

## LICENZA VIGILANZA

- ✓ Indicazione del soggetto che richiede la licenza ed eventuali altri soggetti con poteri di direzione;
- ✓ Composizione organizzativa e assetto proprietario istituto, allegando visura camerale;
- ✓ Ambito territoriale di riferimento, specificando sede legale e sede amministrativa/operativa ed eventuali sedi secondarie, nonché individuazione centrale operativa (allegando planimetrie e documenti attestanti la disponibilità dei locali);
- ✓ Servizi per i quali si chiede la licenza;
- ✓ Mezzi e tecnologie che si intendono utilizzare;
- ✓ Progetto organizzativo e tecnico-operativo dell'istituto;
- ✓ Documentazione comprovante la capacità tecnica (propria e dei collaboratori con poteri di direzione) e la capacità finanziaria;
- ✓ Tabella delle tariffe in due copie, entrambe in bollo;
- ✓ Numero delle guardie particolari giurate;
- ✓ Attestazione comprovante il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti delle guardie particolari giurate;
- ✓ Predisposizione di fidejussione o altra cauzione prevista, nella misura che verrà indicata;
- ✓ Progetto del Regolamento tecnico dei servizi;
- ✓ Possibilmente indirizzo posta elettronica ordinaria dell'istituto e un indirizzo di posta elettronica certificata personale del titolare dell'istituto.

Qualora, successivamente al rilascio della licenza, anche uno solo di questi elementi sarà oggetto di **modifica**, occorrerà presentare idonea comunicazione/istanza alla Prefettura.

- Ogni anno, unita alla dichiarazione di **prosecuzione attività**, il titolare dovrà presentare la seguente documentazione:

- ✓ Indicazione del numero e dell'inquadramento delle guardie particolari giurate, allegando certificazione attestante la regolarità del rapporto di lavoro del personale dipendente (DURC);
- ✓ Documentazione comprovante il pagamento della rata della fidejussione o di altra cauzione.

- Nel caso di **estensione ad altre province** occorrerà presentare la documentazione attestante:

- ✓ Gli incarichi ricevuti;
- ✓ I mezzi, le tecnologie e le altre risorse anche umane che verranno impiegate;
- ✓ Eventuali nuove sedi operative;
- ✓ Progetto tecnico operativo e nuovo regolamento tecnico dei servizi relativi al nuovo ambito territoriale.