



**PROT. N. 34789/2024**

<b>INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI ALLOGGIAMENTO DEL PERSONALE DELLE FORZE DI POLIZIA IN SERVIZIO DI ORDINE PUBBLICO FUORI SEDE PER LE ESIGENZE CONNESSE ALL'EVENTO "GIOCHI OLIMPICI INVERNALI MILANO-CORTINA 2026".</b>	<b>MARKTBEFragung ZUR EINHOLUNG VON INTERESSENBEKUNDUNGEN FÜR DIE UNTERBRINGUNG VON POLIZEIKRÄFTEN, DIE ANLÄSSLICH DER OLYMPISCHEN WINTERSPIELE "MAILAND-CORTINA 2026" FÜR DEN ÖFFENTLICHEN ORDNUNGSDIENST NACH SÜDTIROL ABGEORDNET WERDEN</b>
---	--

**Premesso che**

- questo Commissariato del Governo intende assicurare i servizi di alloggio del personale, proveniente da altre sedi, delle Forze di Polizia (FF.PP.) coinvolte nei servizi di ordine pubblico e sicurezza per l'evento in oggetto, per il periodo presunto 6 - 26 febbraio 2026;
- l'Amministrazione non dispone di strutture idonee allo scopo e, pertanto, si rende necessario individuare operatori economici in possesso di strutture ubicate nelle vicinanze del Comune di Rasun Anterselva, per l'affidamento dei servizi di cui sopra;
- all'esito della richiesta di manifestazione di interesse, avviata con commissariale prot. n. 17613 del 24 aprile 2024, il numero di posti offerti è stato ampiamente inferiore rispetto alle necessità;
- occorre, pertanto, reiterare analogha procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze in argomento;
- al fine di garantire i principi di libera concorrenza, parità di trattamento e non discriminazione, appare opportuno acquisire proposte da chiunque ne abbia interesse e sia in possesso dei necessari requisiti;
- il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali, né costituisce alcun vincolo nei confronti del Commissariato del Governo, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare od annullare, in tutto o in parte, il procedimento;

**Vorausgeschickt, dass**

- das Regierungskommissariat beabsichtigt, für den voraussichtlichen Zeitraum vom 6. bis 26. Februar 2026, die Unterbringung des auswärtigen Personals der Polizeikräfte, die für die öffentliche Ordnung und Sicherheit bei der betreffenden Veranstaltung zuständig sind, sicherzustellen;
- die Verwaltung nicht über geeignete Einrichtungen für diesen Zweck verfügt und es daher notwendig ist, zusätzliche Einrichtungen in der Umgebung von Rasen Antholz zu finden, die mit der oben genannten Dienstleistung betraut werden können;
- nach Abschluss der mit Schreiben des Regierungskommissärs Prot. Nr. 17613 vom 24. April 2024 eingeleiteten Bekundung, weit weniger Plätze als erforderlich angeboten wurden;
- das Verfahren daher wiederholt werden muss, um den betreffenden Bedarf zu decken;
- es zur Wahrung der Grundsätze des freien Wettbewerbs, der Gleichbehandlung und der Nichtdiskriminierung erforderlich ist, Angebote von allen Interessenten einzuholen, die die erforderlichen Voraussetzungen erfüllen;
- diese Bekanntmachung nur zu Sondierungszwecken dient und keine Verpflichtung oder Verbindlichkeit gegenüber dem Regierungskommissariat begründet, das sich das Recht vorbehält, das Verfahren ganz oder teilweise auszusetzen, zu ändern oder zu annullieren.



- si ravvisa la necessità di estendere la ricerca di mercato dal punto di vista geografico, alle strutture ubicate nei Comuni della provincia di Bolzano che distano indicativamente fino a 45 km da Rasun Anterselva;
- si ritiene inoltre opportuno estendere la ricerca di mercato a strutture ricettive collettive extra alberghiere, come meglio specificato infra.

Tutto ciò premesso, gli interessati, in possesso dei requisiti di seguito indicati, possono presentare manifestazione d'interesse di cui al presente avviso **entro il 31 ottobre 2024** all'indirizzo PEC [protocollo.comgovbz@pec.interno.it](mailto:protocollo.comgovbz@pec.interno.it) indicando il seguente oggetto: "Manifestazione di interesse per servizi di alloggiamento delle Forze di Polizia connessi all'evento Giochi Olimpici Invernali Milano-Cortina 2026".

#### **Oggetto del servizio**

L'appalto ha ad oggetto i servizi di pernottamento e ristorazione per circa 630 unità di personale delle FF.PP. in servizio di ordine pubblico fuori sede per le esigenze connesse all'evento in oggetto, per il periodo presunto 6-26 febbraio 2026.

Il suddetto fabbisogno è determinato sulla base di attuali valutazioni, che potrebbero mutare in funzione di sopravvenute esigenze dell'Amministrazione.

#### **Requisiti e servizi della struttura**

La presente manifestazione di interesse si rivolge anche alle strutture extra alberghiere, di carattere collettivo, quali, per esempio, case per ferie, residence, riferibili ai codici ATECO, anch'essi a titolo esemplificativo e non esaustivo: 55.10.00; 55.20.10; 55.20.20; 55.20.30, 55.20.40; 55.20.51; 55.90.20.

Si richiede la presenza al minimo dei seguenti requisiti/servizi:

- ascensore, obbligatorio per edifici superiori a due livelli;
- accoglienza ricettiva per ogni struttura in camere doppie e/o singole;

- es notwendig ist, die Marktbefragung räumlich auf die Anlagen in den Gemeinden der Provinz Bozen auszudehnen, die bis zu 45 km von Rasen Antholz entfernt sind;
- es als zweckmäßig erachtet wird, die Marktbefragung auf andere Gemeinschaftsunterkünfte als Hotels auszudehnen, wie nachstehend beschrieben.

All dies vorausgeschickt, können Interessenten, die die nachstehend genannten Voraussetzungen erfüllen, ihre Interessenbekundung gemäß dieser Bekanntmachung bis zum **31. Oktober 2024** unter Angabe des folgenden Betreffs an die PEC-Adresse [protocollo.comgovbz@pec.interno.it](mailto:protocollo.comgovbz@pec.interno.it) richten: "Interessenbekundung für die Unterbringung von Polizeikräften in Zusammenhang mit der Veranstaltung Olympische Winterspiele Mailand-Cortina 2026".

#### **Gegenstand der Leistung**

Gegenstand des Vertrags ist die Unterkunft und Verpflegung von ca. 630 Angehörigen der Polizeikräfte, die anlässlich der genannten Veranstaltung, voraussichtlich vom 6. bis 26. Februar 2026, im öffentlichen Ordnungsdienst eingesetzt werden.

Der vorgenannte Bettenbedarf wurde auf der Grundlage aktueller Schätzungen ermittelt, die sich je nach Entwicklung des Bedarfs der Verwaltung ändern können.

#### **Unterkunft:**

Diese Interessenbekundung richtet sich auch an nicht gastgewerblich strukturierte Beherbergungsbetriebe wie z.B. Ferienhäuser, Residences, unter Bezugnahme auf die ATECO-Codes, wie z.B.: 55.10.00; 55.20.10; 55.20.20; 55.20.30; 55.20.40; 55.20.51; 55.90.20.

Für die ausschließliche Nutzung sind außerdem erforderlich:

- Aufzug, obligatorisch für Gebäude mit mehr als zwei Stockwerken;
- Unterbringung in Doppel- und/oder Einzelzimmern in jeder Einrichtung;



- ristorante per la fruizione di colazione, pranzo e cena;
- adeguati spazi per il parcheggio ed il ricovero di veicoli di servizio;
- locali attrezzati per lo svolgimento di riunioni;
- locali idonei alla conservazione di attrezzature e materiali di vario tipo;
- servizio di ricevimento con personale dedicato;
- rispondenza alla vigente legislazione in materia di abitabilità ed agibilità, di sicurezza ed igiene ambientale;

Per le stanze:

- pulizia giornaliera con cambio biancheria da letto e da bagno;
- bagno privato in ogni stanza;
- arredo di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino);
- cassette di sicurezza o cassaforti in ogni stanza;
- servizio bar o in alternativa distributore automatico di bevande e caffè;
- disponibilità di utilizzo di sala ricreativa/riunioni con TV;
- impianto di riscaldamento in ogni stanza ed area utilizzata;
- KIT di prodotti di cortesia;
- check-out consentito fino alle ore 18:00.

Si precisa che:

- eventuali prestazioni aggiuntive richieste dall'occupante la camera, come ad esempio maggior frequenza della pulizia delle camere, parcheggio di automezzi privati, servizio di lavanderia, bar, mini bar, telefonate etc. saranno da questi direttamente regolate e non impegneranno l'Amministrazione.
- Si dovrà garantire la disponibilità di camere singole ovvero doppie ad uso singola per dirigenti/funzionari.

### **Servizi di ristorazione**

Si dovrà assicurare, al personale delle FF.PP. ospitato nella struttura:

- pranzo e/o cena negli orari compatibili con le necessità di servizio;

- Restaurant für Frühstück, Mittag- und Abendessen;
- Ausreichender Platz zum Parken und Abstellen von Dienstfahrzeugen;
- Räumlichkeiten für Sitzungen;
- Räumlichkeiten für die Lagerung verschiedener Ausrüstungsgegenstände und Materialien;
- Rezeption mit eigenem Personal;
- Einhaltung der geltenden Gesetzesbestimmungen in Bezug auf Wohn- und Nutzbarkeit, Sicherheit und Umwelthygiene;

Zimmer:

- Täglicher Reinigungsdienst mit Wechsel von Bettwäsche und Handtüchern
- privates Bad in jedem Zimmer;
- Grundausstattung (Bett mit Nachttisch oder Regal für jedes Bett, Stuhl, kleiner Tisch, Kleiderschrank, Spiegel, Papierkorb, Nachttischlampe);
- Safes oder Schließfächer in jedem Zimmer;
- Barservice oder Getränke- und Kaffeeautomaten;
- Möglichkeit der Nutzung eines Aufenthalts-/Tagungsraumes mit TV;
- Heizung in allen genutzten Räumen und Bereichen;
- Toilettenset;
- Check-out bis 18 Uhr.

Es wird klargestellt, dass:

- zusätzliche Dienstleistungen, die von den Zimmerbewohnern gewünscht werden, wie z.B. häufigere Reinigung der Zimmer, Parkplatz für Privatfahrzeuge, Wäscherei, Bar, Minibar, Telefon usw. direkt von den Bewohnern geregelt werden und die Verwaltung nicht verpflichtet.
- Für leitende/höhere Beamte sind Einzelzimmer oder Doppelzimmer/EB zur Verfügung zu stellen.

### **Verpflegung:**

Das im Beherbergungsbetrieb untergebrachte Polizeipersonal muss:

- das Mittag- und/oder Abendessen zu Zeiten einnehmen können, die sich mit den dienstlichen Erfordernissen vereinbaren lassen;



- comprensivi di un primo piatto, un secondo piatto (carne o pesce) con contorno, un litro di acqua e frutta inclusi nel prezzo.

Si fa presente che:

- Le modalità di prestazione del servizio potranno essere differenziate (servizio ai tavoli o self-service), ma tali comunque da garantire un "pasto tipo" come sopra specificato, con la possibilità di scegliere tra almeno due menù alternativi.
- Il corrispettivo a carico dell'Amministrazione sarà limitato alla somministrazione di un "pasto tipo".
- Il servizio di ristorazione dovrà essere fatturato, separatamente da quello di pernottamento, in base al numero di pasti effettivamente somministrati, e documentati da apposite registrazioni firmate dal personale dell'Amministrazione (cd. quaderno vitto).
- I corrispettivi dovranno includere i soli servizi a carico dell'Amministrazione, escludendo, quindi, le prestazioni aggiuntive e indivisibili erogate alla generalità dei clienti della struttura e quelle richieste a titolo personale dagli occupanti della camera.

#### **Disdetta delle camere**

Con semplice preavviso scritto di 5 giorni, l'Amministrazione potrà disdire, senza oneri, i posti letto che non saranno più necessari.

#### **Requisiti professionali**

Iscrizione, per l'attività oggetto dei suddetti servizi, al registro delle imprese della C.C.I.A.A. o, in alternativa, autocertificazione del legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo, ed eventuale iscrizione in albi o registri, in base alla propria natura giuridica, allegando copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

#### **Documentazione da produrre:**

1. Manifestazione di interesse (**All. 1**), con fotocopia del documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità;

- Im Preis muss ein erster Gang, ein zweiter Gang (Fleisch oder Fisch) mit Beilage, ein Liter Wasser und Obst inbegriffen sein;

Zudem:

- Die Verpflegung kann je nach Organisation (Tischbedienung oder Selbstbedienung) so erfolgen, dass eine "Standardmahlzeit" im obigen Sinne gewährleistet ist, wobei mindestens zwei alternative Menüs zur Auswahl stehen müssen.
- Die von der Verwaltung zu leistende Zahlung beschränkt sich in jedem Fall auf die Verabreichung einer "Standardmahlzeit".
- Das Entgelt für diese Leistung ist getrennt von der Nächtigungsgebühr nach der Anzahl der tatsächlich verabreichten Mahlzeiten in Rechnung zu stellen (diese sind ins sog. „quaderno vitto-Verpflegungsheft“ einzutragen und vom Personal gegenzuzeichnen).
- Die Tarife werden auf der Grundlage der Leistungen festgelegt, die der Verwaltung in Rechnung gestellt werden, d.h. ohne die zusätzlichen und unteilbaren Leistungen, die für die anderen Hotelgäste erbracht werden, sowie ohne die Leistungen, die von den Zimmerbewohnern zusätzlich verlangt werden.

#### **Zimmerstornierung**

Die Verwaltung kann nicht mehr benötigte Betten mit 5 Tagen schriftlicher Vorankündigung kostenfrei stornieren.

#### **Berufliche Anforderungen:**

Handelskammereintragung oder Erklärung des gesetzlichen Vertreters in Form einer Selbstbescheinigung gemäß DPR 445/2000, dass keine Pflicht zur Handelskammereintragung besteht und eventuelle Eintragung in Berufskammern oder -verzeichnisse, zusammen mit einer Kopie des Gesellschaftsvertrags und der Satzung.

#### **Unterlagen:**

1. Interessenbekundung (**Anh.1**), mit Ablichtung des gültigen Ausweises des gesetzlichen Vertreters;



2. Dichiarazione sostitutiva attestante l'insussistenza di cause di esclusione ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (**All. 2**);

2. Ersatzerklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen gemäß Artikel 94 und 95 des Gv.D. 36/2023 (**Anh. 2**).

#### **Cause di esclusione e altri requisiti**

- Si escluderanno le manifestazioni d'interesse incomplete dei dati che consentono di individuare il soggetto proponente, carenti del requisito professionale, ovvero presentate da soggetti per i quali ricorre una causa di esclusione di cui agli artt. artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023 o divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- Si richiama, altresì, il rispetto delle disposizioni contenute nella L. 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, nonché il rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
- Con la richiesta di partecipazione alla procedura, l'operatore economico prende atto che l'eventuale affidamento è subordinato all'integrale rispetto della vigente normativa antimafia. In particolare, l'operatore economico garantisce che nei suoi confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongono misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa antimafia, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione. A tal proposito, il concorrente si obbliga, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara, a comunicare all'Amministrazione immediatamente, in ogni momento, anche successivamente alla sottoscrizione del contratto: eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico della ditta o del suo legale rappresentante, nonché dei componenti del proprio organo di Amministrazione; ogni variazione della propria composizione

#### **Ausschlussgründe und sonstige Anforderungen**

- Interessenbekundungen, die unvollständige Angaben zur Person des Bieters enthalten oder die fachlichen Anforderungen nicht erfüllen oder die von Personen eingereicht werden, auf die einer der in den Artikeln 94 und 95 des GvD 36/2023 genannten Ausschlussgründe zutrifft oder denen der Abschluss von Verträgen mit öffentlichen Verwaltungen untersagt ist, werden nicht berücksichtigt.
- Außerdem wird auf die Einhaltung der Bestimmungen von G.190/2012 zur Verhütung und Ahndung der Korruption und der Illegalität in der öffentlichen Verwaltung sowie auf die Einhaltung der Verpflichtungen zur Rückverfolgbarkeit der Finanzströme gemäß Art. 3 G. 136/2010 (*Piano straordinario contro le mafie*) hingewiesen.
- Mit seinem Antrag auf Teilnahme am Verfahren erkennt der Wirtschaftsteilnehmer an, dass jede Auftragsvergabe unter dem Vorbehalt der vollständigen Einhaltung der geltenden Anti-Mafia-Gesetzgebung steht. Insbesondere versichert der Wirtschaftsteilnehmer, dass gegen ihn keine endgültigen oder vorläufigen präventiven Maßnahmen oder Verbote, Aussetzungen oder Ausschlüsse im Sinne der oben genannten Anti-Mafia-Gesetzgebung verhängt wurden, dass gegen ihn kein Verfahren zur Anwendung dieser Bestimmungen anhängig ist und dass gegen ihn keine Verurteilungen vorliegen, die die Unfähigkeit zum Abschluss von Verträgen mit der öffentlichen Verwaltung zur Folge haben. In diesem Zusammenhang verpflichtet sich der Bieter mit der Unterzeichnung des Antrags auf Teilnahme an der Ausschreibung, die Verwaltung zu jedem Zeitpunkt, auch nach der Unterzeichnung des Vertrags, unverzüglich zu informieren: über jedes Verfahren oder jede Maßnahme, ob rechtskräftig oder vorläufig, die gegen das Unternehmen, seinen gesetzlichen





societaria; ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla sottoscrizione del contratto.

Vertreter oder die Mitglieder seines Verwaltungsrats eingeleitet wurde; über jede Änderung in der Zusammensetzung des Unternehmens; über jeden anderen Umstand, der in den nach der Unterzeichnung des Vertrags erlassenen Rechtsvorschriften vorgesehen ist.

### **Procedura e criteri di aggiudicazione**

- Sulla base delle manifestazioni d'interesse pervenute, l'Amministrazione procederà con apposito invito a richiedere la migliore offerta economica rispetto al prezzo di mercato, tenuto anche conto della distanza chilometrica di ciascuna struttura dal Comune di Anterselva e dalle aree di gara.
- La procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di un sistema telematico, costituito da una piattaforma di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A (sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), mediante la quale si gestiranno le fasi di pubblicazione degli inviti, presentazione delle offerte, analisi delle stesse ed aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.
- L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del prezzo complessivo più basso.
- L'Amministrazione, all'esito della procedura, predisporrà una graduatoria dei concorrenti sulla base delle offerte economiche pervenute.
- Il servizio verrà affidato al concorrente che praticherà il prezzo più basso, sino a concorrenza del numero di posti offerti. Gli affidamenti successivi saranno attribuiti seguendo l'ordine della graduatoria, per il numero di posti ed al prezzo indicato dal concorrente in sede di offerta.
- Si precisa che il prezzo proposto dovrà comprendere tutti i servizi richiesti, nessuno escluso, con riguardo a tutte le strutture gestite dal concorrente.
- Per i servizi indivisibili erogati alla generalità dei clienti, tali da costituire una condizione di maggior benessere e comfort rispetto a quello minimo richiesto con la presente procedura, non potrà essere chiesto alcun corrispettivo

### **Verfahren und Zuschlagskriterien**

- Auf der Grundlage der eingegangenen Interessenbekundungen lädt die Verwaltung zur Teilnahme am Verfahren ein, um das wirtschaftlich günstigste Angebot in Bezug auf den Marktpreis, auch unter Berücksichtigung der Kilometerentfernung der einzelnen Betriebe von der Gemeinde Antholz und den Austragungsorten der Spiele, einzuholen.
- Das Verfahren wird telematisch über eine Handelsplattform der Consip AG (auf der Website [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) abgewickelt, über die die Phasen der Veröffentlichung der Aufforderung zur Teilnahme, der Einreichung der Angebote, der Prüfung und der Zuschlagserteilung sowie die Kommunikation und der Informationsaustausch abgewickelt werden.
- Die Vergabe erfolgt auf der Grundlage des wirtschaftlich günstigsten Angebots.
- Nach Abschluss des Verfahrens erstellt die Verwaltung auf der Grundlage der eingegangenen Angebote eine Rangordnung.
- Den Zuschlag erhält der Bieter mit dem niedrigsten Preis bis zu der von ihm angebotenen Personenzahl. Die weiteren Zuschläge werden in der Reihenfolge der Rangordnung für die vom Bieter im Angebot angegebene Personenzahl und zum angegebenen Preis erteilt.
- Der angebotene Preis muss alle geforderten Leistungen in dem/den vom Bieter vorgeschlagenen Beherbergungsbetrieb/en beinhalten.
- Für unteilbare Dienste, die üblicherweise für Gäste erbracht werden und die ein höheres als das in diesem Verfahren geforderte Mindestniveau an Komfort und Bequemlichkeit bieten, darf kein zusätzliches



supplementare né all'Amministrazione né al personale delle FF.PP. ospitate.

- “Atteso il meccanismo di “scorrimento” della graduatoria, l'ultimo affidamento disposto potrebbe essere inferiore al numero dei posti offerti. In tale circostanza il corrispettivo sarà commisurato al numero dei posti effettivamente occupati.

#### **Verifica dei requisiti**

- L'Amministrazione, prima dell'affidamento, procederà ad effettuare il sopralluogo delle strutture proposte dal concorrente, al fine di verificarne l'effettiva idoneità per le proprie necessità.
- In caso di inidoneità della struttura, il concorrente potrà proporre altre d'intesa con l'Amministrazione, nel limite, comunque, del numero di posti proposto in sede di offerta. Qualora le strutture del concorrente non soddisfino i requisiti, l'affidamento non verrà perfezionato.
- L'affidamento del servizio verrà revocato qualora, a seguito degli accertamenti disposti dall'Amministrazione per la verifica dell'insussistenza delle cause di esclusione ex artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023, si riscontri la falsità delle dichiarazioni rese in sede di gara, oltre alla segnalazione alla competente autorità giudiziaria.

#### **Protezione dei dati**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati richiesti risultano essenziali ai fini della presente procedura e l'Amministrazione, tramite gli uffici preposti, ne effettuerà il trattamento, anche informatico, nel rispetto della normativa vigente.

#### **Pubblicità**

Si darà pubblicità al presente avviso mediante pubblicazione sul sito internet del Commissariato del Governo, negli albi del Comune di Anterselva e dei Comuni limitrofi e trasmissione alla C.C.I.A.A. competente per territorio.

Entgelt weder von der Verwaltung noch vom Polizeipersonal verlangt werden.

Durch das "Nachrücken" in der Rangordnung kann es vorkommen, dass am Ende weniger Plätze vergeben werden, als im Angebot vorgesehen waren. In diesem Fall richtet sich die Vergütung nach der Anzahl der tatsächlich belegten Plätze.

#### **Prüfung der Anforderungen**

- Vor der Auftragsvergabe wird die Verwaltung die vom Bieter vorgeschlagenen Beherbergungsbetriebe besichtigen, um sich von ihrer tatsächlichen Eignung für ihre Bedürfnisse zu überzeugen.
- Bei Ungeeignetheit der Einrichtung kann der Bieter im Einvernehmen mit der Verwaltung andere Unterbringungsmöglichkeiten vorschlagen, jedoch nur im Rahmen der im Angebot genannten Platzzahl. Entsprechen die Einrichtungen des Bieters nicht den Anforderungen, wird der Auftrag endgültig nicht vergeben.
- Die Vergabe wird widerrufen, wenn sich bei den von der Verwaltung angeordneten Kontrollen zur Überprüfung des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen gemäß Artikel 94 und 95 des Gv.D. Nr. 36/2023 herausstellt, dass die bei der Angebotsabgabe gemachten Angaben falsch sind; in diesem Fall wird bei der zuständigen Gerichtsbehörde Anzeige erstattet.

#### **Datenschutz**

Gemäß Gv.D. Nr. 196/2003, in der abgeänderten Fassung des Gv.D. 101/2018, sind die verlangten Daten für die Zwecke dieses Verfahrens unerlässlich und werden von der Verwaltung durch die zuständigen Dienststellen unter Beachtung der geltenden Vorschriften auch elektronisch verarbeitet.

#### **Veröffentlichung**

Diese Bekanntmachung wird auf der Homepage des Regierungskommissariats, an der Amtstafel der Gemeinde Antholz und der Nachbargemeinden veröffentlicht und der zuständigen Handelskammer übermittelt.



**Richieste di chiarimenti**

Esclusivamente tramite la PEC istituzionale:  
[protocollo.comgovbz@pec.interno.it](mailto:protocollo.comgovbz@pec.interno.it)

**Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Paola Sella, Dirigente dell'Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività contrattuali e Servizi Generali del Commissariato del Governo per la provincia di Bolzano.

**Allegato 1 - Schema di manifestazione di interesse;**

**Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva**

**Ersuchen um Klarstellung**

Ausschließlich an die institutionelle PEC/ZEP:  
[protocollo.comgovbz@pec.interno.it](mailto:protocollo.comgovbz@pec.interno.it).

**Verfahrensverantwortlicher**

Verantwortlich für das Verfahren ist Frau Dr. Paola Sella, Leiterin der Abteilung Rechnungswesen und Finanzverwaltung beim Regierungskommissariat für die Provinz Bozen.

**Anhang 1 - Interessenbekundung**

**Anhang 2 - Ersatzerklärung**

Bolzano, 2 ottobre 2024

Bozen, den 2. Oktober 2024

p. IL COMMISSARIO DEL GOVERNO – i.A. DES REGIERUNGSKOMMISSÄRS

Il Viceprefetto Vicario – Der Präfektstellvertreter

(Toth)