

A: _____

(Indicare la denominazione dell'ufficio competente che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente)

Richiesta di accesso a documenti amministrativi

(Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni - D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184)

Il/la sottoscritto/a* _____
(Cognome Nome)

nato/a il* _____ a _____ prov. _____

residente in via/piazza* _____ n° _____ ,

telefono fisso _____, telefono cellulare _____, _____

indirizzo e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

in qualità di:

diretto interessato

delegato di _____
(Cognome Nome)

nato/a il _____ a _____ prov. _____

residente in via/piazza _____ n° _____ ,

legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata

_____ con sede in _____ prov. _____

via/piazza _____ n° _____ ,

CHIEDE

ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni e del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184

consultazione

rilascio di copia semplice

rilascio di copia autenticata conforme all'originale

del seguente documento amministrativo*

(indicare dettagliatamente il documento richiesto o fornire ogni elemento utile per la sua individuazione)

* dati obbligatori

per la seguente motivazione*

(specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta ed eventuali documenti, allegati alla richiesta, che lo dimostrano)

E CHIEDE

(compilare solo nel caso siano richieste copie del documento)

di ottenere le copie dei documenti con le seguenti modalità:

ritirandoli personalmente nella sede dell'ufficio competente;

tramite posta elettronica al seguente indirizzo _____

Luogo e data

Firma del Richiedente

* *dati obbligatori*

Allegati

copia documento di identità/riconoscimento
(non occorre per istanze sottoscritte con firma digitale)

delega o altra documentazione di rappresentanza dell'interessato
(nel caso la richiesta non sia presentata direttamente dall'interessato)

altri documenti
(descrivere gli eventuali altri documenti allegati)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Mit per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.