



## *Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

Oggetto: Procedura negoziata ex. art.50, c.1, lett.e) in combinato disposto con l'art. 14, c.1, lett. d) del d.lgs. 36/2023 per l'affidamento nel territorio della provincia di Lodi della gestione temporanea di centri di accoglienza e assistenza destinati ai minori stranieri non accompagnati di età non inferiore ai 14 anni ai sensi dell'art.19, c.3 bis del d.lgs.18 agosto 2015, nr. 142 e ss.mm.ii. secondo le disposizioni di cui al decreto del Ministro dell'Interno del 1 settembre 2016. **CIG: B401439300**

### **PREMESSE**

Con provvedimento n. 50639 del 25 ottobre 2024, la Prefettura-U.T.G. ha deliberato di procedere all'indizione di una Procedura negoziata ex. art.50, c.1, lett.e) in combinato disposto con l'art. 14, c.1, lett. d) del d.lgs. 36/2023 per l'affidamento nel territorio della provincia di Lodi della gestione temporanea di centri di accoglienza e assistenza destinati ai minori stranieri non accompagnati di età non inferiore ai 14 anni ai sensi dell'art.19, c.3 bis del d.lgs.18 agosto 2015, nr. 142 e ss.mm.ii. secondo le disposizioni di cui al decreto del Ministro dell'Interno del 1 settembre 2016. La procedura sarà espletata sulla piattaforma telematica Consip, in modalità "Application Server Provider" (ASP) con l'operatore economico che ha manifestato interesse a partecipare a tale procedura.

A seguito dell'espletamento della predetta procedura da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà stipulata con l'operatore economico apposita convenzione, sulla base degli effettivi fabbisogni segnalati dal Ministero dell'Interno e delle indicazioni fornite, in ultimo, con la ministeriale prot. 10132 del 12/04/2021 finalizzata alla sistemazione alloggiativa e all'attivazione dei servizi essenziali di accompagnamento sociale, giuridico e sanitario a favore dei minori stranieri non accompagnati di età non inferiore ai 14 anni (di seguito anche MSNA), secondo quanto stabilito dall'art.19, comma 3 bis, del D.lgs. 18 agosto 2015, n. 142.

Il luogo di esecuzione è il territorio lodigiano (codice NUTS ITC49).

CPV: 85311000-2

Il Codice CIG della presente procedura è: **B401439300**

**Il Responsabile dell'esecuzione del contratto**, ai sensi dell'art. 114 del nuovo Codice, è il Dirigente Pro-Tempore dell'Area IV, Viceprefetto Aggiunto, Stefano Antonio Musarra.

La presente procedura non comporta diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura per l'Amministrazione che in qualsiasi momento si riserva la possibilità di annullarla, sospenderla, modificarla, in tutto o in parte, senza che alcuno possa avanzare pretese economiche, risarcimento o richieste di alcun genere.



## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

In ogni caso l'esecuzione del servizio da parte degli operatori è eventuale ed avverrà solo a seguito di richiesta da parte della Prefettura-U.T.G., con corresponsione dei corrispettivi agli operatori aggiudicatari solo se i MSNA verranno effettivamente inviati e realmente ospitati nelle strutture.

Qualora gli operatori economici non dovessero ospitare MSNA nel periodo di validità delle convenzioni, l'amministrazione non corrisponderà alcun importo, a nessun titolo.

### **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

#### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS)- electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

-difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

-utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato ... [indicare il documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche, ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.



## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. [Facoltativo] L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando a quella di scadenza del termine di presentazione delle offerte in data 14 novembre 2024 .

### **1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;



## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. disciplinare di gara- All. 1;
2. capitolato d'appalto – All. 2;
3. Tabella Dotazione Minima del Personale e relativo tempo minimo di impiego-A- All. 3 ;
4. tabella frequenze pulizie- B-All. 4;
5. all.1-bis specifiche tecniche- All. 5;
6. cartella personale del MSNA- -C-All. 6
7. modello domanda di partecipazione- All. 7;
8. istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa contenute nel documento “Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione”- All. 8;
9. patto di integrità- All. 9;
10. dichiarazione familiari conviventi – All. 10;
11. Struttura dell'Offerta allegato 1 ter All. 11;
12. “Strumento sanitario”- D – All.12;
13. Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Interno – All. 13;
14. Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 1<sup>a</sup> settembre 2016, pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 210 in data 8.09.2016, concernente “Istituzione di centri governativi di prima accoglienza destinati ai minori stranieri non accompagnati” – All. 14;
15. Modello Offerta Tecnica- All. 15;
16. Dichiarazione Equivalenza CCNL – All. 16;
17. Schema di Convenzione-Contratto – All. 17;
18. Decisione indizione avviso manifestazione - All. 18



## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

### **19. Decisione a contrarre indizione procedura negoziata – All. 19**

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://www.Prefettura-U.T.G.it/lodi>.

#### **2.2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 3 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 1 giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma alla sezione “Comunicati” e sul sito web istituzionale <https://www.Prefettura-U.T.G.it/Lodi/multidip/index.htm>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

#### **2.3. COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative all’attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala e alla richiesta di offerta migliorativa avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

### **3. OGGETTO DELL’APPALTO**

L’appalto è costituito da un unico lotto.

L’importo complessivo presunto dell’appalto, per 12 mesi, sarà determinato dal prezzo offerto dal concorrente aggiudicatario per la gestione del servizio di accoglienza ed assistenza, per la fornitura dei beni etc., tenuto conto che l’importo a base d’asta *pro-capite pro –die* è stabilito in € 60,00 IVA inclusa, se dovuta, comprensivi del kit di primo ingresso, di € 0,027 per la scheda telefonica e € 2,50 per il *pocket money*;



## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

L'importo complessivo stimato dell'appalto risulta pertanto essere pari a circa in euro 657.000,00, IVA inclusa, così determinati:

- € 60,00 *pro capite- pro die*, IVA inclusa, se dovuta, con riferimento a nr. 25 posti per una durata temporale di 12 mesi per un totale stimato di € 547.500,00; € 109.500,00 per l'eventuale opzione di cui all'art 120 comma 9 del d.lgs. 36/2023.

**Del predetto corrispettivo *pro capite pro die*, IVA inclusa, se dovuta, pari a € 60,00, la componente su cui applicare il ribasso percentuale è pari a € 25,53 computata al netto dei costi di lavoro stimati in € 29,20 *pro capite e pro die* (CCNL settore cooperative sociali), dei rimborsi della scheda telefonica e del pocket non suscettibili di ribasso.**

Si dà atto che gli oneri di sicurezza relativi ai rischi di interferenza sono pari a zero.

L'ammontare definitivo sarà determinato in fase di esecuzione dei servizi in ragione delle prestazioni che saranno effettivamente erogate (in base alle reali presenze all'interno delle strutture, nel periodo di validità dell'appalto, su richiesta dell'Amministrazione.)

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere resi in conformità al capitolato d'appalto – all. 2; al Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 1 settembre 2016, pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 210 in data 8.09.2016, concernente "Istituzione di centri governativi di prima accoglienza destinati ai minori stranieri non accompagnati" – All. 14; alle specifiche tecniche - All.5; alla tabella frequenze pulizie- All. 4; allo "Strumento sanitario"- All.12- D e con la dotazione di personale prevista dalla Tabella Dotazione Minima del Personale e relativo tempo minimo di impiego - All. 3- A.

### **3.1. DURATA**

La durata dell'appalto è di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

E' prevista anche una opzione di proroga tecnica, ex art. 120, c. 11 del d. lgs. 36/2023.

Il valore della proroga tecnica, limitata al tempo strettamente necessario per la conclusione della procedura di gara non è quantificabile a priori.

### **3.2. REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza la variazione dell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

### **3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**



## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

Il contratto potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice nei limiti del 20% dell'importo del contratto.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, qualora si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di proporre all'appaltatore la suddetta esecuzione alle condizioni originariamente previste, ai sensi dell'art. 120, co. 9 del Codice dei contratti.

### Opzione di proroga

La durata della convenzione in corso di esecuzione, potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € Iva inclusa, ove dovuta, così suddiviso.

Tabella 1

Importo appalto al netto delle opzioni	€ 547.500,00
Aumento fino al 20%	€ 109.500,00
Valore globale stimato	€ 657.000,00

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi interscambiati con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;



## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d). L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che

le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.





## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.



## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi gli operatori economici che sono incorsi nei provvedimenti previsti dall'art 44 d.lgs. n. 286/1998 (TU sull'immigrazione) a seguito di gravi comportamenti ed atti discriminatori;

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

### **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

#### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti alle prestazioni oggetto dell'appalto oppure iscrizione al RUNTS o ad albi/registri secondo la normativa prevista per la propria forma giuridica.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

#### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Il concorrente deve possedere **un fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari al 50%** dell'importo che deriva dal totale massimo giornaliero (€ 60,00), moltiplicato per il numero dei posti offerti e per 365 (durata della convenzione in giorni).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:



## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

a) Esecuzione, per **almeno un anno**, anche in via non continuativa, negli ultimi tre anni di servizi analoghi, intesi come servizi di accoglienza in favore di MSNA o in ambito di progetti ex SPRAR/SIPROIMI o in progetti di accoglienza similari destinati a richiedenti la protezione internazionale di importo minimo pari a € 273.750,00, IVA inclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.



## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### **Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione di accoglienza in favore di MSNA deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

## **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale (punti 6.2 e 6.3.)**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Non è previsto il ricorso all'avvalimento dell'Interno con Circolare n. 24082 del 29/05/2024, ha ritenuto che “i contratti d'appalto sono inquadrabili come contratti misti, con prevalenza di servizi



## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

alla persona. In relazione a essi, l'art. 128 del Codice prevede un regime alleggerito trovare applicazione nella procedura di evidenza pub l'art. 104. Pertanto si è ritenuto opportuno non includere tale istituto negli atti di gara. Sono, tuttavia, previsti altri istituti come il RTI e il subappalto, che può essere utilizzato anche per spendere requisiti di altri operatori (indicati come subappaltatori) in gara

### **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente, ai sensi e nei termini di cui all'art. 119 del d. lgs. 36/2023, indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto d'appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'aggiudicatario dovrà:

-disporre di una adeguata equipe multidisciplinare, comprendente anche il direttore della struttura, in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del capitolato, in grado di prestare i servizi oggetto dell'appalto, costituita dalle figure indicate nell'all.3-A - "Tabella Dotazione Minima del Personale e relativo tempo minimo di impiego".

-disporre di idonee strutture ove svolgere in servizio di accoglienza dei MSNA, dotate dei requisiti di conformità urbanistica ed igienico-sanitaria ed in regola con le norme in materia di prevenzione incendi secondo la normativa vigente, come meglio precisato all'articolo 9 del capitolato d'appalto – All. 2. Dette strutture dovranno essere attivabili al più tardi entro 3 giorni dalla comunicazione, via PEC da parte della Prefettura-U.T.G.. La conformità delle strutture proposte ai requisiti indicati nel capitolato dovrà essere autocertificata in sede di gara e, successivamente, prima dell'eventuale stipulazione, comprovata da perizia asseverata resa da un ingegnere o un architetto regolarmente iscritto al rispettivo albo professionale che attesti sotto la propria personale responsabilità che la struttura proposta presenta tutti i requisiti indicati dal capitolato. Prima dell'eventuale stipulazione, la disponibilità della struttura dovrà essere dimostrata producendo il relativo titolo di disponibilità (proprietà, locazione o comodato), con indicazione nominativa dei soggetti proprietari, sui quali verranno disposte le verifiche antimafia. In sede di gara, in luogo del relativo titolo di disponibilità,



## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

potrà essere presentata idonea dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale si attesti la disponibilità della struttura, con indicazione nominativa dei proprietari.

Al riguardo, la Prefettura-U.T.G. si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento ogni necessaria verifica sulla idoneità delle strutture dichiarate disponibili. La Prefettura-U.T.G. si riserva, inoltre, di valutare, a suo insindacabile giudizio, tenuto conto anche della normativa vigente, l'idoneità delle strutture messe a disposizione.

In particolare, le strutture dovranno avere le seguenti caratteristiche.

- le strutture proposte devono essere rigorosamente conformi ai requisiti ed alle caratteristiche previsti all'art. 9 del capitolato, nonché ubicate in luoghi facilmente raggiungibili e comunque tali da garantire l'accesso ai servizi e alla vita sociale del territorio;

- ogni centro assicura la permanenza continuativa del minore straniero non accompagnato nell'arco delle 24 ore.

- le strutture ricettive avranno carattere temporaneo ed una capienza massima di 50 posti. Le medesime dovranno essere destinate in via esclusiva all'ospitalità dei minori e potranno ospitare esclusivamente i minori di età superiore ai quattordici anni per il tempo strettamente necessario al loro trasferimento in progetti della rete SAI e in centri di accoglienza messi a disposizione dei Comuni di cui, rispettivamente, ai commi 2 e 3 dell'art. 19 del d.lgs. 18 agosto 2015, n.142. In conformità alle prescrizioni dettate dall'art 19, comma 3-bis, del d.lgs. n. 142/2015 e delle indicazioni fornite dal Ministero dell'Interno con circolare nr. 12362/2016, l'accoglienza dei MSNA presso le strutture ricettive temporanee è, infatti, limitata al tempo strettamente necessario al loro trasferimento in progetti della rete SAI e in centri di accoglienza messi a disposizione dei Comuni, di cui, rispettivamente, ai commi 2 e 3 del citato articolo 19, per un tempo, di norma, non superiore a trenta giorni (v. legge n. 47/2017).

- le strutture devono soddisfare le esigenze essenziali di accoglienza nel rispetto dei principi di cui all'art. 10, comma 1, del più volte citato d.lgs. 18 agosto 2015, n.142 e devono essere dotate di apposito regolamento ai sensi dell'art. 5 del decreto interministeriale 1 settembre 2016 – All. 14. Le strutture dovranno, altresì, rispettare quanto previsto dall'art. 9 del Capitolato;

**- le strutture devono essere conformi, come categoria catastale alla destinazione d'uso e devono essere adeguate, dal punto di vista tecnico-strutturale e tecnico-funzionale (anche sotto i profili della sicurezza degli impianti a rete e degli ambienti) rispetto alla loro destinazione. Tale adeguatezza deve essere attestata attraverso dichiarazione a firma del legale rappresentante resa ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000.** La Prefettura-U.T.G. si riserva la facoltà di verificare in ogni momento, l'idoneità, la capienza e la compatibilità della dislocazione logistica delle strutture proposte in cui saranno svolti i servizi. La verifica dell'idoneità e la compatibilità della dislocazione logistica è di esclusiva competenza e ad insindacabile giudizio della Prefettura-U.T.G.. In particolare, qualora vengano segnalate anomalie igienico sanitarie o relative alla sicurezza nelle strutture di ricettività, la Prefettura-U.T.G. potrà attivare verifiche attraverso tutti i competenti organismi. In caso di esito negativo delle predette verifiche sugli immobili, la Prefettura-U.T.G. potrà richiedere la sostituzione delle strutture.



## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

- l'attivazione delle strutture di cui trattasi potrà essere disposta dal Prefetto di Lodi, sentito il Ministero dell'Interno e l'Ente locale ove ha sede la struttura proposta, ai sensi dell'art. 19, comma 3-bis dello stesso D.lgs. 142/2015, anche in deroga alla normativa regionale.
- dell'accoglienza del minore non accompagnato nelle strutture ricettive temporanee è data, altresì, notizia, a cura del gestore della struttura, al Comune in cui si trova la struttura stessa, per il coordinamento con i servizi del territorio, al momento dell'ingresso del minore non accompagnato nella struttura.

### **10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un **importo pari a € 77,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2024 e al successivo comunicato del 16 marzo 2023 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

La stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

### **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14 novembre 2024 a pena di irricevibilità.** La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione



## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

### **11.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nelle regole del Sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni potranno essere rese avvalendosi dei modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma nonché sul sito web della Prefettura-U.T.G. di Lodi.

In particolare la domanda di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica limitatamente alla parte relativa alle Proposte migliorative per le quali è prevista l'attribuzione di un punteggio qualitativo, il DGUE, il Patto d'integrità potranno essere redatte sui modelli predisposti allegati alla presente procedura e messi, altresì, a disposizione all'indirizzo internet [http://www.Prefettura-U.T.G..it/Lodi/contenuti/Bandi\\_di\\_gara\\_e\\_contratti](http://www.Prefettura-U.T.G..it/Lodi/contenuti/Bandi_di_gara_e_contratti) e nelle apposite sezioni dell'iniziativa pubblicata sul Sistema.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.





## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.



## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

### **13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la pertinente area della Piattaforma ASP CONSIP, per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione, **in bollo**, secondo il modello allegato al presente Disciplinare di gara (Modello Domanda di partecipazione- All. 7);
2. eventuale procura;
3. documentazione per i soggetti associati;
4. Dichiarazione familiari conviventi- All. 10;
5. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
6. Modello di Offerta Tecnica;
7. Relazione servizi offerti, da inserire a sistema tra i documenti dell'offerta tecnica, comprensiva della dichiarazione equivalenze CCNL.

#### **13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato modello Domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.



## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

N.B.. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

– i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

– di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

– di applicare al proprio personale il CCNL indicato al punto 3 oppure di applicare un diverso contratto al proprio personale ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato al punto 3 nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata oppure di applicare un diverso contratto che garantisce le stesse tutele economico e normative previste da quello indicato al punto 3, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta tecnica;

- di assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto;

- di disporre di idonee strutture ove svolgere il servizio di accoglienza in argomento, dotate dei requisiti di conformità urbanistica ed igienico incendi secondo la normativa vigente, come meglio precisato all'articolo 9 del capitolato d'appalto. Dette strutture dovranno essere attivabili al più tardi



## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

entro 3 giorni dalla comunicazione, via PEC da parte della Prefettura-U.T.G.. La conformità delle strutture proposte ai requisiti indicati nel capitolato dovrà essere autocertificata in sede di gara e, successivamente comprovata da perizia asseverata resa da un ingegnere o un architetto regolarmente iscritto al rispettivo albo professionale che attesti sotto la propria personale responsabilità che la struttura proposta presenta tutti i requisiti indicati dal capitolato. Prima dell'eventuale stipulazione, la disponibilità della struttura dovrà essere dimostrata producendo il relativo titolo di disponibilità (proprietà, locazione o comodato), con indicazione nominativa dei soggetti proprietari, sui quali verranno disposte le verifiche antimafia. In sede di gara, in luogo del relativo titolo di disponibilità, potrà essere presentata idonea dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale si attesti la disponibilità della struttura, con indicazione nominativa dei proprietari;

- di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Prefettura-U.T.G. reperibile sul seguente link: <https://www.interno.gov.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-integrato-attivita-e-organizzazione-piao> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità;
- per gli enti e le associazioni di promozione sociale: che lo Statuto e/o l'atto costitutivo consentono lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura di gara;
- per gli altri soggetti senza scopo di lucro: che la forma giuridica e lo scopo sociale riportati ne e/o nell'atto costitutivo sono compatibili con le attività oggetto della presente procedura di gara;
- per il soggetto che si impegna ad eseguire il servizio di ristorazione fornitori, prestatori di servizi non la Prefettura-U.T.G. della provincia di dove ha sede legale l'impresa oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito;
- per il soggetto che si impegna ad eseguire il servizio di pulizia ed igiene ambientale: Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con adeguata fascia di classificazione;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;



## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

–per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

–di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

-dal concorrente che partecipa in forma singola;

-nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

-nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

-nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b),c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.



## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

### **13.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **13.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti



## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:



## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **14. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella piattaforma secondo le modalità [https://wiki.acquistiinrete.it/index.php/Gare\\_in\\_ASP](https://wiki.acquistiinrete.it/index.php/Gare_in_ASP), a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è predisposta secondo quanto stabilito nell'Allegato 1-ter del *Capitolato*.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

L'offerta tecnica può, altresì, contenere, per gli operatori che applicano un CCNL diverso da quello indicato all'art. 3 del disciplinare, dichiarazione di equivalenza delle tutele riportante i dati e le informazioni richiesti nel modello allegato e documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL (Vedere Modello Allegato);

Sono inammissibili offerte plurime, alternative, condizionate e con riserve.

### **15. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità secondo le modalità [https://wiki.acquistiinrete.it/index.php/Gare\\_in\\_ASP](https://wiki.acquistiinrete.it/index.php/Gare_in_ASP), a pena di inammissibilità dell'offerta nella sezione "Partecipazione a una gara."

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) **Ribasso percentuale sull'importo di € 25,53 pro-capite pro-die, computato al netto dei costi di lavoro stimati in € 29,20 pro capite e pro die (CCNL settore cooperativa sociali) e dei rimborsi della scheda telefonica e del pocket money non suscettibili di ribasso e al netto dell'IVA 5% se dovuta.**

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

- b) La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) La stima dei costi della manodopera.





## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

### **20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai punteggi e alle formule previsti nell'allegato 1- ter.

### **21. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale, eventualmente, dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

### **22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La data dell'apertura delle buste amministrative avverrà in data 15 novembre 2024 a partire dalle ore 12,00.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.



## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

### **23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità consentite dal sistema ASP:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.



## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, oltre ai costi della manodopera, appaia anormalmente bassa. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, eventualmente, della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP, qualora non siano state allegare all'offerta economica le giustificazioni o qualora non siano ritenute esaustive o sufficienti, richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.



## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

### **22. AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice la quale, con tale adempimento, chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

La Prefettura-U.T.G., previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17, comma 5 e dell'art. 18, comma 2 del nuovo Codice, **aggiudica la procedura** e procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del nuovo Codice.

La Prefettura-U.T.G. si riserva la facoltà, a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di non procedere ad alcuna aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del nuovo Codice, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto per ragioni di pubblico interesse, o se si è aggiudicata la gara, di non procedere alla sottoscrizione di alcuna convenzione;
- di aggiudicare anche solo parzialmente il servizio in oggetto della presente procedura, per ragioni di pubblico interesse o per sopravvenute contrazioni delle risorse finanziarie e/o differenti istruzioni da parte del Ministero dell'Interno.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione procede a:

- a. effettuare, laddove non sia stata già effettuata, la verifica di congruità dell'offerta, richiedendo i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 110, comma 4, lett. a) del nuovo Codice;
- b. verificare, ai sensi dell'art. 108, comma 9, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 110, comma 4, lett. a) del nuovo codice:

contestualmente la Prefettura-U.T.G. procede a:

- c. verificare il possesso dei requisiti generali acquisendo parte della documentazione accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) ex AVCpass;
- d. richiedere i documenti necessari alla prova del possesso dei requisiti speciali;
- e. richiedere, ai fini delle verifiche antimafia, una dichiarazione contenente i dati identificativi e luogo di residenza dei soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011 e dei relativi familiari conviventi di maggiore età;
- f. richiedere il titolo di disponibilità per ciascuno degli immobili proposti o, in mancanza, apposita scrittura privata dalla quale risulti l'impegno del proprietario a concedere in locazione, comodato, ecc., il suddetto immobile al concorrente proponente a decorrere dalla stipula del futuro contratto d'appalto e per tutta la durata del medesimo;
- g. richiedere per ciascuno immobile proposto la seguente documentazione:
  - le certificazioni di agibilità e conformità urbanistica rilasciate dal comune di riferimento;



## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

- le attestazioni asseverate da tecnico abilitato comprovanti la conformità degli impianti elettrici e termoidraulici alle prescrizioni di legge.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 17, comma 5 del nuovo Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti generali e speciali. In caso di esito negativo delle verifiche ovvero di mancata comprova dei requisiti da parte di un concorrente l'Amministrazione procederà, nei confronti del medesimo, alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC

### **23. STIPULA DELLA CONVENZIONE**

La stipula della convenzione ha luogo, ai sensi dell'art. 17, comma 7 del nuovo Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deposita prima della sottoscrizione della convenzione:

- a. la **garanzia definitiva** da calcolare sull'effettivo importo, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del nuovo Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria viene svincolata;
- b. la **copia conforme della copertura assicurativa contro i rischi professionali in corso di validità**,
- c. i **contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura** (art. 119, comma 3, lett. d- del nuovo Codice);
- d. la comunicazione per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, ( art. 119 comma 2 del nuovo Codice).

La Prefettura-U.T.G., prima della sottoscrizione della convenzione, procede a richiedere:

- e. le dichiarazioni sostitutive - ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – dei titolari/proprietari degli immobili, nonché dei soggetti facenti parte dell'assetto proprietario degli stessi, con le quali ciascuno dei predetti soggetti attesta che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs. 159/2011 o tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 87, co. 4, del medesimo decreto. Tali dichiarazioni devono riportare i dati identificativi e luogo di residenza dei dichiaranti, nonché i dati identificativi dei familiari conviventi di maggiore età ai fini delle successive verifiche;
- f. la documentazione necessaria al fine di dimostrare che gli immobili presso i quali sarà espletato il servizio siano agibili, con idonea destinazione d'uso, in possesso delle prescritte certificazioni igienico-sanitarie, conformi alla vigente normativa in materia residenziale, urbanistica ed edilizia,



## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

nonché a quella in materia di impiantistica, di prevenzione incendi e di sicurezza, tutela della salute, prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008. In particolare, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- le certificazioni di agibilità e conformità urbanistica rilasciate dal comune di riferimento;
- le attestazioni asseverate da tecnico abilitato comprovanti la conformità degli impianti tecnologici al servizio dell'immobile (impianto termico, elettrico, elevatore, etc.) alle prescrizioni di legge.

La Prefettura-U.T.G. si riserva la facoltà di verificare in ogni momento, l'idoneità, la capienza e la compatibilità della dislocazione logistica degli immobili in cui saranno svolti i servizi.

La verifica dell'idoneità è di esclusiva competenza e ad insindacabile giudizio della Prefettura-U.T.G.. In particolare, qualora vengano segnalate anomalie igienico sanitarie o relative alla sicurezza nelle strutture di ricettività, la Prefettura-U.T.G. potrà attivare verifiche attraverso tutti i competenti organismi. In caso di esito negativo delle predette verifiche sugli immobili, la Prefettura-U.T.G. potrà richiedere la sostituzione dei medesimi e, in mancanza di sostituzione, non procederà alla stipula del contratto d'appalto.

### **23.1 MODALITA' DI STIPULA DELLA CONVENZIONE**

I singoli contratti sono sottoscritti con firma autografa e/o con modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Durante il periodo di validità della convenzione, l'esecuzione del servizio da parte dell'aggiudicatario avverrà solo a seguito di richiesta da parte della Prefettura-U.T.G. che potrà procedere all'affidamento aneto del singolo servizio, sulla base della convenzione sottoscritta per il numero dei posti disponibili, indipendentemente della loro totale copertura.

**Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.**

### **24 SOSTITUZIONE DEGLI IMMOBILI**

**In casi eccezionali, debitamente motivati e documentati da parte del contraente, previa adeguata e puntuale verifica da parte della Prefettura-U.T.G. delle circostanze che lo richiedono, il contraente potrà proporre la sostituzione di una o più strutture per le quali è intervenuta l'aggiudicazione, purché quelle proposte in sostituzione siano dotate di tutti i requisiti richiesti dal bando.** La Prefettura-U.T.G. valuterà, pertanto, a suo **insindacabile giudizio**, tenuto conto anche della località ove è ubicata la struttura proposta in sostituzione, le circostanze che determinano l'esigenza prospettata dal contraente.



## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

Resta inteso che, in caso di sopraggiunta indisponibilità o inidoneità di una o più strutture per le quali è intervenuta l'aggiudicazione, il contraente dovrà assicurare la pronta sostituzione delle stesse, previa **autorizzazione** della Prefettura-U.T.G. che si riserva di valutare l'idoneità dell'alternativa offerta. **L'onere del trasferimento è a carico del gestore.**

La Prefettura-U.T.G., inoltre, potrà richiedere in corso di esecuzione, **modifiche dell'ubicazione** delle strutture in conseguenza di mutate esigenze di distribuzione dei migranti sul territorio, assegnando al gestore un termine congruo per l'individuazione di idonee strutture alternative per il numero dei posti interessati.

### **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione *Rischi Corruttivi e trasparenza del PIA del Ministero dell'Interno* (<https://www.interno.gov.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-integrato-attività-e-organizzazione-piao>).



## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

### **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

### **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Trova applicazione, inoltre, la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

**28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, la Prefettura-U.T.G. UTG, in qualità di stazione appaltante, esegue i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione alla presente procedura di gara e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della procedura medesima. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati (PRD):**

Titolare del trattamento è la Prefettura-U.T.G. UTG di Lodi, con sede in Lodi – Corso Umberto I, n. 40 pec:protocollo.preflo@pec.interno.it, centralino + 39 0371-4471

Il Responsabile della protezione dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo: protocollo.preflo@pec.interno.it

#### **Finalità del trattamento dei dati e conferimento**

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alla presente procedura di gara, in particolare per verificare la sussistenza, in capo ai concorrenti, dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione e, in particolare, ai fini della verifica delle cause di esclusione e dei criteri di selezione di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Prefettura-U.T.G. UTG ai fini della stipula del contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa ed è, altresì, necessario ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.





## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

### **Base giuridica del trattamento**

Il concorrente è tenuto a fornire i dati alla Prefettura-U.T.G. UTG in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di contrattualistica pubblica. Il trattamento dei dati personali è pertanto legittimato da:

- a. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
- b. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
- c. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR).

### **Dati oggetto di trattamento**

I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici (a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione) di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità sopra indicate, nonché i dati giudiziari e tutti i dati necessari ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa la diffusione dei dati può essere effettuata sul sito della Prefettura-U.T.G. UTG, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di trasparenza ed anticorruzione.



## *Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Lodi*

### **Trasferimento dei dati**

La Prefettura-U.T.G. UTG non trasferirà tali dati in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

### **Periodo di conservazione dei dati**

La Prefettura-U.T.G. UTG conserva i dati personali dell'aggiudicatario per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

### **Inesistenza di un processo decisionale automatizzato**

La Prefettura-U.T.G. UTG non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

### **Diritti dell'interessato**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'istanza al Titolare del trattamento può essere presentata contattando il RPD del medesimo Titolare del trattamento.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del GDPR) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Il Rup  
Il Viceprefetto Vicario  
(Roberta De Francesco)

/fm