



# *Prefettura di Lodi*

## *Ufficio Territoriale del Governo*

**Documentazione da allegare alla richiesta di ricongiungimento familiare:**

### **DOCUMENTAZIONE ANAGRAFICA**

- A. fotocopia delle pagine del passaporto relative al numero del medesimo e alle generalità anagrafiche, sia per il richiedente che per i familiari all'estero;
- B. copia del titolo di soggiorno (carta, permesso) in corso di validità, ovvero copia permesso scaduto con ricevuta di presentazione dell'istanza di rinnovo;
- C. codice fiscale del richiedente;
- D. originale e copia certificato di stato famiglia del richiedente rilasciato dal comune di residenza con la dicitura "uso immigrazione"

### **DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'ALLOGGIO**

- 1. fotocopia contratto di locazione/comodato/compravendita;
- 2. ricevuta di registrazione e/o rinnovo contratto di locazione/comodato;
- 3. certificato di idoneità abitativa e igienico-sanitaria, rilasciato dal Comune per finalità di ricongiungimento familiare ;
- 4. **in caso di ospitalità presso terzi conduttori dell'immobile ;**
- 5. a) dichiarazione redatta dal titolare/i del contratto di locazione su "**S1**" **per minori (allegato 1) e "S2" (allegato 2)** , attestante il consenso ad ospitare i familiari da ricongiungere, corredata di copia del documento d'identità o permesso di soggiorno del medesimo/i;
- 6. b) certificato stato di famiglia dell'ospitante rilasciato dal comune di residenza con la dicitura "uso immigrazione";
- 7. c) dichiarazione del proprietario dell'alloggio redatta su "**S2**", con precisazione immobile da utilizzare, corredata di copia del documento di identità e con indicazione nr telefonico del sottoscrittore;

## DOCUMENTAZIONE CONCERNENTE IL REDDITO

### 1.LAVORATORI DIPENDENTI

1. per l'anno precedente CU o documento equipollente corredato di ricevuta di presentazione;
2. 730/unico in caso di più datori di lavoro per l'anno precedente
3. fotocopia modello unilav di assunzione ed eventuali successive trasformazioni;
4. ultime tre buste paga;
5. **modello "S3" (allegato 3)**, redatto dal datore di lavoro/legale rappresentante della ditta da cui risulti l'attualità del rapporto di lavoro e la retribuzione mensile corrisposta;
6. fotocopia del documento d'identità del datore di lavoro, debitamente firmata dal medesimo;

### 2. LAVORATORI DOMESTICI

1. per l'anno precedente CUD o documento equipollente corredato di ricevuta di presentazione;
2. comunicazione di assunzione al Centro per l'Impiego o all'I.N.P.S.;
3. ultimo bollettino di versamento dei contributi I.N.P.S.;
4. **modello "S3" (allegato 3)** redatto dal datore di lavoro da cui risulti l'attualità del rapporto di lavoro e la retribuzione mensile corrisposta;
5. fotocopia del documento d'identità del datore di lavoro, debitamente firmata dal medesimo;
6. 730/unico in caso di percezione di reddito superiore agli 8.000 euro su base annua

### 3.TITOLARI DI DITTE INDIVIDUALI

1. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
2. certificato di attribuzione P. IVA;
3. licenza comunale, ove prevista;
4. per l'anno precedente modello Unico persone fisiche o equipollente con allegata ricevuta di presentazione telematica
5. e per l'anno in corso prospetto contabile analitico, (indicativo di entrate ed uscite e quindi tutti i costi inerenti l'attività compresi gli oneri) che dovrà essere timbrato e sottoscritto dal professionista abilitato con allegata copia del documento di identità dello stesso, del tesserino o della visura camerale aggiornata inerente l'attività svolta;
6. copia fatture di acquisto e vendita relative alle operazioni eseguite nell'anno in corso a corredo bilancino;
7. copia modelli f24 inerente i versamenti dei contributi previdenziali obbligatori;
8. copia documentazione inerente versamenti iscrizione I.N.P.S. e I.N.A.I.L.

#### **4. SOCI LAVORATORI**

1. visura camerale della cooperativa;
2. certificato di attribuzione P. IVA;
3. dichiarazione del presidente della cooperativa da cui risulti l'attualità del rapporto di lavoro;
4. modello CU (dichiarazione dei redditi), ove posseduto;
5. ultime tre buste paga;
6. fotocopia del modello unilav ed eventuali successive trasformazioni;
7. 730/unico in caso di più datori di lavoro per l'anno precedente

In caso di ricongiungimento con familiare avente **più di 65 anni** dovrà essere prodotta dichiarazione di impegno a sottoscrivere una polizza assicurativa sanitaria o altro titolo idoneo a garantire la copertura di tutti i rischi nel territorio nazionale