

AN: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Antrag auf Zugang zu Verwaltungsunterlagen**

(Gesetz Nr. 241 vom 07.08.1990 i.g.F. - D.P.R. 12. April 2006 Nr. 184)

Die/Der Unterfertigte\* \_\_\_\_\_

geboren am\* \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

wohnhaft in \_\_\_\_\_ Straße/Platz\* \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ ,

Tel. \_\_\_\_\_, Mobil \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

ist sich der in Art. 76 des D.P.R. 28. Dezember 2000 Nr. 445 angeführten Folgen im Falle von unwahren Erklärungen sowie Ausstellung und Gebrauch falscher Urkunden bewusst,

in der Eigenschaft als:

-Direktinteressierter

-gesetzlicher Vertreter (Unternehmen, Gesellschaft, Genossenschaft, Verband, Körperschaft, andere)

\_\_\_\_\_

geboren am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

wohnhaft in \_\_\_\_\_ Straße/Platz \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ ,

der juristischen Person/Vereinigung, mit Namen:

\_\_\_\_\_

mit Sitz in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Straße/Platz \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ ,

**BEANTRAGT**

im Sinne des Gesetzes vom 07.08.1990, Nr. 241 i.g.F. und des

D.P.R. 12. April 2006, Nr. 184

das Recht auf Zugang ausüben zu können, durch:

-Einsichtnahme

- die Ausstellung einer einfachen Kopie

- die Ausstellung einer beglaubigten Kopie

**zu folgender Verwaltungsunterlage\***

*(bitte genaue Angaben bezüglich Art des Dokuments, Ausstellorgan, Protokollnummer, Datum, Verfahren usw.)*

---

---

---

*\* Pflichtangaben*

**Begründung\***

*(dass das folgende direkte, konkrete und aktuelle Interesse besteht und mögliche Unterlagen, die dem Antrag beigefügt werden, dies nachweisen)*

---

---

---

**BEANTRAGT**

(nur ausfüllen, wenn Kopien des Dokuments verlangt werden)

die betreffenden Unterlagen auf folgende Weise zu erhalten:

- durch persönliche Abholung beim zuständigen Amt;
- an meine E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

Ort und Datum

---

Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

---

*\* Pflichtangaben*

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Fügt Folgendes bei:

- Fotokopie eines gültigen Erkennungsausweises  
(nicht notwendig, wenn elektronisch signiert)
- Vollmacht oder andere Unterlagen zur Vertretung der betroffenen Person  
(wenn der Antrag nicht direkt von der betroffenen Person gestellt wird)
- weitere Unterlagen  
(weitere beigefügte Dokumente beschreiben)

---

---

---

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

## **INFORMATIONEN ZUR VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN**

**gemäß Art. 13 der VERORDNUNG (EU) 2016/679**

### **1. Zweck der Verarbeitung**

Die übermittelten Daten werden vom dazu befugten Personal des Innenministeriums, auch in elektronischer Form, für institutionelle Zwecke in Zusammenhang mit dem Verwaltungsverfahren verarbeitet.

### **2. Art**

Die Mitteilung der Daten ist unerlässlich, damit die beantragten Verwaltungsaufgaben erledigt werden können. Wird die Bereitstellung der Daten verweigert, können die eingegangenen Anträge und Anfragen nicht bearbeitet werden.

### **3. Modalitäten der Verarbeitung**

Im Zusammenhang mit den oben genannten Zwecken werden die personenbezogenen Daten elektronisch und manuell so verarbeitet, dass ihre Vertraulichkeit und Sicherheit gewährleistet sind.

Die Daten werden nicht verbreitet und können eventuell in anonymisierter Form zur Erstellung von Benutzerprofilen verwendet werden.

### **4. Kategorien von Personen, denen die personenbezogenen Daten übermittelt werden können oder die als Verantwortliche oder als Beauftragte davon Kenntnis erlangen können**

Die personenbezogenen Daten können den Angestellten und Mitarbeitern, einschließlich externen Mitarbeitern, des Inhabers und den Personen, die für die oben genannten Zwecke relevante Leistungen erbringen (wie z.B. technische Leistungen), mitgeteilt werden. Diese Personen handeln als Verantwortliche oder Beauftragte. Die Übermittlung der personenbezogenen Daten an andere öffentliche und/oder private Stellen kann nur auf der Grundlage von Gesetzen oder Rechtsvorschriften erfolgen, die dies vorsehen.