga concorda con quanto affermato dal Vicario, sostenendo di essere spesso sollecitato in merito ai pagamenti dei gestori.

La d.ssa Incurvati, inoltre, chiede di conoscere l'ammontare delle somme che saranno percepite in relazione alle funzioni tecniche svolte nelle gare precedentemente illustrate. In proposito, il Vicario si riporta alle disposizioni contenute nell'Accordo Nazionale, oggetto dell'odierna concertazione, nonché al regolamento, dove sono indicate le percentuali da applicare ad ogni singolo incarico svolto per ciascuna gara.

Interviene la d.ssa Iurescia in riferimento alla prossima scadenza della gara del custode acquirente proponendo la costituzione dell'ufficio del Rup e del Dec.

La d.ssa Incurvati pone inoltre le questioni seguenti. La prima relativa all'articolo 77 del vecchio Codice degli appalti, dove si dispone che le persone che partecipano alla commissione di gara, quindi membri che valutano le offerte tecniche, siano escluse da un incentivo se trattasi di personale appartenente alla stazione appaltante. La seconda inerente le attività di monitoraggio e di controllo dei dipendenti che lavorano presso la struttura di accoglienza, delle presenze, ecc., che sono propedeutiche alla verifica di conformità, domandando da chi venga effettuata.

Sul punto il dott. Braga rappresenta che l'attività è svolta a titolo gratuito e che la commissione prevista dal decreto n. 142 sul sistema di accoglienza svolge un'attività di monitoraggio sulle strutture in provincia, sottolineando che presso questa Prefettura i suddetti controlli sono svolti dal Dec.

In proposito, la d.ssa Incurvati mette in evidenza che oltre al Dec la verifica di conformità viene effettuata anche da personale appartenente ad altre amministrazioni e domanda se tale personale debba essere remunerato con incentivi, considerato che questa prefettura rilascia lettera di incarico; la parte pubblica si riserva di approfondire ed eventualmente di formulare un quesito al ministero.

La d.ssa Agata Incurvati pone l'attenzione sull'oggetto della riunione che non può essere ascritto ad una contrattazione perché mancano gli elementi essenziali, oggetto, importi, soggetti coinvolti, e le



MINISTERO DELL'INTERNO
*Prefettura – Ufficio territoriale del Governo
di Chieti*

altre OOSS presenti concordano con la posizione espressa dalla Incurvati; chiede se l'incarico di Dec è sovrapponibile alla funzione di verifica di conformità. Il Vicario e il dott. Braga si riportano alla disciplina prevista per le figure del Dec e del Rup.

Interviene Marco Clemente auspicando un maggior coinvolgimento delle OOSS.

Il dott. Braga ricorda che la procedura di interpello è aperta fino al 30 c.m. e solo successivamente si potrà, avendo contezza dei dipendenti che hanno manifestato la loro disponibilità, valutare la possibilità di costituire gli uffici e la distribuzione del personale anche per la verifica di conformità.

Il Vicario d.ssa Italiani prende la parola concludendo che i rappresentanti prendono atto della documentazione oggetto della riunione di concertazione, dell'apertura dell'amministrazione ai principi di rotazione e trasparenza e dei corsi di formazione proposti sulla piattaforma ministeriale di riferimento.

Parte pubblica:

VICEPREFETTO VICARIO d.ssa Valentina Italiani

IL CAPO DI GABINETTO d.ssa Martina Iurescia

IL VICEPREFETTO Dr. Gianluca Braga

*Galvani -
Mabuluroso*

Parti sindacali

RSU:

- delegata CISL, d.ssa Agata Incurvati

- delegata CGIL, d.ssa Carla Di Giovanni

- delegato UIL, sig. Mario Consalvo

*Incurvati
Carla Di Giovanni
Mario Consalvo*

Delegati provinciali delle OO.SS.:

- Marco Clemente, CISL FP Abruzzo e Molise

- Luisa Panara, CISL FP Abruzzo e Molise

- Giuseppe Rucci, CGIL FP Abruzzo

*Marco Clemente
Luisa Panara
Giuseppe Rucci*

Il verbalizzante Dott. Ruggiero Torre

Ruggiero Torre