

<p align="center">PROTOCOLLO OPERATIVO DI SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI indetti dal COMMISSARIATO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI BOLZANO</p>	<p align="center">EINSATZPROTOKOLL FÜR DIE SICHERE DURCHFÜHRUNG DER von dem REGIERUNGSKOMMISSARIAT FÜR DIE PROVINZ BOZEN ausgeschriebenen ÖFFENTLICHEN WETTBEWERBE</p>
<p>Ai fini dello svolgimento delle procedure concorsuali indette dal Commissariato del Governo di Bolzano, sulla base delle modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche - disciplinate nel protocollo dal Ministero della Salute pubblicato in data 25 maggio 2022 e nei relativi riferimenti normativi - vengono applicate le sotto riportate indicazioni, volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19.</p>	<p>Für die Durchführung der vom Regierungskommissariat Bozen ausgeschriebenen Wettbewerbsverfahren finden, auf der Grundlage der Modalitäten für die Organisation und Durchführung der öffentlichen Stellenausschreibungen – gemäß dem am 25. Mai 2022 veröffentlichten Protokoll des Gesundheitsministeriums und den entsprechenden gesetzlichen Verweisen - die unten angeführten Anweisungen zur Vorbeugung und zum Schutz gegen die Ansteckung durch COVID-19, Anwendung.</p>
<p>Il presente protocollo è rivolto:</p> <ol style="list-style-type: none"> alle commissioni esaminatrici; al personale di vigilanza; ai candidati; a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzative e logistiche; eventuale personale sanitario presente in loco). 	<p>Dieses Protokoll richtet sich an:</p> <ol style="list-style-type: none"> die Prüfungskommissionen; das Aufsichtspersonal; die Kandidatinnen und Kandidaten; alle anderen wie auch immer eingebundenen Drittpersonen (andere öffentliche und private Körperschaften, die an der Abwicklung des Wettbewerbs beteiligt sind, Betreiber des Veranstaltungsortes und/oder mit organisatorischen und logistischen Unterstützungsfunktionen; das eventuell vor Ort anwesende Gesundheitspersonal).
<p>Ai fini del presente protocollo si fa riferimento alle definizioni declinate nel protocollo predisposto dal Ministero della Salute.</p>	<p>Für die Zwecke dieses Protokolls wird auf die im Protokoll des Gesundheitsministeriums enthaltenen Bezeichnungen verwiesen.</p>
<p>1. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie</p> <p>L'Amministrazione organizza le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia e disinfezione di cui al successivo punto 3).</p> <p>I candidati verranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente PROTOCOLLO OPERATIVO e delle NORME DI COMPORTAMENTO fissate dall'Ente ospitante, mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione effettuata attraverso il sito internet del Commissariato del Governo per la provincia di Bolzano almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle prove.</p>	<p>1. Organisatorische Maßnahmen sowie Hygiene- und Gesundheitsregeln</p> <p>Die Verwaltung organisiert die täglichen Prüfungssessionen zeitlich getrennt, um sicherzustellen, dass die Kandidaten und Kandidatinnen das Gebäude anschließend verlassen und die Reinigung laut Punkt 3 durchgeführt werden kann.</p> <p>Die Kandidatinnen und Kandidaten werden im Voraus über die auf der Grundlage dieses EINSATZPROTOKOLLS ergriffenen Maßnahmen und die von der aufnehmenden Körperschaft festgelegten VERHALTENSREGELN, mittels PEC und/oder durch entsprechende Bekanntmachung auf der Internetseite des Regierungskommissariats für die Provinz Bozen mindestens 10 Tage vor Beginn der Prüfungen benachrichtigt.</p>

<p>I componenti della commissione ed il personale addetto all'identificazione ed alla vigilanza verranno altresì preventivamente informati delle misure adottate e dovranno essere formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.</p>	<p>Außerdem werden die Kommissionsmitglieder und die mit der Registrierung beauftragten Personen im Voraus über die ergriffenen Maßnahmen benachrichtigt und müssen eine angemessene Einweisung erhalten, wie das vorliegende Protokoll umzusetzen ist.</p>
<p>Ciascun candidato, ciascun componente della commissione ed il personale addetto all'identificazione ed alla vigilanza dovrà</p> <ul style="list-style-type: none"> • non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19; <i>In tal caso il componente della commissione o la persona addetta alla sorveglianza dovrà comunicare tempestivamente la sua condizione all'Amministrazione procedente, al fine della sostituzione secondo le norme generali vigenti.</i> • presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000; • indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2, messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice, che fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle stesse (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione ed il successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato; • prestare attenzione all'igiene e alla disinfezione frequente e regolare delle mani, soprattutto prima e dopo l'ingresso nei locali, prima e dopo l'uso dei servizi igienici, prima e dopo aver toccato le superfici ed eventuali oggetti comuni. <p>I candidati dovranno, inoltre, presentarsi da soli, per evitare assembramenti.</p>	<p>Alle Kandidaten und Kandidatinnen, Kommissionsmitglieder und mit der Registrierung beauftragten Personen müssen Folgendes einhalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nicht zur Prüfung erscheinen, wenn aufgrund von Präventionsmaßnahmen zur Eindämmung der COVID-19 – Infektion, eine häusliche Isolation angeordnet wurde; <i>In diesem Fall muss das Kommissionsmitglied oder die Aufsichtsperson den Umstand rechtzeitig der mit dem Verfahren befassten Verwaltung melden, damit eine Ersatzernennung laut den allgemein geltenden Bestimmungen in die Wege geleitet werden kann.</i> • bei Betreten des Wettbewerbsbereichs muss eine im Sinne von Art. 46 und Art.47 des DPR 445/2000 Eigenerklärung vorgelegt werden; • ab dem Zeitpunkt, an dem das Gebäude betreten und bis es wieder verlassen wird, muss die FFP2-Atemschutzmaske, die die wettbewerbsveranstaltende Verwaltung zur Verfügung stellt, getragen werden. Dieselbe Verwaltung gibt auch Hinweise zum korrekten Tragen (Bedecken von Mund und Nase), zum eventuellen Austausch und zur Entsorgung. Im Wettbewerbsbereich sind keine chirurgischen Masken, filtrierenden Masken in Besitz der Kandidatinnen und Kandidaten erlaubt. • müssen auf eine häufige und regelmäßige Handhygiene und -desinfektion achten, vor allem vor und nach dem Betreten der Räume, vor und nach der Toilettenbenutzung, vor und nach dem Berühren ev. gemeinsam benutzter Flächen. <p>Außerdem müssen die Kandidatinnen und Kandidaten unbegleitet erscheinen, um Ansammlungen zu vermeiden.</p>
<p>Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione (v. allegato Mod. 1), verrà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.</p>	<p>Wird eine oder mehrere der oben genannten Voraussetzungen nicht erfüllt bzw. im Falle der Weigerung, die Eigenerklärung (s. Anhang Vordruck 1) vorzulegen, wird der Zugang zum Wettbewerbsbereich verwehrt.</p>

<p>L'eventuale consegna e il ritiro della strumentazione informatica, di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire <i>brevi manu</i> ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.</p> <p>Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.</p> <p>Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.</p> <p>Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.</p>	<p>Die Übergabe / Annahme von informatischen Geräten, Material oder Dokumenten bezüglich der Prüfung wird nicht direkt per Hand durchgeführt, sondern mithilfe einer Ablage.</p> <p>Beim Identifizierungsvorgang werden Schwangere, Personen mit Einschränkungen und solche, die eine längere Zeit beanspruchen, vorrangig behandelt, wenn nötig, an für sie bestimmten Arbeitsplätzen.</p> <p>In diesen Bereichen stehen Spender mit Wasser-Alkohol-Lösungen zur Desinfektion der Hände bereit</p> <p>Die Bediensteten fordern die Kandidatinnen und Kandidaten auf, ihre Hände vor und nach dem Identifizierungsvorgang/Übergabe von Material oder Dokumenten zu desinfizieren.</p>
<p>I flussi e i percorsi di accesso in movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vengono organizzati e regolamentati secondo modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e di uscita devono essere separati e correttamente identificati.</p> <p>L'afflusso ed il deflusso dei candidati alle e dalle aule dovranno avvenire in maniera ordinata e scaglionata al fine di evitare assembramenti e dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.</p> <p>Dovrà essere prioritariamente garantito l'afflusso ed il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.</p> <p>Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, le indicazioni delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.</p> <p>Le aule dovranno avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle stesse, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.</p>	<p>Der Personenfluss im Wettbewerbsbereich (Eingangsbereich, Registrierungsbereich der Kandidatinnen und Kandidaten, Eingang zum Prüfungsraum, Organisation der Sitzplätze, Ausgang des Prüfungsraumes und des Wettbewerbsbereichs) ist durch eine Einbahnregelung, auch mittels geeigneter horizontaler und vertikaler Beschilderung, welche entsprechend informiert und die Richtung vorschreibt, gekennzeichnet. Ein- und Ausgänge müssen getrennt und ordnungsgemäß gekennzeichnet sein.</p> <p>Das Eintreten in die Prüfungsräume und das Verlassen derselben sollte geordnet und gestaffelt erfolgen, um Ansammlungen zu vermeiden. Auch muss mindestens 1 Meter Abstand zwischen den Kandidaten*Innen eingehalten werden.</p> <p>Beim Eintreten und Verlassen der Räume sollte behinderten Bewerbern und schwangeren Frauen Vortritt gewährt werden.</p> <p>Im Wettbewerbsbereich und in den Prüfungsräumen müssen die Lagepläne, die Bewegungswege, die Angaben bezüglich der Erreichbarkeit der Prüfungsräume, die Lagepläne der Prüfungsräume mit Hinweis auf die Sitzordnung, die Reihen und die Toiletten, die den Kandidatinnen und Kandidaten vorbehalten sind, gut sichtbar angebracht werden.</p> <p>Die Räume müssen über entsprechend beschilderte Toiletten verfügen, die von den Räumlichkeiten direkt (oder leicht) zugänglich sind, deren Größe den Anforderungen der aktuellen Gesetzgebung entsprechen muss.</p>

<p>In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale ed i servizi igienici, devono essere resi disponibili in numero adeguato, dispenser con soluzioni idroalcoliche per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.</p> <p>I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso predefinito, seguendo la segnaletica predisposta, atta a garantire file ordinate ed indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.</p>	<p>Im gesamten Wettbewerbsbereich, insbesondere vor dem Prüfungsraum und vor den Toiletten, muss eine ausreichende Anzahl von Spendern mit hydroalkoholischer Handlösung vorhanden sein. In der Nähe der Spender und in den Toiletten des Wettbewerbsbereiches sind die Anweisungen zum richtigen Händewaschen ausgehängt.</p> <p>Die Kandidatinnen und Kandidaten, die den Wettbewerbsbereich betreten, müssen sich an den Desinfektionsspendern die Hände desinfizieren und den Durchgangsbereich über einen klar erkennbaren und beschilderten Weg mit Angabe des Mindestabstandes von 1 Meter erreichen, damit ein geordneter Ablauf gewährleistet ist.</p>
<p>2. Organizzazione dei locali d'esame e misure di prevenzione per lo svolgimento delle prove scritte e orali</p> <p>Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.</p> <p>Le aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.</p> <p>È assolutamente vietato ogni spostamento degli elementi della postazione.</p> <p>I candidati sono invitati ad utilizzare una propria penna a sfera di colore blu o nero.</p> <p>I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, autorizzati dalla commissione.</p> <p>I candidati saranno invitati all'uscita in tempi distanziati tra loro al fine di evitare in ogni caso potenziali assembramenti. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la</p>	<p>2. Organisation des Prüfungsraumes und Vorbeugemaßnahmen für die Durchführung der Schriftlichen und Mündlichen Prüfungen</p> <p>Die Arbeitsplätze der mit der Identifizierung der Kandidatinnen und Kandidaten beauftragten Personen müssen mit speziellen Plexiglas-Trennwänden (Atemschutzbarrieren) mit Durchreiche ausgestattet sein.</p> <p>Die Wettbewerbsräume sind mit Schreibtischen und Stühlen ausgestattet, wobei jeder Einheit in allen Richtungen mindestens 1 Meter Abstand gewährleistet wird.</p> <p>Es ist untersagt, die Einheiten auch nur minimal zu verschieben.</p> <p>Die Kandidatinnen und Kandidaten werden ersucht, einen eigenen Kugelschreiber in blauer oder schwarzer Farbe zu verwenden.</p> <p>Sobald die Kandidatinnen und Kandidaten den ihnen zugewiesenen Platz erreicht haben, müssen sie dort bis zum Beginn der Prüfung, während der gesamten Prüfungszeit und nach der Abgabe der Prüfungsunterlagen sitzen bleiben, bis ihnen erlaubt wird, sich zum Ausgang zu begeben. Während der Prüfung dürfen die Kandidatinnen und Kandidaten ihren Platz nur für den Gang zur Toilette bzw. in anderen unaufschiebbaren Fällen verlassen. Sie verlassen den Prüfungsraum zeitlich getrennt, damit Ansammlungen vermieden werden. Vorzugsweise wird das Verlassen der Kandidatinnen und Kandidaten mit Einschränkungen bzw. schwangeren Frauen gewährleistet. Das Verlassen der Kandidatinnen und Kandidaten läuft geordnet ab, damit ein zwischenmenschlicher</p>

<p>distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.</p> <p>Per l'intera durata della prova sia scritta che orale, i candidati, i componenti la commissione ed il personale di controllo, devono mantenere il facciale filtrante FFP2. Sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.</p> <p>Le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 180 minuti.</p> <p>Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso, l'aerazione naturale.</p>	<p>Mindestabstand von mindestens 1 Meter garantiert wird.</p> <p>Während der gesamten Prüfungsdauer müssen die Kandidatinnen und Kandidaten, die Kommissionsmitglieder und das Aufsichtspersonal den FFP2-Atemschutz tragen. Es ist verboten, Essen zu konsumieren, ausgenommen Getränke, die die Kandidatinnen und Kandidaten vorsorglich mitgebracht haben.</p> <p>Die Auswahlverfahren dauern maximal 180 Minuten.</p> <p>In den Prüfungsräumen ist ein regelmäßiger und ausreichender Luftaustausch zu garantieren, wobei eine natürliche Belüftung zu bevorzugen ist.</p>
<p>3. Bonifica preliminare, pulizia sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali</p> <p>Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera o delle sessioni giornaliere; • la pulizia giornaliera; • la sanificazione e disinfezione, tra una sezione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso, delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie; • la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà sempre essere garantito sapone liquido, igienizzante, salviette, pattumiere chiuse con apertura pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. 	<p>3. Vorsorgliche Säuberung, Reinigung, Sanifikation und Desinfektion des Wettbewerbsbereichs</p> <p>Im Wettbewerbsbereich muss Folgendes gewährleistet sein:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eine vorsorgliche Säuberung des gesamten Wettbewerbsbereichs, die für die gesamte tägliche Prüfungszeit wirksam ist; • eine tägliche Reinigung; • die Hygienemaßnahmen und Desinfektion des Prüfungsraumes und der Sitzplätze der Kandidaten, einschließlich der Computerarbeitsplätze, der Räume, der Bereiche, der Einrichtung und Türklinken, zwischen einer Prüfungseinheit und der nächsten und am Ende derselben; • die Reinigung, Sanifikation und Desinfektion der sanitären Anlagen, durch ständig anwesendes qualifiziertes Personal, ausgestattet mit geeigneten Produkten; es ist immer dafür zu sorgen, dass Flüssigseife, Desinfektionsmittel, Papierhandtücher und geschlossene Tretmülleimer vorhanden sind. Die sanitären Anlagen müssen ständig beaufsichtigt und, nach jeder Benutzung, gereinigt und desinfiziert werden.
<p>4. Gestione emergenze</p> <p>Per le procedure di gestione dell'emergenza verrà applicato il piano di emergenza ed evacuazione adottato dalla struttura ospitante.</p>	<p>4. Notfallmanagement</p> <p>Für das Notfallmanagement findet der Notfall- und Evakuierungsplan der aufnehmenden Körperschaft Anwendung.</p>

**Dichiarazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)
per contenere Covid-19**

La/Il sottoscritta/o (nome/cognome): _____

Numero cellulare/numero di recapito telefonico: _____

nella funzione di (barrare la casella appropriata):

- candidato maggiorenne
- membro della commissione
- sorvegliante

dichiara quanto segue sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione delle misure di prevenzione e protezione indicate nel protocollo di sicurezza e dichiara che lui/lei stesso/a
- non è in isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- rispetta le misure di prevenzione e protezione generali:
 - ✓ utilizzo di facciali filtranti FFP2
 - ✓ rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro come indicato nel protocollo di sicurezza
 - ✓ disinfettare le mani regolarmente, soprattutto prima di accedere nell'edificio
- rispetta le misure di prevenzione e protezione specifiche indicate nel protocollo di sicurezza.

Luogo e data

Firma

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è il Commissariato del Governo per la provincia di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'amministrazione per la prevenzione dal contagio Covid-19, per garantire l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi del Decreto-Legge 24 marzo 2022, n.24 convertito con modificazioni dalla L. 19 maggio 2022, n. 52 e dell'art.3, comma 7 del Decreto-Legge 30 marzo 2022, n.36. I dati verranno conservati per assolvere gli obblighi di legge.

**Erklärung (laut Art. 46 und 47 des D.P.R. Nr. 445/2000)
zur Eindämmung von Covid-19**

Der/die Unterfertigte (Vor-/Nachname): _____

Handynummer bzw. Telefonnummer: _____

in der Funktion als (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- volljährige/r Kandidat/in
- Mitglied der Prüfungskommission
- Aufsichtsperson

erklärt in eigener Verantwortung,

- die im Sicherheitsprotokoll angeführten Vorbeuge- und Schutzmaßnahmen zur Kenntnis zu nehmen und dass sie/er
- nicht unter häuslicher Isolation als Präventionsmaßnahme zur Eindämmung von COVID-19 steht;
- die allgemeingültigen Schutzmaßnahmen einhält:
 - ✓ Verwendung eines FFP2-Atemschutzes;
 - ✓ Einhaltung eines Sicherheitsabstandes von mindestens 1 Meter wie im Sicherheitsprotokoll angegeben;
 - ✓ regelmäßige Handhygiene und Desinfektion der Hände, hauptsächlich beim Eintritt ins Gebäude;
- die im Sicherheitsprotokoll angeführten Vorbeuge- und Schutzmaßnahmen einhält.

Ort und Datum

Unterschrift

INFORMATIONEN ZUM SCHUTZ PERSONENBEZOGENER DATEN

Rechtsinhaber der Datenverarbeitung ist das Regierungskommissariat für die Provinz Bozen. Die übermittelten Daten werden von der Verwaltung für die Verhinderung der Ansteckung durch das Covid-19 verarbeitet, damit die Umsetzung der Sicherheitsprotokolle zur Bekämpfung der Ansteckung gemäß Gesetzesdekret 24. März 2022, Nr.24, umgewandelt mit Änderungen durch Gesetz 19. Mai 2022, Nr. 52 und Art.3, Abs.7 des Gesetzesdekrets 30. März 2022, Nr.36 gewährleistet werden. Die Daten werden zur Erfüllung der geltenden Verpflichtungen aufbewahrt.