

2020



**MINISTERO
DELL'INTERNO**

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

MODELLO Comunicazione del legale di fiducia

INDICE

1. Chi può presentare il Modulo di inserimento/variazione/cancellazione Legale di fiducia	2
2. Sotto-Sezione: Dichiarazione	2
10. Sezione: Upload Allegati.....	3

1. Chi può presentare il Modulo di inserimento/variazione/cancellazione Legale di fiducia

L'utilizzo di questo modulo è riservato al cittadino richiedente la cittadinanza italiana ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.91.

La compilazione del modulo è divisa in sotto-sezioni. Per procedere con l'invio della domanda è necessario fornire tutte le informazioni richieste; il sistema segnalerà con opportuni messaggi esplicativi i campi da compilare obbligatoriamente e quelli compilati con caratteri o formati che non rispettano i requisiti richiesti.

Si precisa che ogni dichiarazione omessa o non veritiera, nonché qualsiasi formazione o utilizzo di dati falsi, comporterà conseguenze penali e/o amministrative nella sfera giuridica del richiedente.

Per la corretta stesura si specifica quanto segue:

2. Sotto-Sezione: Dichiarazione

La compilazione di tutti i campi presenti in maschera è obbligatoria. Scegliendo "sì" nel campo DI AVERE UN LEGALE DI FIDUCIA diventerà obbligatorio compilare i campi a questo relativi, ossia "Cognome", "Nome", "Pec" e "Conferma Pec"; di conseguenza la scelta della voce "no" non comporterà la compilazione obbligatoria dei suddetti campi.

Si precisa che i campi "Cognome", "Nome", "Nato il" ed "E-mail" saranno ereditati da Spid e quindi non editabili.

Il richiedente, dopo aver dato conferma della veridicità dei dati inseriti e delle dichiarazioni, può proseguire la compilazione sezione.

DICHIARAZIONE

		IL SOTTOSCRITTO	
COGNOME	<input type="text" value="Landi"/>	NOME	<input type="text" value="Anna"/>
NATO IL	<input type="text" value="01/10/2000"/>	E-MAIL	<input type="text" value="anna.landi@test.com"/>
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N.445/2000 COME MODIFICATO DALLA LEGGE 12 NOVEMBRE 2011, N.182			
		DICHIARA	
DI AVERE UN LEGALE DI FIDUCIA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>		
COGNOME	<input type="text"/>	NOME	<input type="text"/>
PEC	<input type="text"/>	CONFERMA PEC	<input type="text"/>

DICHIARAZIONE

CONFERMA LA VERIDICITA' DEI DATI INSERITI E DELLE DICHIARAZIONI

CONFERMA *

10. Sezione: Upload Allegati

Le pagine che compongono gli originali dei documenti da allegare non devono essere disgiunte, devono essere visibili in tutte le loro parti compresi i bolli di congiunzione, i sigilli, le firme, i timbri di legalizzazione e le apostille aggiunte. Per i documenti costituiti da più pagine è necessario creare ed allegare un unico file multi-pagina. Tutti gli scanner hanno la funzionalità che consente la scansione e creazione del file in questa modalità.

Si precisa che è necessario **salvare la compilazione prima di allegare i documenti** e che l'unico formato consentito è pdf con una dimensione massima di 4MB.

UPLOAD ALLEGATI

SALVARE PRIMA DI ALLEGARE DOCUMENTI

OGNI ALLEGATO DOVRA' AVERE UNA DIMENSIONE MASSIMA DI 4MB

L'UNICO FORMATO PREVISTO E' PDF

DELEGA/RINUNCIA AL LEGALE

Scegli file Nessun file selezionato

UPLOAD