



**Prefettura di Lodi**  
**Ufficio Territoriale del Governo**

Corso Umberto I, 40 - Lodi - Tel. 0371/4471  
PEC: protocollo.preflo@pec.interno.it

**CHIARIMENTI BANDO DI GARA**

- 1) **A pagina 19 del INVITO – DISCIPLINARE DI GARA è scritto che “L’offerta deve pervenire entro le ore 17,00 del 23 aprile 2024 a pena di irricevibilità”, mentre nei dati di riepilogo gara su portale il termine per le presentazioni risulta il 23 aprile alle ore 12,00. Quando è la dead line effettiva?**

Si conferma che le offerte devono pervenire, a pena di irricevibilità, entro le ore 12,00 del 23 aprile 2024.

- 2) **Uno dei documenti che compongono la documentazione amministrativa è la dichiarazione sostitutiva proprietario\_soggetti art. 85 d.lgs. 159/2011. A pagina 40 dell’INVITO-DISCIPLINARE DI GARA invece si dice questo documento verrà richiesto prima della stipula in seguito alla sottoscrizione dell’accordo quadro. E’ necessario presentare subito questo documento o possiamo presentarlo in un secondo momento?**

La mancata presentazione del suddetto documento entro il termine perentorio del 23 aprile 2024, ore 12,00 non è causa di esclusione dal bando di gara. Tuttavia sarebbe opportuno, visti i tempi stretti di un’ eventuale aggiudicazione, che il suddetto documento venga presentato già in sede di offerta o comunque prima della sottoscrizione dell’accordo quadro.

- 3) **Nell’allegato A “TABELLA DOTAZIONE PERSONALE SINGOLE UNITA ABITATIVE” non si fa riferimento alla figura dell’assistente sociale, mentre nel modello offerta tecnica, punto D.1.1.b si parla di 6 ore settimanali minimo da capitolato. Nella tabella allegato A si fa riferimento alla figura di operatore sociale (richiesto per 24 ore la settimana) ma non si trova traccia di questa figura nel modello di offerta tecnica. Quali figure sono quindi da garantire?**

Si conferma che le figure da garantire sono quelle previste nell’allegato A TABELLA DOTAZIONE PERSONALE SINGOLE UNITA’ ABITATIVE, che ad ogni buon fine si allega. Le figure previste variano in ragione del numero dei posti offerti secondo le fasce prestabilite come di seguito indicate:

da 0 a 10 posti,

da 11 a 20 posti,

da 21 a 30 posti,

da 31 a 40 posti

da 41 a 50 posti.

Nella fascia da 21 a 30 posti sono previste 24 ore settimanali per la figura dell’operatore sociale. Ad ogni buon fine si allega il modello offerta tecnica corretto.

Il R.U.P

Viceprefetto Vicario

(Roberta De Francesco)

CC/fm

## MODELLO OFFERTA TECNICA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO CON PIU’ OPERATORI DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE PRESSO CENTRI COSTITUITI DA UNITA’ ABITATIVE CIG B14B53536C**

**Alla Prefettura – UTG di LODI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della  
\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, via  
\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_,

**oppure**

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data \_\_\_\_\_ dal notaio  
dott. \_\_\_\_\_, repertorio n. \_\_\_\_\_,

### **DICHIARA**

- a. di essere disponibile ad eseguire le prestazioni oggetto dell’appalto in epigrafe, in conformità alle prescrizioni tecniche indicate nel Capitolato e nei relativi allegati – e di mettere a disposizione nr \_\_\_\_\_ posti, come appresso indicato.
- b. di disporre di figure professionali adeguate alla prestazione dei servizi, tenuto conto della disponibilità dei posti offerti, in conformità alla dotazione minima di personale di cui all’Allegato A al Capitolato.

TENUTO CONTO DEI CRITERI DI VALUTAZIONE E PONDERAZIONE INDICATI nell’Allegato 1 ter “Struttura dell’Offerta” ha predisposto l’Offerta Tecnica di seguito specificata:

#### **D.1. QUALITA’ DEL SERVIZIO OFFERTO - PUNTEGGIO MAX 46 PUNTI, di cui:**

---

*Descrivere i servizi che intende offrire (offerta base) in conformità a quanto indicato nelle specifiche tecniche con analitica descrizione delle sue modalità e componenti:*

---

---

---

---

---

---

## MODELLO OFFERTA TECNICA

*Illustrare le modalità di organizzazione dei vari servizi da svolgersi all'interno del centro, con precisa indicazione e descrizione delle singole voci (risorse umane e/o ore aggiuntive proposte) di cui ai successivi punti a), b), c) e d):*

---



---



---



---



---

**D.1.1. Maggiori risorse di personale: risorse umane - punteggio massimo 31 punti COSI' RIPARTITI:**

**D.1.1.a – Incremento di dotazione del personale PUNTEGGIO MAX DI 8 PUNTI, TENUTO CONTO DEL CRITERIO DI COMMISURAZIONE DEL RAPPORTO MINIMO OSPITI/OPERATORI DIURNI E/O NOTTURNI INDICATO NELLA TABELLA DOTAZIONE DEL PERSONALE “Allegato A”:** ogni incremento di 1 unità che superi il predetto rapporto, comporta l’attribuzione di 4 punti

| Struttura con servizi in rete | Capienza posti | n. Operatori diurni aggiuntivi proposti | n. Operatori notturni aggiuntivi proposti |
|-------------------------------|----------------|---|---|
|                               |                |   |   |
|                               |                |   |   |
|                               |                |   |   |
|                               |                |   |   |

*La mancata compilazione verrà intesa come un numero di operatori corrispondente al numero previsto dalla tabella delle dotazioni minime di personale e comporterà un punteggio per questo sub criterio pari a zero.*

**D.1.1.b - Incremento ore settimanali – PUNTEGGIO MAX 9 PUNTI, RIFERITE A QUEI SERVIZI DI DIREZIONE, ASSISTENZA SOCIALE, MEDIAZIONE CULTURALE CHE NELLA TABELLA DOTAZIONE DEL PERSONALE “Allegato A” SONO MISURATI IN ORE SETTIMANALI:** ogni incremento di un’ora comporta l’attribuzione di 1 punto:

| STRUTTURE FINO A 50 POSTI |                              |                         |
|---------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Servizio                  | Ore minime capitolato        | Ore aggiuntive proposte |
| Direttore                 | Ore previste nell'allegato A |                         |
| Operatore sociale         | Ore previste nell'allegato A |                         |
| Mediazione linguistica    | Ore previste nell'allegato A |                         |
|                           |                              |                         |

**D.1.1.c - Incremento monte ore annuale per l'intervento del medico a chiamata, senza oneri aggiuntivi carico dell'Amministrazione – PUNTEGGIO MAX 6 PUNTI:** aumento del 10% del monte ore annuale comporta l’attribuzione di 2 punti; aumento del 20% del monte ore annuale comporta l’attribuzione di 4 punti; aumento del 30% del monte ore annuale comporta l’attribuzione di 6 punti;

- aumento pari al 10% del monte ore annuale:
- aumento pari al 20% del monte ore annuale:
- aumento pari al 30% del monte ore annuale:

## MODELLO OFFERTA TECNICA

**D.1.1.d. Specifiche conoscenze linguistiche del personale:** PUNTEGGIO MAX 8 punti: punto 2 per eventuale impiego di personale – diverso dal mediatore linguistico e dal direttore – che abbia un adeguato livello di conoscenza della lingua inglese, araba e/o francese. Si considera **adeguato** almeno il livello di conoscenza C1 del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza della lingua (QCER) di suddette lingue, certificato.

| N. OPERATORI | LINGUA | LIVELLO – ATTESTAZIONE CERTIFICATO |
|--------------|--------|------------------------------------|
|              |        |                                    |
|              |        |                                    |
|              |        |                                    |

Per attribuzione punteggi è **obbligatorio ALLEGARE CERTIFICAZIONI** comprovanti livello conoscenza linguistica richiesto

**D.1.2 Qualità del Servizio: Efficientamento** – ulteriore quota di **15 punti COSI' RIPARTITA**.

| Oggetto   | Descrizione proposta |
|---|----------------------|
| <b>D.1.2.a</b> – tracciabilità informatizzata della consegna dei beni<br><b>3,50 punti</b>  |                      |
| <b>D.1.2.b</b> - gestione informatizzata idonea all'estrazione di report dei servizi di raccolta e gestione dei dati personali relativi agli ospiti per i compiti indicati nell'art. 2 lett. A) punto 1) del capitolato.<br><b>1,50 punti</b> |                      |
| <b>D.1.2.c</b> -adozione di un idoneo sistema di rilevazione automatica delle presenze mediante apposito badge personale, come indicato nell'art. 2, lettera A), punto n. 2, ultimo periodo, dello schema di capitolato.<br><b>1,50 punti</b> |                      |
| <b>D.1.2.d</b> - gestione informatizzata del servizio di amministrazione e contabilizzazione di tutti i dati relativi alla fornitura, al consumo e alla complessiva movimentazione di magazzino.<br><b>1,50 punti</b>                         |                      |
| <b>D.1.2.e</b> - gestione informatizzata dei dati   |                      |

## MODELLO OFFERTA TECNICA

|  |  |
|--|--|
| relativi al servizio di assistenza sanitaria con riferimento ai compiti previsti nel capitolato d'appalto e nelle specifiche tecniche<br><b>1,50 punti</b>   |  |
| <b>D.1.2.f</b> - predisposizione di un programma di elaborazione dei dati relativi ai servizi affidati in gestione necessari ai compiti di controllo<br><b>2 punti</b>   |  |
| <b>D.1.2.g</b> - misure con le quali l'ente gestore si impegna a verificare che nella catena di fornitura delle derrate alimentari siano rispettati i diritti dei relativi lavoratori per come previsti nei CCNL di riferimento (omissis);<br><b>max. 1,50 punti</b> |  |
| <b>D.1.2.h</b> – fornitura del servizio di pulizia attraverso una propria unità organizzativa in possesso della licenza Ecolabel (UE)<br>1,0 punti   |  |
| <b>D.1.2.i</b> - fornitura di prodotti (carta igienica e tovaglioli) in carta tessuto in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (Ue) o di etichette equivalenti, conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024<br><b>1,00 punti</b>                       |  |

### **D.2 PROPOSTE MIGLIORATIVE - PUNTEGGIO MASSIMO 24 PUNTI**

| Oggetto  | Descrizione proposta |
|--|----------------------|
| <b>D.2.a</b> - progetti - analiticamente descritti in tutte le fasi attuative – per la realizzazione integrata con enti locali, organismi istituzionali o enti/associazioni/organizzazioni internazionali di comprovata esperienza nell'assistenza sociale, dei servizi di cui all'art. 2 lett. B, punti 1 e 2 del Capitolato, |                      |

## MODELLO OFFERTA TECNICA

|   |  |
|---|--|
| attestata dalla presenza di intese o accordi con i predetti enti, associazioni e organismi ( <b>massimo 6 punti</b> );  |  |
| <b>D.2.b</b> utilizzo, nel limite dei costi riportati nell'Allegato B, di uno o più operatori sociali, con qualifica professionale corrispondente al livello di inquadramento D2 del CCNL del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo o del diverso CCNL indicato in sede di offerta ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n.36/2023 ( <b>6 punti tabellari</b> ); |  |
| <b>D.2.c</b> protocolli di collaborazione ed accordi con l'azienda sanitaria territorialmente competente per l'organizzazione dei servizi di assistenza sanitaria ( <b>massimo 6 punti</b> );   |  |
| <b>D.2.d</b> - disponibilità ad assicurare l'accompagnamento dei migranti presso il servizio di trasporto pubblico più vicino o presso il centro abitato più vicino ( <b>3 punti tabellari</b> )  |  |
| <b>D.2.e</b> connessione alla rete wi-fi per i beneficiari dell'accoglienza ( <b>3 punti tabellari</b> ).   |  |

### DICHIARA altresi

1. che le migliorie offerte non sono subordinate ad alcuna circostanza e sono compatibili con lo stato dei luoghi e con il progetto in gara, sono eseguibili senza alcuna eccezione/o condizione che possa comprometterne la completa fruibilità per l'amministrazione e sono tali da consentirne la completa funzionalità senza alcuna esclusione;
2. che le migliorie offerte sono espressamente riferite a ciascuno dei centri offerti nell'ambito della presente procedura (*nel caso di offerta di più centri della tipologia in epigrafe*);
3. che le migliorie offerte non comportano, in ogni caso, modificazioni tecniche che necessitano, per la messa in esecuzione, di preventive autorizzazioni di enti terzi;

## MODELLO OFFERTA TECNICA

4. che le migliori presentano, sia singolarmente che nell'insieme, elementi di convenienza per l'Amministrazione;
5. di essere in possesso di tutti i requisiti tecnico-organizzativi per l'esecuzione delle migliori offerte;
6. di essere consapevole che ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno approssimati alla seconda cifra decimale, senza procedere ad alcun arrotondamento;
7. di essere consapevole che in caso di aggiudicazione, gli elaborati progettuali a base dell'appalto integrati con quelli relativi alle proposte migliorative redatte dall'aggiudicatario formeranno parte integrante e sostanziale al contratto di appalto.

luogo, data

FIRMA  
(Legale Rappresentante)

### Allegati:

*-(eventuale) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.*

### Avvertenze:

- 1) Per i soggetti che partecipano in forma associata, si rammenta che l'Offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le medesime modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- 2) La mancata o incompleta compilazione delle voci riportate nelle sezioni D1.1, D1.2 e D.2, ovvero, la mancata allegazione dei documenti ove richiesti, comporterà l'attribuzione di punteggi pari a zero.

**L'OFFERTA TECNICA DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA CON FIRMA DIGITALE.**

## TABELLA DOTAZIONE PERSONALE SINGOLE UNITA' ABITATIVE

|                               | da 0 a 10 posti |  | da 11 a 20 posti |  | da 21 a 30 posti |  | da 31 a 40 posti |  | da 41 a 50 posti |  |
|-------------------------------|-----------------|--|------------------|--|------------------|--|------------------|--|------------------|--|
|                               | unità           |  | unità            |  | unità            |  | unità            |  | unità            |  |
| operatori diurni**<br>(6/22)  | 1               | 8 ore al giorno                                    | 1                | 9 ore al giorno                                    | 1                | 11 ore al giorno                                   | 1                | 12 ore al giorno                                   | 1                | 14 ore al giorno                                   |
| operatori notturni<br>(22/06) | 1               | pronta disponibilità 8 ore al giorno su 7 giorni   | 1                | pronta disponibilità 8 ore al giorno su 7 giorni   | 1                | pronta disponibilità 8 ore al giorno su 7 giorni   | 1                | pronta disponibilità 8 ore al giorno su 7 giorni   | 1                | pronta disponibilità 8 ore al giorno su 7 giorni   |
| direttore                     |                 | 4 ore a settimana                                  |                  | 5 ore a settimana                                  |                  | 7 ore a settimana                                  |                  | 8 ore a settimana                                  |                  | 10 ore a settimana                                 |
| amministrativo                |                 |  |                  |  |                  |  |                  |  |                  |  |
| infermiere                    |                 |  |                  |  |                  |  |                  |  |                  |  |
| medico                        |                 | pronta disponibilità 2 ore al giorno su 7 giorni * |                  | pronta disponibilità 2 ore al giorno su 7 giorni * |                  | pronta disponibilità 3 ore al giorno su 7 giorni * |                  | pronta disponibilità 3 ore al giorno su 7 giorni * |                  | pronta disponibilità 4 ore al giorno su 7 giorni * |
| operatore sociale             |                 | 16 ore a settimana                                 |                  | 20 ore a settimana                                 |                  | 24 ore a settimana                                 |                  | 28 ore a settimana                                 |                  | 32 ore a settimana                                 |
| mediazione linguistica        |                 | 8 ore a settimana                                  |                  | 12 ore a settimana                                 |                  | 16 ore a settimana                                 |                  | 20 ore a settimana                                 |                  | 24 ore a settimana                                 |

\* Per l'espletamento dell'attività connessa alle visite mediche d'ingresso ed al primo soccorso sanitario, è garantito l'impiego del medico per una media di n.4 ore all'anno per ciascun migrante e per un monte orario complessivo di n.200 ore annuali a chiamata, come previsto nelle specifiche tecniche Allegato 1-bis e Allegato 2-bis.

**\*UNITA': PER UNITA' SI INTENDE UN ARCO TEMPORALE DI TURNAZIONE NELL'AMBITO DEL QUALE IL GESTORE ASSICURA LA COMPRESENZA DELLE RISORSE IN BASE ALLA PROPRIA ORGANIZZAZIONE E AI CONTRATTI DI LAVORO A TAL FINE APPLICABILE**