

## NORME DI COMPORTAMENTO

Al fine di prevenire la diffusione della SARS-CoV2 durante il graduale allentamento delle misure adottate durante la pandemia di corona, vengono stabilite le seguenti regole di comportamento, che devono essere osservate da tutti coloro che accedono agli spazi dell'Università.

Il contenimento della diffusione del virus dipende dal comportamento di ognuno.

L'accesso agli spazi universitari non è consentito:

- a) In presenza di sintomi simil-influenzali (mal di gola, naso che cola, tosse, mancanza di respiro, nausea, congiuntivite, perdita di olfatto e/o gusto) oppure di temperatura corporea superiore ai 37,5 gradi Celsius. In questi casi devi rimanere a casa, informare il tuo medico curante e – qualora dipendente di unibz – avvisare l'ufficio personale di riferimento (Ufficio personale docente per il personale accademico; Ufficio personale amministrativo per il personale tecnico-amministrativo). Si consiglia di controllare la temperatura corporea sotto la propria responsabilità prima di uscire di casa.
- b) se, negli ultimi 14 giorni, hai avuto contatti con persone infette da COVID-19 oppure sei stato sottoposto alla misura della quarantena oppure a sorveglianza sanitaria e isolamento fiduciario;
- c) se convivi con persone che risultano essere infette e/o sono sospette di essere infette da SARS-CoV-2 oppure con persone poste in quarantena preventiva obbligatoria.

Nel caso in cui febbre o sintomi simili all'influenza come sopra descritto emergano mentre ti trovi all'università, avvisa immediatamente l'Ufficio personale di riferimento (Ufficio personale docente per il personale accademico; Ufficio personale amministrativo per il personale tecnico-amministrativo e gli studenti) e assicurati di mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro al fine di attivare il protocollo per la gestione di casi confermati e sospetti di Covid-19 nelle aule universitarie.

Entrando in università la persona dichiara che non vi sono motivi di esclusione, come sopra indicato, che ha letto le seguenti norme di comportamento, pubblicate nell'area d'ingresso, nei corridoi e sulla homepage di unibz <http://covid.unibz.it>, e che le seguirà scrupolosamente:

1. Per raggiungere unibz
  - a) prediligi i mezzi di trasporto privati come la bicicletta e/o il motociclo, oppure vieni a piedi;
  - b) rispetta la distanza interpersonale di almeno 1 metro; se ciò non fosse possibile, indossa la mascherina;
  - c) rispetta le regole di sicurezza previste per l'uso di mezzi di trasporto pubblico, in particolare l'obbligo di indossare la mascherina.
2. Utilizza esclusivamente i punti di ingresso e di uscita nonché i percorsi previsti per gli spostamenti interni individuati da unibz.
3. Segui la segnaletica e le indicazioni informative affisse in unibz, in particolare, con riferimento alle regole igienico-sanitarie e comportamentali da adottare.
4. Indossa correttamente i dispositivi di prevenzione della trasmissione del contagio (mascherine facciali e guanti dove necessario) e segui le istruzioni per la loro manutenzione e il corretto smaltimento.
5. Lava regolarmente le mani con sapone e/o disinfettante, soprattutto prima e dopo aver mangiato ed essere andato in bagno.
6. Evita di toccare con le mani occhi, naso e bocca.
7. Copri la tosse e gli starnuti con il gomito o un fazzoletto.

8. Evita i contatti stretti e prolungati con persone durante le attività, e tieni una distanza di almeno 1 metro. Evita abbracci e strette di mano.
9. Evita il contatto ravvicinato con persone che manifestano sintomi di infezioni di tipo respiratorio (febbre, raffreddore e/o tosse).
10. Riduci gli spostamenti all'interno dell'Università, prediligendo sistemi di contatto quali il telefono e/o la videoconferenza; se ciò non fosse possibile, utilizza il percorso più breve.
11. Limita le attività in compresenza ai soli casi in cui la compresenza è assolutamente necessaria.
12. Evita di soggiornare in luoghi dove c'è il rischio di affollamento, sovraffollamento e formazione di gruppi, soprattutto agli ingressi e alle uscite, alla reception, alla timbratrice, ai distributori di disinfettanti, all'ingresso dell'ascensore, quando si utilizzano corridoi, scale e altri passaggi. In presenza di assembramento di persone, allontanarsi rapidamente dal luogo.
13. Utilizza le scale al posto degli ascensori; se per un qualsiasi motivo ciò non fosse possibile, osserva le disposizioni relative al distanziamento affisse all'interno degli ascensori.
14. Negli spazi universitari occupa solamente la postazione che ti è stata assegnata oppure segnalata ed evita i contatti interpersonali; se ciò non fosse possibile, mantieni con l'interlocutore una distanza di almeno un metro.
15. Oggetti e materiali (ad es. scrivania, notebook, cuffie, tastiera, mouse, badge, bottiglie, bicchieri...) possono essere utilizzati in condivisione solo se la corretta disinfezione viene effettuata sotto la responsabilità dell'utente prima dell'uso personale.
16. Fornisci materiale didattico e documenti in formato digitale.
17. Quando utilizzi le toilette comuni tieni comportamenti corretti sul piano dell'igiene anche se unibz ne garantisce più volte la pulizia quotidiana.
18. Una volta che hai avuto accesso all'università, non puoi spostarti al di fuori dell'edificio se non per comprovati motivi e/o per motivi legati al tuo ambito di attività.
19. Evita di prendere in mano documenti e/o oggetti consegnati da terzi se non stai indossando mascherina e guanti dove previsto.
20. Il contatto con personale terzo che opera all'interno di unibz è possibile solo previa autorizzazione preventiva e/o per motivi legati al proprio ambito di attività.
21. In generale il contatto con terzi deve avvenire sempre indossando gli opportuni dispositivi di prevenzione del contagio.
22. Rispetta tutte le misure indicate dalle autorità competenti e/o disposte dall'ateneo per l'emergenza sanitaria.
23. Nella tua vita privata adotta un comportamento responsabile nel rispetto delle norme e precauzioni vigenti. Ricordati: se tuteli gli altri, tuteli anche te stesso.

## **Norme specifiche per le aule didattiche**

1. Le lezioni in presenza si svolgono in presenza del docente responsabile nell'aula. Se un docente non può essere presente per qualsiasi motivo, sarà sostituito da un altro docente in aula.
2. Rispetta il numero massimo di presenze previste per l'aula ed indicato accanto alla porta della stessa. Se questo limite viene raggiunto, nessun altro può entrare nell'aula e le persone in eccesso devono uscire immediatamente.
3. Occupa solo i posti consentiti (che sono appositamente contrassegnati), che garantiscono una distanza di sicurezza di 1 metro. I sedili non possono essere spostati.
4. Indossa sempre la mascherina.
5. Il docente può togliere la mascherina quando si trova al suo posto ("cattedra"), a condizione che venga mantenuta una distanza minima di 2 metri dalle altre persone e che tutti gli altri indossino la mascherina in modo corretto.
6. Lavati le mani con sapone e/o disinfettante prima di accedere.
7. Rispetta le indicazioni informative delle misure di igiene personale e di comportamento che sono affisse nelle aule o vicino alle porte.

8. Se l'aula è provvista di finestre assicura un adeguato ricambio dell'aria per 2-5 minuti dopo ogni ora. Nelle aule didattiche sprovviste di finestre è presente un impianto di ventilazione che garantisce almeno lo stesso standard di ricambio d'aria e che viene alimentato esclusivamente da aria esterna, senza ricircolo interno dell'aria.
9. Evita qualsiasi forma di assembramento, in particolare nelle fasi di accesso all'aula/laboratorio e di cambio aula.
10. In fase di uscita dall'aula ti raccomandiamo di defluire ordinatamente per file, a partire da quella più vicina alla porta di uscita, chiedendo agli altri di rimanere seduti fino al momento del loro turno al fine di evitare possibili assembramenti.
11. In caso di pausa intermedia, ripetere le procedure previste per ingresso ed uscita, richiamando l'attenzione sulla necessità che ogni studente si sieda nel medesimo posto precedentemente occupato.
12. Esci dall'aula al termine della lezione e se non hai altri impegni di studio (lezioni, ricevimento studenti etc.) esci dall'Università.

### **Norme specifiche per i laboratori e le officine**

1. Sono state elaborate specifiche regole di comportamento per i laboratori e i workshop, consultabili in loco e sul sito web dell'Università.

### **Norme specifiche per gli uffici**

1. Rispetta il numero massimo di presenze previste per l'ufficio, indicato accanto alla porta dello stesso. Se questo limite viene raggiunto, negli uffici non possono entrare altre persone e le persone in eccesso devono uscire immediatamente.
2. Indossa sempre la mascherina quando nell'ufficio è presente più di una persona, nel momento in cui ti allontani dalla tua postazione di lavoro oppure quando non sei in grado di garantire il distanziamento di sicurezza di un metro dalle altre persone.
3. Lavati le mani con sapone e/o disinfettante prima di accedere.
4. Disinfetta la tua postazione di lavoro almeno una volta al giorno con gli appositi detergenti.
5. Laddove non fosse presente una ventilazione artificiale assicura un adeguato ricambio d'aria nel tuo ufficio e vicino alla tua postazione di lavoro per 2-5 minuti ogni ora tramite apertura della finestra.

### **Norme specifiche per le sale riunioni**

1. Per le riunioni vengono prioritariamente favorite le modalità a distanza.
2. Rispetta il numero massimo di presenze previste per la sala riunioni ed indicato accanto alla porta della stessa. Se questo limite viene raggiunto, nella sala riunioni non possono entrare altre persone e le persone in eccesso devono uscire immediatamente.
3. Rispetta la distanza fisica di sicurezza di almeno 1 metro e usa la mascherina a meno che non prendi la parola.
4. Lavati le mani con sapone e/o disinfettante prima di accedere.
5. Prima e durante la riunione il responsabile dell'organizzazione della riunione si occupa della ventilazione dei locali.
6. Laddove non fosse presente una ventilazione artificiale assicura un adeguato ricambio d'aria negli spazi per 2-5 minuti ogni ora tramite apertura della finestra.

7. Dopo la riunione, il responsabile dell'organizzazione della riunione si occupa dell'adeguata disinfezione delle superfici di contatto.
8. Rispetta le indicazioni informative in merito alle misure di igiene personale e di comportamento che sono affisse nel locale o vicino alla porta.
9. Evita qualsiasi forma di assembramento, in particolare nelle fasi di accesso alla sala riunioni.
10. In linea di principio, metti a disposizione i documenti in formato digitale. Tuttavia, se è assolutamente necessario scambiare documenti cartacei, utilizza guanti monouso o disinfetta le mani prima e dopo ogni contatto con i documenti. In alternativa, è possibile far depositare i documenti cartacei senza contatto in apposito spazio.

### **Norme specifiche per il garage interrato**

1. L'accesso al garage interrato – se presente – da parte del personale accademico e tecnico-amministrativo avviene esclusivamente tramite campus card.
2. L'accesso al garage interrato da parte di corrieri avviene esclusivamente per il deposito dei pacchi in modalità senza contatto e quindi senza la presenza di altre persone.
3. L'accesso al garage da parte di fornitori, imprese e ospiti avviene su appuntamento e tramite la reception che provvede a compilare il relativo registro per il tracciamento degli accessi.