

2020



MINISTERO
DELL'INTERNO

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Modello C – Cittadini stranieri residenti in Italia – Art. 9 lett. C
Richiesta per servizio prestato alle dipendenze dello Stato
italiano

INDICE

1. Chi può presentare il modello C	3
2. Sezione: Dichiarazione – Domanda di Cittadinanza	3
3. Sezione: Dati del Richiedente	3
3.1 Sottosezione: Dati Anagrafici	4
3.2 Sottosezione: Dati del Certificato di Nascita	5
3.3 Sottosezione: Carta di Identità Rilasciata dalle Autorità italiane	5
3.4 Sottosezione: Documento di Identità Estero	6
3.5 Sottosezione: Titolo di Soggiorno	7
3.6 Sottosezione: Dati del Certificato Penale	7
3.7 Sottosezione: Rifugiato/Apolide	8
3.8 Sottosezione: Attività lavorativa	9
4. Sezione: Posizione Giudiziaria del Richiedente	9
4.1 Sottosezione: Posizione Giudiziaria del Richiedente in Italia	9
4.2 Sottosezione: Posizione Giudiziaria del Richiedente all’Estero	10
5. Sezione: Precedenti Domande di Cittadinanza	11
6. Sezione: Dati dei Familiari del Richiedente	11
6.1 Sottosezione: Dati del Coniuge/Parte Unita Civilmente	11
6.2 Sottosezione: Dati dei Genitori	12
6.3 Sottosezione: Nucleo Familiare	12
7. Sezione: Tutore/Amministratore di sostegno	13
8. Sezione: Dichiarazioni di Residenza/Indirizzi/Movimenti migratori da e per l’Italia	14
8.1 Sottosezione: Indirizzi nel paese di origine e/o in qualsiasi altro paese ad esclusione dell’Italia	14
8.2 Sottosezione: Precedenti Residenze in Italia	14
9. Sezione: Redditi da Dichiarare/Beni Immobili	15
9.1 Sottosezione: Reddito	15
9.2 Sottosezione: Beni Immobili	15
10. Sezione: Conoscenza Lingua Italiana	16

10.1 Sottosezione: Accordo Integrazione	16
10.2 Sottosezione: Titolo Permesso di Soggiorno UE per Soggiornanti di Lungo Periodo	16
10.3 Sottosezione: Titolo di Studio	17
10.4 Sottosezione: Certificato Di Conoscenza Della Lingua Italiana (Ente Pubblico/Parificato)	17
10.5 Sottosezione: Certificato Di Conoscenza Della Lingua Italiana (Ente Privato)	17
11. Sezione: Upload Documenti	18
12. Sezione: Trattamento Dati	18
13. Sezione: Imposta di Bollo	18

1. Chi può presentare il modello C

L'utilizzo di questo modello è riservato allo straniero che ha prestato servizio, anche all'estero, per almeno cinque anni alle dipendenze dello Stato italiano.

La compilazione del modulo è divisa in sezioni. Per procedere con l'invio della domanda è necessario fornire tutte le informazioni richieste; il sistema segnalerà con opportuni messaggi esplicativi i campi obbligatori e i campi compilati con caratteri o formati che non rispettano i requisiti richiesti.

Si precisa che ogni dichiarazione omessa o non veritiera, nonché qualsiasi formazione o utilizzo di dati falsi, comporterà conseguenze penali e/o amministrative nella sfera giuridica del richiedente.

2. Sezione: Dichiarazione – Domanda di Cittadinanza

Il richiedente, dopo aver dato conferma della dichiarazione di Cittadinanza, può proseguire con la compilazione delle varie sezioni. Per la corretta compilazione, si specifica quanto segue.

DICHIARAZIONE - DOMANDA DI CITTADINANZA

ATTENZIONE

Ogni dichiarazione omessa o non veritiera, nonché qualsiasi formazione o utilizzo di atti falsi, comporterà conseguenze penali e/o amministrative nella sfera giuridica del richiedente.

AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA PER IL TRAMITE DEL PREFETTO TERRITORIALMENTE COMPETENTE, IL SOTTOSCRITTO

CHIEDE

DI POTER ACQUISTARE LA CITTADINANZA ITALIANA AI SENSI DELL'ART. 9 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N.91 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ESSENDO IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE E A TAL FINE, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N.445/2000 COME MODIFICATO DALLA LEGGE 12 NOVEMBRE 2011, N.183,

DICHIARA

CONFERMA *

3. Sezione: Dati del Richiedente

In questa sezione vengono richiesti i dati del richiedente suddivisi in cinque sottosezioni:

- Dati Anagrafici;
- Dati del Certificato di Nascita;
- Carta di Identità Rilasciata dalle Autorità Italiane;
- Documento di Identità Estero;

- Titolo di Soggiorno;
- Dati del Certificato Penale.

In caso di discordanze tra le generalità contenute in maschera nelle varie sottosezioni (ad es. Cognome, Nome, Stato Nascita, Luogo di Nascita, Nato il, Cittadinanza), segnalate dal sistema tramite un messaggio informativo, si aprirà automaticamente una sezione nella quale sarà possibile inserire l'atto di matrimonio/unione civile o l'attestazione di esatte generalità rilasciata dall'Ambasciata del Paese di origine o Certificato di nascita con attestazione marginale.

ATTENZIONE: Si riscontrano alcune discordanze fra uno o più campi seguenti, presenti nelle sezioni in maschera:

- "Cognome"
- "Nome"
- "Stato di Nascita"
- "Luogo di Nascita"
- "Nato il"
- "Cittadinanza"

Verificare di non aver commesso **errori di compilazione**

In caso contrario, per poter procedere con la compilazione della domanda, si deve inserire il seguente documento Atto di matrimonio/unione civile o attestazione di esatte generalità rilasciata dall'Ambasciata del Paese di origine

ATTO DI
MATRIMONIO/UNIONE CIVILE -
ATTESTAZIONE DI ESATTE
GENERALITA'

Scegli file Nessun file selezionato

UPLOAD

Se tali atti non verranno inseriti e le generalità citate non corrisponderanno, il sistema impedirà la prosecuzione della compilazione della domanda.

È possibile allegare i documenti, esclusivamente in formato pdf, solo dopo aver salvato la domanda. Questi potranno avere una dimensione massima di 4MB.

In tutte e cinque le anagrafiche, precedentemente elencate, la scelta di uno stato di nascita diverso dall'Italia comporterà la compilazione obbligatoria del campo "Luogo di Nascita"; di conseguenza la scelta dello stato Italia, comporterà la compilazione obbligatoria dei campi "Provincia di Nascita" e "Comune di Nascita".

3.1 SOTTOSEZIONE: DATI ANAGRAFICI

La compilazione di tutti i campi presenti in maschera è obbligatoria, ad eccezione del campo TELEFONO.

DATI ANAGRAFICI

COGNOME	<input type="text"/>	NOME	<input type="text"/>
NATO IL	<input type="text"/>	STATO DI NASCITA	--Selezionare--
PROVINCIA DI NASCITA	<input type="text"/>	COMUNE DI NASCITA	<input type="text"/>
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	SESSO	--Selezionare--
STATO CIVILE	--Selezionare--	CODICE FISCALE	<input type="text"/>
CITTADINANZA	--Selezionare--	PROVINCIA DI RESIDENZA	--Selezionare--
RESIDENTE IN	--Selezionare--	INDIRIZZO	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>	A DECORRERE DAL	GG/MM/AAAA
TELEFONO	<input type="text"/>	CELLULARE	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>	PEC	<input type="text"/>

Si precisa che i campi “Cognome”, “Nome”, “Nato il”, “Codice Fiscale” ed “E-mail” saranno ereditati da Spid.

3.2 SOTTOSEZIONE: DATI DEL CERTIFICATO DI NASCITA

La compilazione di tutti i campi presenti in maschera è obbligatoria.

DATI DEL CERTIFICATO DI NASCITA

COGNOME	<input type="text"/>	NOME	<input type="text"/>
NATO IL	GG/MM/AAAA	STATO DI NASCITA	--Selezionare--
PROVINCIA DI NASCITA	<input type="text"/>	COMUNE DI NASCITA	<input type="text"/>
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	CITTADINANZA	--Selezionare--
RILASCIATO DA	--Selezionare--	LUOGO DI RILASCIO	<input type="text"/>
DATA DI RILASCIO	GG/MM/AAAA		

CERTIFICATO DI NASCITA
TRADOTTO
LEGALIZZATO/DOCUMENTO
SOSTITUTIVO PER I RIFUGIATI

Scegli file Nessun file selezionato

UPLOAD

3.3 SOTTOSEZIONE: CARTA DI IDENTITÀ RILASCIATA DALLE AUTORITÀ ITALIANE

La compilazione di tutti i campi presenti in maschera è obbligatoria.

CARTA DI IDENTITÀ RILASCIATA DALLE AUTORITÀ ITALIANE

COGNOME	<input type="text"/>	NOME	<input type="text"/>
NATO IL	<input type="text" value="gg/mm/yyyy"/>	STATO DI NASCITA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>
PROVINCIA DI NASCITA	<input type="text"/>	COMUNE DI NASCITA	<input type="text"/>
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	CITTADINANZA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>
NUMERO DEL DOCUMENTO	<input type="text"/>	RILASCIATO DA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>
LUOGO DI RILASCIO	<input type="text"/>	DATA DI RILASCIO	<input type="text" value="gg/mm/yyyy"/>
DATA DI SCADENZA	<input type="text" value="gg/mm/yyyy"/>		
CARTA DI IDENTITÀ ITALIANA	<input type="text" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato		
	<input type="button" value="UPLOAD"/>		

3.4 SOTTOSEZIONE: DOCUMENTO DI IDENTITÀ ESTERO

La compilazione di tutti i campi presenti in maschera è obbligatoria.

DOCUMENTO DI IDENTITÀ ESTERO

TIPO DEL DOCUMENTO	<input type="text" value="--Selezionare--"/>		
COGNOME	<input type="text"/>	NOME	<input type="text"/>
NATO IL	<input type="text" value="gg/mm/yyyy"/>	STATO DI NASCITA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>
PROVINCIA DI NASCITA	<input type="text"/>	COMUNE DI NASCITA	<input type="text"/>
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	CITTADINANZA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>
DATA DI SCADENZA	<input type="text" value="gg/mm/yyyy"/>		
DOCUMENTO DI IDENTITÀ ESTERO	<input type="text" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato		
	<input type="button" value="UPLOAD"/>		

3.5 SOTTOSEZIONE: TITOLO DI SOGGIORNO

La compilazione di tutti i campi presenti in maschera è obbligatoria. Se il richiedente è in possesso di Permesso di soggiorno nel campo "Data di rilascio" inserire la data del primo rilascio. La scelta delle voci "Carta Maeci" e "Permesso di Soggiorno" nel campo TITOLARE DI comporterà la compilazione obbligatoria dei campi DATA DI SCADENZA e RICHIESTA DI RINNOVO.

TITOLO DI SOGGIORNO

COGNOME	<input type="text"/>	NOME	<input type="text"/>
NATO IL	<input type="text" value="gg/mm/yyyy"/>	STATO DI NASCITA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>
PROVINCIA DI NASCITA	<input type="text"/>	COMUNE DI NASCITA	<input type="text"/>
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	CITTADINANZA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>
TITOLARE DI	<input type="text" value="--Selezionare--"/>	RILASCIATO DA	<input type="text"/>
LUOGO DI RILASCIO	<input type="text"/>	DATA RILASCIO	<input type="text" value="gg/mm/yyyy"/>
PER MOTIVI DI	<input type="text"/>	NUMERO DEL PERMESSO	<input type="text"/>
DATA DI SCADENZA	<input type="text" value="gg/mm/yyyy"/>	RICHIESTA DI RINNOVO	<input type="text"/>
DATA RICHIESTA RINNOVO	<input type="text" value="gg/mm/yyyy"/>		
TITOLO DI SOGGIORNO	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="UPLOAD"/>		

3.6 SOTTOSEZIONE: DATI DEL CERTIFICATO PENALE

La compilazione di tutti i campi presenti in maschera è obbligatoria ad eccezione dell'opzione in testa alla maschera che è riservata ai richiedenti nati in Italia o che hanno effettuato l'ingresso prima dei 14 anni.

Si precisa che nei documenti da caricare nel campo "CERTIFICATO PENALE DEL PAESE DI ORIGINE E DI PAESI TERZI/DOCUMENTO SOSTITUTIVO PER I RIFUGIATI/APOLIDI" è obbligatorio inserire anche il certificato penale di un paese terzo qualora la permanenza in quel paese sia stata superiore ai sei mesi.

DATI DEL CERTIFICATO PENALE NEL PAESE DI ORIGINE

INSERIRE ANCHE IL CERTIFICATO PENALE DI UN PAESE TERZO QUALORA LA PERMANENZA IN QUEL PAESE SIA STATA SUPERIORE AI SEI MESI

DICHIARA DI ESSERE NATO IN ITALIA O DI AVERNE EFFETTUATO L'INGRESSO PRIMA DEGLI ANNI 14

COGNOME	<input type="text"/>	NOME	<input type="text"/>
NATO IL	<input type="text" value="GG/MM/AAAA"/>	STATO DI NASCITA	--Selezionare--
PROVINCIA DI NASCITA	<input type="text"/>	COMUNE DI NASCITA	<input type="text"/>
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	CITTADINANZA	--Selezionare--
RILASCIATO DA	<input type="text"/>	LUOGO DI RILASCIO	<input type="text"/>
DATA RILASCIO	<input type="text" value="GG/MM/AAAA"/>	DATA DI SCADENZA	<input type="text" value="GG/MM/AAAA"/>

CERTIFICATO PENALE DEL PAESE DI ORIGINE E DI PAESI TERZI/DOCUMENTO SOSTITUTIVO PER I RIFUGIATI/APOLIDI

Nessun file selezionato

La selezione del check "Dichiara di essere nato in Italia o di averne effettuato l'ingresso prima degli anni 14" implica la non obbligatorietà della compilazione della predetta sezione.

3.7 SOTTOSEZIONE: RIFUGIATO/APOLIDE

Per questa sottosezione non è obbligatoria la compilazione se non si è rifugiati o apolidi, per tale motivo, nel momento in cui viene selezionata il check *RICONOSCIUTO RIFUGIATO DALLA COMMISSIONE TERRITORIALE PER IL RICONOSCIMENTO DELLA PROTEZIONE INTERNAZIONALE*, diventano editabili e obbligatori i seguenti campi, fatta eccezione del campo "CODICE CUI":

RIFUGIATO / APOLIDE

RICONOSCIUTO RIFUGIATO DALLA COMMISSIONE TERRITORIALE PER IL RICONOSCIMENTO DELLA PROTEZIONE INTERNAZIONALE

DI	<input type="text"/>	IN DATA	<input type="text" value="gg/mm/yyyy"/>
CUI	<input type="text"/>		

Laddove viene selezionata la check *RICONOSCIUTO APOLIDE*, risultano editabili i seguenti campi:

RICONOSCIUTO APOLIDE

CON	--Selezionare--	IN DATA	<input type="text" value="gg/mm/yyyy"/>
-----	-----------------	---------	---

3.8 SOTTOSEZIONE: ATTIVITÀ LAVORATIVA

La compilazione di tutti i campi presenti in maschera è obbligatoria.

ATTIVITA' LAVORATIVA

TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO	<input type="text" value="--Selezionare--"/>	ATTIVITA' SVOLTA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>
A TUTTOGGI IN SERVIZIO PRESSO LA SEGUENTE AMMINISTRAZIONE PUBBLICA ITALIANA	<input type="text"/>	PROVINCIA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>
COMUNE	<input type="text" value="--Selezionare--"/>	DAL	<input type="text" value="gg/mm/yyyy"/>

4. Sezione: Posizione Giudiziaria del Richiedente

4.1 SOTTOSEZIONE: POSIZIONE GIUDIZIARIA DEL RICHIEDENTE IN ITALIA

La compilazione dei campi inizialmente oscurati diventerà obbligatoria alla scelta della voce "Si" nei campi:

1. DICHIARA DI AVER RIPORTATO CONDANNE CON SENTENZA O DECRETO PENALE DI CONDANNA O SENTENZA DI APPLICAZIONE DELLA PENA SU RICHIESTA DELLE PARTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 444 E 445 DEL CODICE DI PROCEDURA PENALE;
2. È SOTTOPOSTO A PROCEDIMENTI PENALI.

Si precisa che non è obbligatorio allegare il documento "Sentenza di Condanna".

POSIZIONE GIUDIZIARIA DEL RICHIEDENTE IN ITALIA

DICHIARA DI AVER RIPORTATO CONDANNE CON SENTENZA O DECRETO PENALE DI CONDANNA O SENTENZA DI APPLICAZIONE DELLA PENA SU RICHIESTA DELLE PARTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 444 E 445 DEL CODICE DI PROCEDURA PENALE

--Selezionare--

INDICARE L'AUTORITA' GIUDIZIARIA ITALIANA TERRITORIALMENTE COMPETENTE CHE HA PRONUNCIATO LA/LE SENTENZA/E DI CONDANNE PENALI

	<input type="text"/>		<input type="text"/>
DATA	<input type="text" value="GG/MM/AAAA"/>	ESTREMI DEL PROVVEDIMENTO GIURISDIZIONALE	<input type="text"/>
SENTENZA DI CONDANNA	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="UPLOAD"/>		

E' SOTTOPOSTO A PROCEDIMENTI PENALI

--Selezionare--

INDICARE L'AUTORITA' GIUDIZIARIA ITALIANA TERRITORIALMENTE COMPETENTE CHE HA PROMOSSO L'AZIONE PENALE

4.2 SOTTOSEZIONE: POSIZIONE GIUDIZIARIA DEL RICHIEDENTE ALL'ESTERO

La compilazione dei campi inizialmente oscurati diventerà obbligatoria alla scelta della voce "Sì" nel campo DICHIARA DI AVER RIPORTATO CONDANNE ALL'ESTERO.

POSIZIONE GIUDIZIARIA DEL RICHIEDENTE ALL'ESTERO

DICHIARA DI AVER RIPORTATO CONDANNE ALL'ESTERO

--Selezionare--

INDICARE L'AUTORITA' GIUDIZIARIA COMPETENTE CHE HA PRONUNCIATO LA/LE SENTENZA/E DI CONDANNE PENALI

	<input type="text"/>		<input type="text"/>
DATA	<input type="text" value="GG/MM/AAAA"/>	ESTREMI DEL PROVVEDIMENTO GIURISDIZIONALE	<input type="text"/>
SENTENZA DI CONDANNA TRADOTTA E LEGALIZZATA	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="UPLOAD"/>		

5. Sezione: Precedenti Domande di Cittadinanza

In questa sezione il richiedente sostiene o meno, di aver effettuato precedenti domande di cittadinanza, e in caso affermativo inserisce il/i relativo/i codice/i.

PRECEDENTI DOMANDE DI CITTADINANZA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>	CODICE PRATICA 1	<input type="text"/>
CODICE PRATICA 2	<input type="text"/>	CODICE PRATICA 3	<input type="text"/>

6. Sezione: Dati dei Familiari del Richiedente

In questa sezione vengono richiesti i dati inerenti ai familiari del richiedente.

6.1 SOTTOSEZIONE: DATI DEL CONIUGE/PARTE UNITA CIVILMENTE

A seguito della scelta **NO** nel campo **Coniugato/Unito Civilmente**, non verrà abilitato alcun campo. Scegliendo **SI**, verranno abilitati, diventando obbligatori, i campi sottostanti. La scelta di uno stato di nascita diverso dall'Italia comporterà la compilazione obbligatoria del campo "Luogo di Nascita"; di conseguenza la scelta dello stato Italia, comporterà la compilazione obbligatoria dei campi "Provincia di Nascita" e "Comune di Nascita". Scegliendo "SI" nel campo DOMANDA DI CITTADINANZA diventerà obbligatorio indicare il codice pratica della stessa.

DATI DEL CONIUGE / PARTE UNITA CIVILMENTE

CONIUGATO / UNITO CIVILMENTE	<input type="text" value="SI"/>	NOME	<input type="text"/>
COGNOME	<input type="text"/>	SESSO	<input type="text"/>
NATO IL	<input type="text" value="gg/mm/yyyy"/>	STATO DI NASCITA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>
CODICE FISCALE (SE IN POSSESSO)	<input type="text"/>	COMUNE DI NASCITA	<input type="text"/>
PROVINCIA DI NASCITA	<input type="text"/>	PROVINCIA DI RESIDENZA	<input type="text"/>
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	INDIRIZZO	<input type="text"/>
RESIDENTE IN	<input type="text"/>	ATTIVITA' SVOLTA	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>		
DOMANDA DI CITTADINANZA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>		

6.2 SOTTOSEZIONE: DATI DEI GENITORI

In questa sottosezione vengono richiesti i dati paterni e materni del richiedente a seguito della scelta **SI** nei campi **PADRE/MADRE DEL RICHIEDENTE PRESENTE ALL'ATTO DI NASCITA**. Scegliendo "Sì" nel campo **DOMANDA DI CITTADINANZA** diventerà obbligatorio indicare il codice pratica della stessa.

DATI DEI GENITORI

PADRE DEL RICHIEDENTE PRESENTE ALL'ATTO DI NASCITA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>		
COGNOME	<input type="text"/>	NOME	<input type="text"/>
CITTADINANZA (STATO)	<input type="text"/>	DOMANDA DI CITTADINANZA	<input type="text"/>
MADRE DEL RICHIEDENTE PRESENTE ALL'ATTO DI NASCITA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>		
COGNOME	<input type="text"/>	NOME	<input type="text"/>
CITTADINANZA (STATO)	<input type="text"/>	DOMANDA DI CITTADINANZA	<input type="text"/>

6.3 SOTTOSEZIONE: NUCLEO FAMILIARE

Con la selezione della check "**Familiare 1**" diventano obbligatori i campi presenti in maschera. Devono dunque essere inseriti i familiari conviventi con il richiedente e presenti nello stato di famiglia.

La scelta della voce "Contratto di Convivenza" nel campo **PARENTELA** comporterà la compilazione obbligatoria dei campi **DATA DEL CONTRATTO** e **LUOGO DEL CONTRATTO**.

NUCLEO FAMILIARE

IL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE, COME RISULTA DALL'ANAGRAFE DEL COMUNE DI RESIDENZA, E' COSI' COMPOSTO:

FAMILIARE 1

PARENTELA	<input type="text"/>		
DATA DEL CONTRATTO	<input type="text" value="gg/mm/yyyy"/>	LUOGO DEL CONTRATTO	<input type="text"/>
COGNOME	<input type="text"/>	NOME	<input type="text"/>
SESSO	<input type="text"/>	NATO IL	<input type="text" value="gg/mm/yyyy"/>
STATO DI NASCITA	<input type="text"/>	LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>
DOMANDA DI CITTADINANZA	<input type="text"/>		

Alla scelta della voce "Si" nel campo DOMANDA DI CITTADINANZA diventerà obbligatorio scegliere e consecutivamente compilare i campi tra IN CORSO DI PRESENTAZIONE e CODICE PRATICA.

Il richiedente può selezionare un massimo di 10 familiari.

7. Sezione: Tutore/Amministratore di sostegno

Scegliendo **SI** nel campo **TUTORE AMM. DI SOSTEGNO**, vengono abilitati, diventando obbligatori, i campi sottostanti.

TUTORE AMM. DI SOSTEGNO	<input type="text" value="--Selezionare--"/>		
COGNOME	<input type="text"/>	NOME	<input type="text"/>
NUM. PROVVEDIMENTO	<input type="text"/>	DATA	<input type="text" value="gg/mm/yyyy"/>
TRIBUNALE DI	<input type="text"/>		

8. Sezione: Dichiarazioni di Residenza/Indirizzi/Movimenti migratori da e per l'Italia

8.1 SOTTOSEZIONE: INDIRIZZI NEL PAESE DI ORIGINE E/O IN QUALSIASI ALTRO PAESE AD ESCLUSIONE DELL'ITALIA

In questa sezione il richiedente ha l'obbligo di inserire almeno un periodo di residenze che ha avuto nel paese di origine e/o in qualsiasi altro paese ad esclusione dell'Italia.

INDIRIZZI NEL PAESE DI ORIGINE E/O IN QUALSIASI ALTRO PAESE AD ESCLUSIONE DELL'ITALIA

DAL	<input type="text" value="gg/mm/yyyy"/>	AL	<input type="text" value="gg/mm/yyyy"/>
STATO	<input type="text" value="--Selezionare--"/>	CITTA'	<input type="text"/>
INDIRIZZO	<input type="text"/>		

Il richiedente può inserire fino ad un massimo di 10 indirizzi.

8.2 SOTTOSEZIONE: PRECEDENTI RESIDENZE IN ITALIA

Inserire le residenze in Italia, qualora ve ne siano, precedenti a quella attuale inserita nella sezione precedente **Dati del Richiedente** che non deve essere ripetuta in questa sezione. Le date devono essere prese dal certificato storico di residenza rilasciato dai comuni.

PRECEDENTI RESIDENZE IN ITALIA

DICHIARA DI ESSERE STATO ISCRITTO, DURANTE LA PERMANENZA IN ITALIA E PRIMA DELL'ATTUALE RESIDENZA, NEI SEGUENTI REGISTRI ANAGRAFICI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE

RESIDENZA 1

DAL	<input type="text" value="gg/mm/yyyy"/>	AL	<input type="text" value="gg/mm/yyyy"/>
PROVINCIA	<input type="text"/>	COMUNE	<input type="text"/>
INDIRIZZO	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>

RESIDENZA 2

Il richiedente può inserire fino ad un massimo di 10 residenze.

Si avvisa che qualunque variazione di residenza o domicilio, anche temporanea, del richiedente e/o appartenenti al nucleo familiare deve essere tempestivamente comunicata alla prefettura presso la quale è stata presentata l'istanza.

9. Sezione: Redditi da Dichiarare/Beni Immobili

9.1 SOTTOSEZIONE: REDDITO

Selezionando la check in testa alla maschera diventa obbligatorio inserire i redditi percepiti dal richiedente negli ultimi 3 anni per i quali ha assolto i relativi obblighi fiscali fatta eccezione per il campo "CODICE RICEVUTA INVIO MODELLO".

REDDITO

REDDITI PERCEPITI DAL RICHIEDENTE NEGLI ULTIMI 3 ANNI PER I QUALI HA ASSOLTO I RELATIVI OBBLIGHI FISCALI

€	<input type="text"/>	ANNO	<input type="text"/>
DICHIARAZIONE REDDITUALE	<input type="text"/>	CODICE RICEVUTA INVIO MODELLO	<input type="text"/>
PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE DI	<input type="text"/>		
€	<input type="text"/>	ANNO	<input type="text"/>
DICHIARAZIONE REDDITUALE	<input type="text"/>	CODICE RICEVUTA INVIO MODELLO	<input type="text"/>
PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE DI	<input type="text"/>		
€	<input type="text"/>	ANNO	<input type="text"/>
DICHIARAZIONE REDDITUALE	<input type="text"/>	CODICE RICEVUTA INVIO MODELLO	<input type="text"/>
PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE DI	<input type="text"/>		
CONTRATTO DI LAVORO	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato		
	<input type="button" value="UPLOAD"/>		

9.2 SOTTOSEZIONE: BENI IMMOBILI

Il richiedente deve dichiarare il possesso di beni immobili in Italia e/o all'estero.

BENI IMMOBILI

DI ESSERE TITOLARE DI BENI
IMMOBILI IN ITALIA

--Selezionare--

ALL'ESTERO

--Selezionare--

10. Sezione: Conoscenza Lingua Italiana

In questa sezione è obbligatorio selezionare almeno una opzione tra quelle presenti e compilare la sottosezione corrispondente in ogni punto.

10.1 SOTTOSEZIONE: ACCORDO INTEGRAZIONE

ACCORDO INTEGRAZIONE

ACCORDO INTEGRAZIONE

LUOGO DELLA
SOTTOSCRIZIONE

DATA DELLA SOTTOSCRIZIONE

GG/MM/AAAA

ACCORDO INTEGRAZIONE

Scegli file Nessun file selezionato

UPLOAD

10.2 SOTTOSEZIONE: TITOLO PERMESSO DI SOGGIORNO UE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO

TITOLO PERMESSO DI SOGGIORNO UE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO

TITOLARE PERMESSO DI SOGGIORNO UE PER
SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO

LUOGO DEL RILASCIO DEL
TITOLO DI SOGGIORNO

DATA DEL RILASCIO DEL
TITOLO DI SOGGIORNO

gg/mm/yyyy

PERMESSO DI SOGGIORNO UE
LUNGO PERIODO

Scegli file Nessun file selezionato

UPLOAD

10.3 SOTTOSEZIONE: TITOLO DI STUDIO

TITOLO DI STUDIO

TITOLO DI STUDIO

TITOLO DI STUDIO

--Selezionare--

RILASCIATO DA

DATA DI RILASCIO

gg/mm/yyyy

LUOGO DI RILASCIO

TITOLO DI STUDIO

Scegli file Nessun file selezionato

UPLOAD

10.4 SOTTOSEZIONE: CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA (ENTE PUBBLICO/PARIFICATO)

CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA (ENTE PUBBLICO/PARIFICATO)

CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA (ENTE PUBBLICO/PARIFICATO)

RILASCIATO DA ENTE PUBBLICO/PARIFICATO

DATA DI RILASCIO

gg/mm/yyyy

LUOGO DI RILASCIO

CERTIFICATO RILASCIATO DA ENTE PUBBLICO/PARIFICATO

Scegli file Nessun file selezionato

UPLOAD

10.5 SOTTOSEZIONE: CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA (ENTE PRIVATO)

CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA (ENTE PRIVATO)

RILASCIATO DA ENTE PRIVATO

DATA DI RILASCIO

gg/mm/yyyy

LUOGO DI RILASCIO

CERTIFICATO RILASCIATO DA ENTE PRIVATO

Scegli file Nessun file selezionato

UPLOAD

11. Sezione: Upload Documenti

Le pagine che compongono gli originali dei documenti da allegare non devono essere disgiunte, devono essere visibili in tutte le loro parti compresi i bolli di congiunzione, i sigilli, le firme, i timbri di legalizzazione e le apostille aggiunte. Per i documenti costituiti da più pagine è necessario creare ed allegare un unico file multi-pagina. Tutti gli scanner hanno la funzionalità che consente la scansione e creazione del file in questa modalità. L'allegato "documento generico" è facoltativo. Verificare sul sito della prefettura di competenza eventuali documenti utili alla presentazione. Si precisa che l'unico formato consentito è pdf con una dimensione massima di 4MB.

12. Sezione: Trattamento Dati

In questa sezione è obbligatorio selezionare tutte le checkbox, fatta eccezione del documento generico, che è conseguente al caricamento dello stesso nella sezione precedente.

13. Sezione: Imposta di Bollo

In questa sezione, il richiedente ha modo di comunicare i dati della marca da bollo quale titolo di pagamento. A tal fine dovrà inserire gli estremi della marca da bollo telematica e comunicare la data di pagamento negli appositi campi.

IMPOSTA DI BOLLO	
IMPOSTA DI BOLLO (EURO 16.00)	
ESTREMI DELLA MARCA DA BOLLO TELEMATICA	<input type="text"/>
DATA PAGAMENTO	<input type="text" value="GG/MM/AAAA"/>