



PROT. N. 17613/2024

<b>INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI ALLOGGIAMENTO DEL PERSONALE DELLE FORZE DI POLIZIA IN SERVIZIO DI ORDINE PUBBLICO FUORI SEDE PER LE ESIGENZE CONNESSE ALL'EVENTO "GIOCHI OLIMPICI INVERNALI MILANO CORTINA 2026".</b>	<b>MARKTBEFragung ZUR EINHOLUNG VON INTERESSENBEKUNDUNGEN FÜR DIE UNTERBRINGUNG VON POLIZEIKRÄFTEN, DIE ANLÄSSLICH DER OLYMPISCHEN WINTERSPIELE "MAILAND-CORTINA 2026" FÜR DEN ÖFFENTLICHEN ORDNUNGSDIENST NACH SÜDTIROL ABGEORDNET WERDEN</b>
---	--

### **Premesso**

- che il Commissariato del Governo di Bolzano, su incarico del Ministero dell'Interno, deve assicurare, in coordinamento con le Forze di Polizia coinvolte nei servizi di ordine pubblico e sicurezza per l'evento in oggetto, l'alloggiamento del personale proveniente da altre sedi per il periodo presunto 6 - 26 febbraio 2026;
- che l'Amministrazione non dispone di strutture idonee allo scopo e, pertanto, si rende necessario individuare ulteriori strutture ubicate nel Comune di Anterselva, nei comuni limitrofi ovvero in altri centri urbani dell'Alto Adige, per l'affidamento del servizio di cui sopra;
- che, al fine di garantire i principi di libera concorrenza, parità di trattamento e non discriminazione, appare opportuno acquisire proposte da qualificati operatori economici che abbiano interesse e siano in possesso dei requisiti;
- che il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali, né costituisce alcun vincolo nei confronti del Commissariato del Governo, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare od annullare, in tutto o in parte, il procedimento.  
Tutto ciò premesso, gli interessati, in possesso dei requisiti di seguito indicati, possono presentare la manifestazione d'interesse di cui al presente avviso entro il 15 giugno 2024 all'indirizzo PEC [protocollo.comgovbz@pec.interno.it](mailto:protocollo.comgovbz@pec.interno.it) indicando il

### **Vorausgeschickt**

- dass das Regierungskommissariat Bozen im Auftrag des Innenministeriums, in Abstimmung mit den für die Aufrechterhaltung der öffentlichen Ordnung und Sicherheit anlässlich der genannten Veranstaltung zuständigen Polizeikräften, die Unterbringung des auswärtigen Personals für den voraussichtlichen Zeitraum vom 6. bis 26. Februar 2026 gewährleisten muss;
- dass die Verwaltung nicht über geeignete Einrichtungen für diesen Zweck verfügt und es daher notwendig ist, zusätzliche Einrichtungen in der Gemeinde Antholz, in den Nachbargemeinden oder in anderen Südtiroler Gemeinden zu finden, die mit der oben genannten Dienstleistung betraut werden können;
- dass es zur Wahrung der Grundsätze des freien Wettbewerbs, der Gleichbehandlung und der Nichtdiskriminierung zweckmäßig erscheint, Angebote von qualifizierten Wirtschaftsteilnehmern einzuholen, die Interesse bekunden und die Anforderungen erfüllen;
- dass diese Bekanntmachung nur zu Sondierungszwecken dient und keine Verpflichtung oder Verbindlichkeit gegenüber dem Regierungskommissariat begründet, das sich das Recht vorbehält, das Verfahren ganz oder teilweise auszusetzen, zu ändern oder zu annullieren.  
Dies vorausgeschickt, können Interessenten, die die nachstehend genannten Voraussetzungen erfüllen, ihre Interessenbekundung gemäß dieser Bekanntmachung bis zum 15. Juni 2024 unter Angabe des folgenden Betreffs an die PEC-Adresse [protocollo.comgovbz@pec.interno.it](mailto:protocollo.comgovbz@pec.interno.it) richten:



segunte oggetto: "Manifestazione di interesse per servizi di alloggio delle Forze di Polizia connessi all'evento GIOCHI OLIMPICI INVERNALI MILANO-CORTINA 2026".

### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'appalto ha ad oggetto i servizi di pernottamento e ristorazione per circa 630 unità di personale delle Forze di Polizia in servizio di ordine pubblico fuori sede per le esigenze connesse all'evento in oggetto, per il periodo presunto 6-26 febbraio 2026.

Il suddetto fabbisogno di posti letto è determinato sulla base di attuali valutazioni, che potrebbero mutare in funzione di sopravvenute esigenze dell'Amministrazione.

#### **Servizi alberghieri**

Le strutture dovranno essere classificate 3/4 stelle o almeno presentare i seguenti requisiti:

- ascensore, obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compresi i piani interrati qualora forniti, anche in parte, di locali a servizio degli ospiti);
- riscaldamento in tutte le aree utilizzate;
- servizio di ricevimento assicurato per 24 ore su 24.

Si richiedono inoltre, ad uso esclusivo:

- adeguati spazi per il parcheggio ed il ricovero di veicoli di servizio;
- locali attrezzati per lo svolgimento di riunioni;
- locali idonei alla conservazione di attrezzature e materiali di vario tipo.

Per quanto riguarda le camere, si richiede:

- per la singola, una superficie minima di 9 metri quadrati, esclusi i bagni privati;
- per la doppia, una superficie minima di 15 metri quadrati, esclusi i bagni privati;
- per il bagno, che dovrà essere privato e interno alla stanza, una superficie minima di 4 metri quadrati.
- arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino);
- sgabello o ripiano apposito per bagagli;
- poltrona;

"Interessenbekundung für die Unterbringung von Polizeikräften in Zusammenhang mit der Veranstaltung OLYMPISCHE WINTERSPIELE MAILAND-CORTINA 2026".

### **GEGENSTAND DER LEISTUNG**

Gegenstand des Vertrags ist die Unterkunft und Verpflegung von ca. 630 Angehörigen der Polizeikräfte, die anlässlich der genannten Veranstaltung, voraussichtlich vom 6. bis 26. Februar 2026, im öffentlichen Ordnungsdienst eingesetzt werden.

Der vorgenannte Bettenbedarf wurde auf der Grundlage aktueller Schätzungen ermittelt, die sich je nach Entwicklung des Bedarfs der Verwaltung ändern können.

#### **Unterkunft:**

Die Hotels sind mit 3/4 Sternen klassifiziert oder erfüllen mindestens die folgenden Anforderungen:

- Aufzug, obligatorisch für Gebäude mit mehr als zwei Stockwerken (einschließlich Kellergeschosse, wenn sich dort - auch nur teilweise - Aufenthaltsräume befinden);
- Heizung in allen bewohnten Räumen;
- 24-Stunden-Empfangsdienst.

Für die ausschließliche Nutzung sind außerdem erforderlich:

- Ausreichender Platz zum Parken und Abstellen von Dienstfahrzeugen;
- Sitzungsräume;
- Lagerräume für Ausrüstung und Materialien.

#### **Zimmer:**

- Einzelzimmer: min. 9 qm Wohnfläche (ohne Bad);
- Doppelzimmer: min. 15 qm Wohnfläche (ohne Bad);
- Bad, privat und im Zimmer, min. 4 qm Wohnfläche.

- Grundausstattung (Bett mit Nachttisch oder Regal für jedes Bett, Stuhl, kleiner Tisch, Kleiderschrank, Spiegel, Papierkorb, Nachttischlampe);

- Ablage für das Gepäck;
- Sessel;



- televisore (ove disponibile);
- servizio quotidiano di pulizia, con cambio della biancheria da camera e da bagno;
- KIT di prodotti di cortesia (sapone, shampoo, bagnoschiuma, cuffia doccia, carta igienica secondo necessità);
- check-out consentito fino alle ore 18:00.

Eventuali prestazioni aggiuntive richieste dall'occupante la camera, come ad esempio una maggior frequenza della pulizia delle camere, parcheggio di automezzi privati, servizio di lavanderia, bar, mini bar, telefonate etc. saranno da questi direttamente regolate e non impegneranno l'Amministrazione.

Dovrà essere garantita la disponibilità di camere singole ovvero doppie ad uso singola per dirigenti/funzionari.

#### **Servizi di ristorazione**

- Dovrà essere assicurata, al personale delle FF.PP. ospitato nella struttura, la possibilità di fruire del pranzo e/o della cena negli orari compatibili con le necessità di servizio;
- il servizio dovrà comprendere un primo piatto, un secondo piatto (carne o pesce) con contorno, un litro di acqua e frutta inclusi nel prezzo;
- il corrispettivo per tale servizio dovrà essere fatturato separatamente da quello per il pernottamento, in base al numero di pasti effettivamente somministrati, documentati da apposite registrazioni firmate dal personale dell'Amministrazione (cd. quaderno vitto).

Le modalità di prestazione del servizio di ristorazione potranno essere rese secondo l'organizzazione della struttura (servizio ai tavoli o self-Service), tali comunque da assicurare un "pasto tipo" come sopra specificato, con la possibilità di scegliere tra almeno due menù alternativi.

Il corrispettivo a carico dell'Amministrazione sarà comunque limitato alla somministrazione di un "pasto tipo".

I corrispettivi sono determinati con riferimento ai servizi a carico dell'Amministrazione, escludendo, quindi, le prestazioni aggiuntive e indivisibili erogate alla generalità dei clienti della struttura e

- Fernsehen (sofern vorhanden);
- Täglicher Reinigungsdienst mit Wechsel von Bettwäsche und Handtüchern;
- Toilettenset (Seife, Shampoo, Duschgel, Duschhaube, Toilettenpapier nach Bedarf);
- Check-out bis 18 Uhr.

Zusätzliche Dienstleistungen, die von den Zimmerbewohnern gewünscht werden, wie z.B. häufigere Reinigung der Zimmer, Parkplatz für Privatfahrzeuge, Wäscherei, Bar, Minibar, Telefon usw. werden direkt von den Bewohnern geregelt und verpflichten die Verwaltung nicht.

Für leitende und höhere Beamte sind Einzelzimmer oder Doppelzimmer/EB zur Verfügung zu stellen.

#### **Verpflegung:**

- Das im Beherbergungsbetrieb untergebrachte Polizeipersonal muss das Mittag- und/oder Abendessen zu Zeiten einnehmen können, die sich mit den dienstlichen Erfordernissen vereinbaren lassen;
- Im Preis muss ein erster Gang, ein zweiter Gang (Fleisch oder Fisch) mit Beilage, ein Liter Wasser und Obst inbegriffen sein;
- Das Entgelt für diese Leistung ist getrennt von der Nächtigungsgebühr nach der Anzahl der tatsächlich verabreichten Mahlzeiten in Rechnung zu stellen (diese sind ins sog. „quaderno vitto-Verpflegungsheft“ einzutragen und vom Personal gegenzuzeichnen).

Die Verpflegung kann je nach Organisation des Hotels (Tischbedienung oder Selbstbedienung) so erfolgen, dass eine "Standardmahlzeit" im obigen Sinne gewährleistet ist, wobei mindestens zwei alternative Menüs zur Auswahl stehen müssen.

Die von der Verwaltung zu leistende Zahlung beschränkt sich in jedem Fall auf die Verabreichung einer "Standardmahlzeit".

Die Tarife werden auf der Grundlage der Leistungen festgelegt, die der Verwaltung in Rechnung gestellt werden, d.h. ohne die zusätzlichen und unteilbaren Leistungen, die für die anderen Hotelgäste erbracht werden, sowie



quelle richieste a titolo personale dagli occupanti della camera.

#### **Disdetta delle camere**

Con semplice preavviso scritto di 5 giorni, l'Amministrazione potrà disdire, senza oneri, i posti letto che non saranno più necessari.

#### **Requisiti professionali:**

Iscrizione, per l'attività oggetto dei suddetti servizi, al registro delle imprese della C.C.I.A.A. Nel caso di soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e l'eventuale iscrizione in albi o registri, in base alla propria natura giuridica, allegando copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

#### **Documentazione da produrre:**

1. Manifestazione di interesse (**All. 1**), con fotocopia del documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità;
2. Dichiarazione sostitutiva attestante l'insussistenza di cause di esclusione ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (**All. 2**);

Sono escluse le manifestazioni d'interesse incomplete dei dati di individuazione del soggetto proponente o carenti del requisito professionale, ovvero presentate da soggetti per i quali ricorre una causa di esclusione di cui agli artt. artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023 o divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Si richiama, altresì, il rispetto delle disposizioni contenute nella L. 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, nonché il rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Con la richiesta di partecipazione alla procedura, l'operatore economico prende atto che l'eventuale affidamento è subordinato all'integrale rispetto della vigente normativa antimafia. In particolare, l'operatore economico garantisce che nei suoi

ohne die Leistungen, die von den Zimmerbewohnern zusätzlich verlangt werden.

#### **Zimmerstornierung**

Die Verwaltung kann nicht mehr benötigte Betten mit 5 Tagen schriftlicher Vorankündigung kostenfrei stornieren.

#### **Berufliche Anforderungen:**

Eintragung im Unternehmensregister der Handelskammer. Für Betriebe, die nicht der Pflicht zur Eintragung in die Handelskammer unterliegen: Erklärung des gesetzlichen Vertreters in Form einer Selbstbescheinigung gemäß DPR 445/2000, dass keine Pflicht zur Handelskammereintragung besteht und eventuelle Eintragung in Berufskammern oder -verzeichnisse, zusammen mit einer Kopie des Gesellschaftsvertrags und der Satzung.

#### **Unterlagen:**

1. Interessenbekundung (**Anhang 1**), mit Ablichtung des gültigen Ausweises des gesetzlichen Vertreters;
2. Ersatzerklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen gemäß Artikel 94 und 95 des Gv.D. 36/2023 (**Anhang 2**).

Interessenbekundungen, die unvollständige Angaben zur Person des Bieters enthalten oder die fachlichen Anforderungen nicht erfüllen oder die von Personen eingereicht werden, auf die einer der in den Artikeln 94 und 95 des GvD 36/2023 genannten Ausschlussgründe zutrifft oder denen der Abschluss von Verträgen mit öffentlichen Verwaltungen untersagt ist, werden nicht berücksichtigt.

Außerdem wird auf die Einhaltung der Bestimmungen von G.190/2012 zur Verhütung und Ahndung der Korruption und der Illegalität in der öffentlichen Verwaltung sowie auf die Einhaltung der Verpflichtungen zur Rückverfolgbarkeit der Finanzströme gemäß Art. 3 G. 136/2010 (*Piano straordinario contro le mafie*) hingewiesen.

Mit seinem Antrag auf Teilnahme am Verfahren erkennt der Wirtschaftsteilnehmer an, dass jede Auftragsvergabe unter dem Vorbehalt der vollständigen Einhaltung der geltenden Anti-Mafia-Gesetzgebung steht. Insbesondere versichert

Repubblica Italiana

*Commissariato del Governo  
per la provincia di Bolzano*



Republik Italien

*Regierungskommissariat  
für die Provinz Bozen*

confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongono misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa antimafia, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione. A tal proposito, il concorrente si obbliga, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara, a comunicare all'Amministrazione immediatamente, in ogni momento, anche successivamente alla sottoscrizione del contratto: eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico della ditta o del suo legale rappresentante, nonché dei componenti del proprio organo di Amministrazione; ogni variazione della propria composizione societaria; ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla sottoscrizione del contratto.

#### **Procedura e Criteri di aggiudicazione**

Sulla base delle manifestazioni d'interesse pervenute, l'Amministrazione procederà con apposito invito a richiedere la migliore offerta economica rispetto al prezzo di mercato, anche in relazione alla distanza chilometrica di ciascuna struttura dal comune di Anterselva e dalle aree di gara.

La procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di un sistema telematico, costituito da una piattaforma di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A (sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione degli inviti, presentazione delle offerte, analisi delle stesse ed aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

I servizi saranno affidati sulla base del criterio del prezzo complessivo più basso.

L'Amministrazione, all'esito della procedura, predisporrà una graduatoria dei concorrenti sulla base delle offerte economiche pervenute.

der Wirtschaftsteilnehmer, dass gegen ihn keine endgültigen oder vorläufigen präventiven Maßnahmen oder Verbote, Aussetzungen oder Ausschlüsse im Sinne der oben genannten Anti-Mafia-Gesetzgebung verhängt wurden, dass gegen ihn kein Verfahren zur Anwendung dieser Bestimmungen anhängig ist und dass gegen ihn keine Verurteilungen vorliegen, die die Unfähigkeit zum Abschluss von Verträgen mit der öffentlichen Verwaltung zur Folge haben. In diesem Zusammenhang verpflichtet sich der Bieter mit der Unterzeichnung des Antrags auf Teilnahme an der Ausschreibung, die Verwaltung zu jedem Zeitpunkt, auch nach der Unterzeichnung des Vertrags, unverzüglich zu informieren: über jedes Verfahren oder jede Maßnahme, ob rechtskräftig oder vorläufig, die gegen das Unternehmen, seinen gesetzlichen Vertreter oder die Mitglieder seines Verwaltungsrats eingeleitet wurde; über jede Änderung in der Zusammensetzung des Unternehmens; über jeden anderen Umstand, der in den nach der Unterzeichnung des Vertrags erlassenen Rechtsvorschriften vorgesehen ist.

#### **Verfahren und Zuschlagskriterien**

Auf der Grundlage der eingegangenen Interessenbekundungen lädt die Verwaltung zur Teilnahme am Verfahren ein, um das wirtschaftlich günstigste Angebot in Bezug auf den Marktpreis, auch unter Berücksichtigung der Kilometerentfernung der einzelnen Beherbergungsbetriebe von der Gemeinde Antholz und den Austragungsorten der Spiele, einzuholen.

Das Verfahren wird telematisch über eine Handelsplattform der Consip AG (auf der Website [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) abgewickelt, über die die Phasen der Veröffentlichung der Aufforderung zur Teilnahme, der Einreichung der Angebote, der Prüfung und der Zuschlagserteilung sowie die Kommunikation und der Informationsaustausch abgewickelt werden.

Die Vergabe erfolgt auf der Grundlage des wirtschaftlich günstigsten Angebots.

Nach Abschluss des Verfahrens erstellt die Verwaltung auf der Grundlage der eingegangenen Angebote eine Rangordnung.



Il servizio verrà affidato al concorrente che praticherà il prezzo più basso, sino alla concorrenza del numero di posti da questi offerti. Gli affidamenti successivi saranno attribuiti seguendo l'ordine della graduatoria, per il numero di persone ed al prezzo indicato dal concorrente in sede di offerta.

Si precisa che il prezzo proposto dovrà essere comprensivo di tutti i servizi richiesti, nessuno escluso, nella/e struttura/e proposta/e dal concorrente.

I servizi indivisibili erogati ordinariamente dalla struttura alberghiera alla generalità dei clienti, tali da costituire una condizione di maggior benessere e comfort rispetto a quello minimo richiesto con la presente procedura, non potranno essere oggetto di richiesta di alcun corrispettivo supplementare né all'Amministrazione né al personale delle FF.PP. ospitate.

Atteso il meccanismo di "scorrimento" della graduatoria, l'ultimo affidamento disposto potrebbe essere inferiore al numero dei posti offerti. In tale circostanza il corrispettivo sarà commisurato al numero dei posti effettivamente occupati.

L'Amministrazione, prima dell'affidamento, procederà ad effettuare il sopralluogo delle strutture proposte dal concorrente, al fine di verificarne l'effettiva idoneità per le proprie necessità.

In caso di inidoneità della struttura, il concorrente potrà proporre altre d'intesa con l'Amministrazione, nel limite, comunque, del numero di posti proposto in sede di offerta. Qualora le strutture del concorrente non soddisfino i requisiti, l'affidamento non verrà perfezionato.

L'affidamento del servizio verrà revocato qualora, a seguito degli accertamenti disposti dall'Amministrazione per la verifica dell'insussistenza delle cause di esclusione ex artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023, si riscontri la falsità delle dichiarazioni rese in sede di gara, oltre alla segnalazione alla competente autorità giudiziaria.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati richiesti risultano essenziali

Den Zuschlag erhält der Bieter mit dem niedrigsten Preis bis zu der von ihm angebotenen Personenzahl. Die weiteren Zuschläge werden in der Reihenfolge der Rangordnung für die vom Bieter im Angebot angegebene Personenzahl und zum angegebenen Preis erteilt.

Der angebotene Preis muss alle geforderten Leistungen in dem/den vom Bieter vorgeschlagenen Beherbergungsbetrieb/en beinhalten.

Für unteilbare Dienste, die der Beherbergungsbetrieb üblicherweise für Gäste erbringt und die ein höheres als das in diesem Verfahren geforderte Mindestniveau an Komfort und Bequemlichkeit bieten, darf kein zusätzliches Entgelt weder von der Verwaltung noch vom Polizeipersonal verlangt werden.

Durch das "Nachrücken" in der Rangordnung kann es vorkommen, dass am Ende weniger Plätze vergeben werden, als im Angebot vorgesehen waren. In diesem Fall richtet sich die Vergütung nach der Anzahl der tatsächlich belegten Plätze.

Vor der Auftragsvergabe wird die Verwaltung die vom Bieter vorgeschlagenen Beherbergungsbetriebe besichtigen, um sich von ihrer tatsächlichen Eignung für ihre Bedürfnisse zu überzeugen.

Bei Ungeeignetheit des Hotels kann der Bieter im Einvernehmen mit der Verwaltung andere Unterbringungsmöglichkeiten vorschlagen, jedoch nur im Rahmen der im Angebot genannten Platzzahl. Entsprechen die Einrichtungen des Bieters nicht den Anforderungen, wird der Auftrag endgültig nicht vergeben.

Die Vergabe wird widerrufen, wenn sich bei den von der Verwaltung angeordneten Kontrollen zur Überprüfung des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen gemäß Artikel 94 und 95 des Gv.D. Nr. 36/2023 herausstellt, dass die bei der Angebotsabgabe gemachten Angaben falsch sind; in diesem Fall wird bei der zuständigen Gerichtsbehörde Anzeige erstattet.



ai fini della presente procedura e l'Amministrazione, tramite gli uffici preposti, ne effettuerà il trattamento, anche informatico, nel rispetto della normativa vigente.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Commissariato del Governo, negli albi del Comune di Anterselva e comuni limitrofi e trasmesso alla C.C.I.A.A. competente per territorio.

Richiesta chiarimenti: le richieste dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite la PEC istituzionale: [protocollo.comgovbz@pec.interno.it](mailto:protocollo.comgovbz@pec.interno.it)  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Paola Sella, Dirigente del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria.

**Allegato 1 - Schema di manifestazione di interesse;**

**Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva**

Gemäß Gv.D. Nr. 196/2003, in der abgeänderten Fassung des Gv.D. 101/2018, sind die verlangten Daten für die Zwecke dieses Verfahrens unerlässlich und werden von der Verwaltung durch die zuständigen Dienststellen unter Beachtung der geltenden Vorschriften auch elektronisch verarbeitet.

Diese Bekanntmachung wird auf der Homepage des Regierungskommissariats, an der Amtstafel der Gemeinde Antholz und der Nachbargemeinden veröffentlicht und der zuständigen Handelskammer übermittelt.

Rückfragen sind ausschließlich an die institutionelle PEC/ZEP zu richten: [protocollo.comgovbz@pec.interno.it](mailto:protocollo.comgovbz@pec.interno.it).

Verantwortlich für das Verfahren ist Frau Dr. Paola Sella, Leiterin der Abteilung Rechnungswesen und Finanzverwaltung.

**Anhang 1 - Interessenbekundung**

**Anhang 2 - Ersatzerklärung**

Bolzano, 24 aprile 2024

Bozen, den 24. April 2024

p. IL COMMISSARIO DEL GOVERNO – i.A. DES REGIERUNGSKOMMISSÄRS

Il Viceprefetto Vicario – Der Präfektstellvertreter

(Toth)