2020



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Modello CE – Cittadini stranieri residenti all'estero – Art. 9 lett. C Richiesta per servizio prestato alle dipendenze dello Stato italiano

INDICE

1. Chi p	ouò presentare il modello CE	3
2. Sezio	one: Dichiarazione – Domanda di Cittadinanza	3
3. Sezio	one: Dati del Richiedente	3
3.1	Sottosezione: Dati Anagrafici	4
3.2	Sottosezione: Dati del Certificato di Nascita	5
3.3	Sottosezione: Carta di Identità Rilasciata dalle Autorità Italiane	5
3.4	Sottosezione: Documento di Identità Estero	6
3.5	Sottosezione: Titolo di Soggiorno	6
3.6	Sottosezione: Dati del Certificato Penale	7
3.7	Sottosezione: Dati residenza del Richiedente	7
3.8	Sottosezione: Attività lavorativa	8
4. Sezio	one: Posizione Giudiziaria del Richiedente	8
4.1	Sottosezione: Posizione Giudiziaria del Richiedente in Italia	8
4.2	Sottosezione: Posizione Giudiziaria del Richiedente all'Estero	9
5. Sezio	one: Precedenti Domande di Cittadinanza	10
6. Sezio	one: Dati dei Familiari del Richiedente	10
6.1	Sottosezione: Dati del Coniuge/Parte Unita Civilmente	10
6.2	Sottosezione: Dati dei Genitori	11
6.3	Sottosezione: Nucleo Familiare	12
7. Sezio	one: Tutore/Amministratore di sostegno	13
8. Sezio	one: Dichiarazioni di Residenza	13
9. Sezio	one: Redditi/Beni Immobili	13
9.1	Sottosezione: Redditi	14
9.2	Sottosezione: Beni Immobili	14

10. Sez	zione: Conoscenz	a Lingua Italia	ana		•••••	•••••	•••••	14
10.1	Sottosezione: A	Accordo Integr	azio	ne	•••••			14
10.2	Sottosezione:	Titolo Permes	so (di Soggiorno	UE pe	r Soggio	rnanti di	Lungo
Perio	do		•••••		•••••		••••••	15
10.3	Sottosezione: T	itolo di Studio	·		•••••			15
	Sottosezione:					_		•
Pubb	lico/Parificato)		•••••		•••••		•••••	15
10.5	Sottosezione: C	ertificato Di C	ono	scenza Della	Lingua	Italiana	(Ente Priv	ato) 16
11. Sez	zione: Upload Alle	egati			•••••			16
12. Sez	zione: Trattament	to Dati			•••••	••••••		16
13. Sez	zione: Imposta di	bollo						16

1. Chi può presentare il modello CE

L'utilizzo di questo modello è riservato allo straniero che ha prestato servizio, anche all'estero, per almeno cinque anni alle dipendenze dello Stato. La compilazione del modulo è divisa in sezioni. Per procedere con l'invio della domanda è necessario fornire tutte le informazioni richieste; il programma segnalerà con opportuni messaggi esplicativi i campi compilati con caratteri o formati che non rispettano i requisiti richiesti.

Si precisa che ogni dichiarazione omessa o non veritiera, nonché qualsiasi formazione o utilizzo di dati falsi, comporterà conseguenze penali e/o amministrative nella sfera giuridica del richiedente.

2. Sezione: Dichiarazione - Domanda di Cittadinanza

Il richiedente, dopo aver dato conferma della dichiarazione di Cittadinanza, può proseguire con la compilazione delle varie sezioni. Per la corretta stesura si specifica quanto segue.

DICHIARAZIONE - DOMANDA DI CITTADINANZA

ATTENZIONE

Ogni dichiarazione omessa o non veritiera, nonché qualsiasi formazione o utilizzo di atti falsi, comporterà conseguenze penali e/o amministrative nella sfera giuridica del richiedente.

AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA PER IL TRAMITE DELLA RAPPRESENTANZA CONSOLARE TERRITORIALMENTE COMPETENTE, IL SOTTOSCRITTO

CHIEDE

DI POTER ACQUISTARE LA CITTADINANZA ITALIANA AI SENSI DELL'ART.9 LETT.C DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N.91 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ESSENDO IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE E A TAL FINE, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 3,46 E 47 DEL D.P.R. N.445/2000 COME MODIFICATO DALLA LEGGE 12 NOVEMBRE

DICHIARA

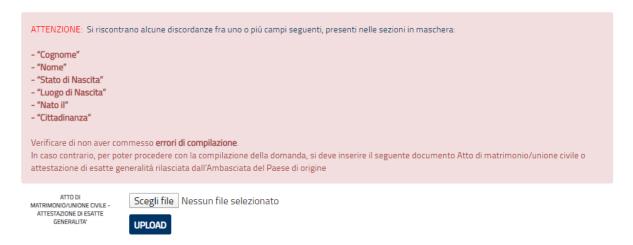
CONFERMA *

3. Sezione: Dati del Richiedente

In questa sezione vengono richiesti i dati del richiedente suddivisi in cinque sottosezioni:

- Dati Anagrafici;
- Dati del Certificato di Nascita;
- Carta di Identità Rilasciata dalle Autorità Italiane;
- Documento di Identità Estero;
- Titolo di Soggiorno;
- Dati del Certificato Penale.

In caso di discordanze tra le generalità contenute in maschera nelle varie sottosezioni (ad es. Cognome, Nome, Stato Nascita, Luogo di Nascita, Nato il, Cittadinanza), segnalate dal sistema tramite un messaggio informativo, si aprirà automaticamente una sezione nella quale sarà possibile inserire l'atto di matrimonio/unione civile o l'attestazione di esatte generalità rilasciata dall'Ambasciata del Paese di origine o Certificato di nascita con attestazione marginale.



Se tali atti non verranno inseriti e le generalità citate non corrisponderanno, il sistema impedirà la prosecuzione della compilazione della domanda.

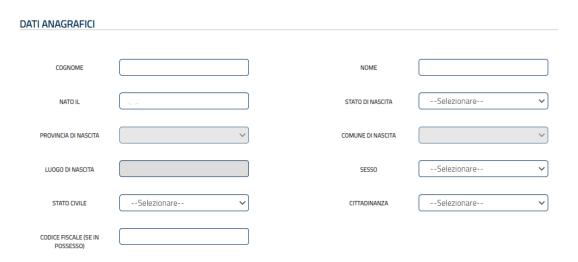
È possibile allegare i documenti, esclusivamente in formato pdf, solo dopo aver salvato la domanda. Questi potranno avere una dimensione massima di 4MB.

In tutte e cinque le anagrafiche, precedentemente elencate, la scelta di uno stato di nascita diverso dall'Italia comporterà la compilazione obbligatoria del campo "Luogo di Nascita"; di conseguenza la scelta dello stato Italia, comporterà la compilazione obbligatoria dei campi "Provincia di Nascita" e "Comune di Nascita".

Si precisa che le per le sezioni "Carta di Identità rilasciata dalle Autorità Italiane" e "Titolo di Soggiorno" non è obbligatoria la compilazione.

3.1 SOTTOSEZIONE: DATI ANAGRAFICI

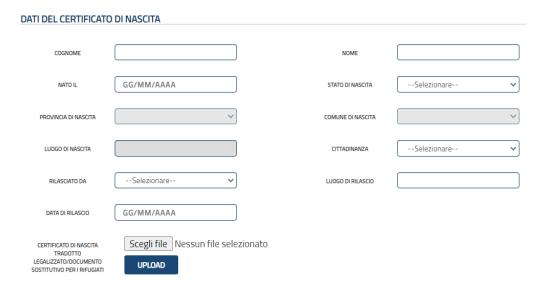
La compilazione di tutti i campi presenti in maschera è obbligatoria ad eccezione del campo "Codice Fiscale (se in possesso)".



Si precisa che i campi "Cognome", "Nome", "Nato il" ed "E-mail" saranno ereditati da Spid o dal form precedentemente compilato in fase di registrazione. Pertanto, sarà impossibile modificarli.

3.2 SOTTOSEZIONE: DATI DEL CERTIFICATO DI NASCITA

La compilazione di tutti i campi presenti in maschera è obbligatoria.



3.3 SOTTOSEZIONE: CARTA DI IDENTITÀ RILASCIATA DALLE AUTORITÀ ITALIANE

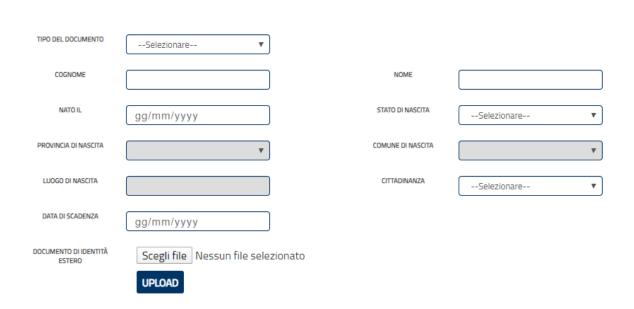
La compilazione di tale maschera non è obbligatoria per i richiedenti residenti all'estero.



3.4 SOTTOSEZIONE: DOCUMENTO DI IDENTITÀ ESTERO

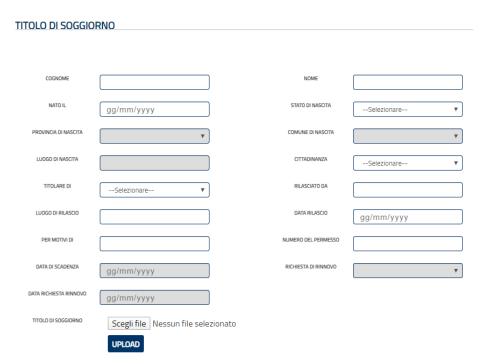
La compilazione di tutti i campi presenti in maschera è obbligatoria.

DOCUMENTO DI IDENTITÀ ESTERO



3.5 SOTTOSEZIONE: TITOLO DI SOGGIORNO

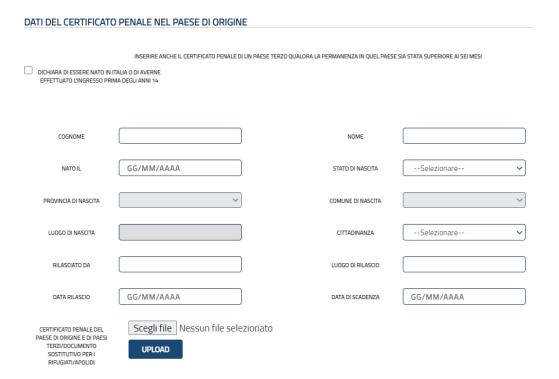
La compilazione di tale maschera non è obbligatoria per i richiedenti residenti all'estero.



3.6 SOTTOSEZIONE: DATI DEL CERTIFICATO PENALE

La compilazione di tutti i campi presenti in maschera è obbligatoria ad eccezione dell'opzione in testa alla maschera che è riservata ai richiedenti nati in Italia o che hanno effettuato l'ingresso prima dei 14 anni.

Si precisa che nei documenti da caricare nel campo "CERTIFICATO PENALE DEL PAESE DI ORIGINE E DI PAESI TERZI/DOCUMENTO SOSTITUTIVO PER I RIFUGIATI/APOLIDI" è obbligatorio inserire anche il certificato penale di un paese terzo qualora la permanenza in quel paese sia stata superiore ai sei mesi.



La selezione del check "Dichiara di essere nato in Italia o di averne effettuato l'ingresso prima degli anni 14" implica la non obbligatorietà della compilazione della predetta sezione.

3.7 SOTTOSEZIONE: DATI RESIDENZA DEL RICHIEDENTE

In questa sezione vanno inseriti i dati relativi alla residenza attuale. La compilazione di tutti i campi presenti in maschera è obbligatoria ad eccezione del campo "Telefono".



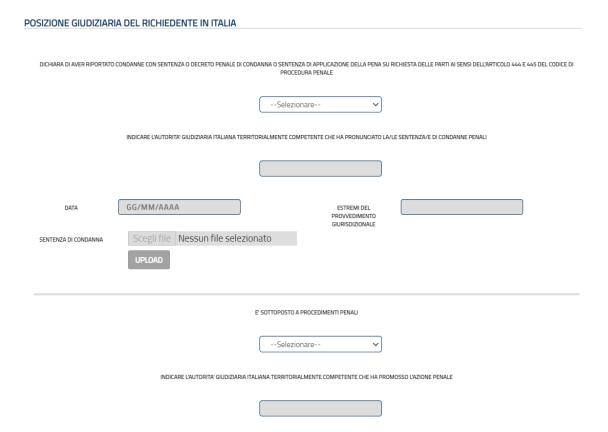
4. Sezione: Posizione Giudiziaria del Richiedente

4.1 SOTTOSEZIONE: POSIZIONE GIUDIZIARIA DEL RICHIEDENTE IN ITALIA

La compilazione dei campi inizialmente oscurati diventerà obbligatoria alla scelta della voce "Si" nei campi:

- DICHIARA DI AVER RIPORTATO CONDANNE CON SENTENZA O DECRETO PENALE DI CONDANNA O SENTENZA DI APPLICAZIONE DELLA PENA SU RICHIESTA DELLE PARTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 444 E 445 DEL CODICE DI PROCEDURA PENALE;
- 2. È SOTTOPOSTO A PROCEDIMENTI PENALI.

Si precisa che è facoltativo allegare il documento "Sentenza di Condanna".



4.2 SOTTOSEZIONE: POSIZIONE GIUDIZIARIA DEL RICHIEDENTE ALL'ESTERO

La compilazione dei campi inizialmente oscurati diventerà obbligatoria alla scelta della voce "Si" nel campo DICHIARA DI AVER RPORTATO CONDANNE ALL'ESTERO.



5. Sezione: Precedenti Domande di Cittadinanza

In questa sezione il richiedente dichiara o meno, di aver effettuato precedenti domande di cittadinanza, e in caso affermativo inserisce il relativo, o i relativi, codice/i.



6. Sezione: Dati dei Familiari del Richiedente

In questa sezione vengono richiesti i dati riguardanti i familiari del richiedente.

6.1 SOTTOSEZIONE: DATI DEL CONIUGE/PARTE UNITA CIVILMENTE

A seguito della scelta **NO** nel campo **Coniugato/Unito Civilmente**, non verrà abilitato alcun campo. Scegliendo SI, verranno abilitati, diventando obbligatori, i campi sottostanti. La scelta di uno stato di nascita diverso dall'Italia comporterà la compilazione obbligatoria del campo "Luogo di Nascita"; di conseguenza la scelta dello stato Italia, comporterà la compilazione obbligatoria dei campi "Provincia di Nascita" e "Comune di Nascita". Scegliendo "Si" nel campo DOMANDA DI CITTADINANZA diventerà obbligatorio indicare il codice pratica della stessa.

DATI DEL CONIUGE / PARTE UNITA CIVILMENTE CONIUGATO / UNITO CIVILMENTE SI ₩ NATO IL SESSO gg/mm/yyyy ₹ CODICE FISCALE (SE IN STATO DI NASCITA • --Selezionare--POSSESSO) PROVINCIA DI NASCITA COMUNE DI NASCITA ₹ LUOGO DI NASCITA STATO DI RESIDENZA LOCALITA' INDIRIZZO ATTIVITA' SVOLTA • DOMANDA DI CITTADINANZA

6.2 SOTTOSEZIONE: DATI DEI GENITORI

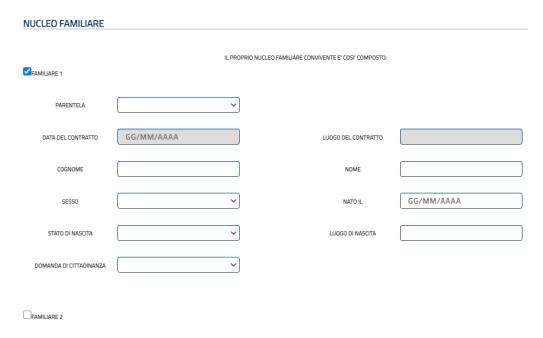
In questa sottosezione vengono richiesti i dati paterni e materni del richiedente a seguito della scelta *SI* nei campi PADRE/MADRE DEL RICHIEDENTE PRESENTE ALL'ATTO DI NASCITA.

DATI DEI GENITORI			
PADRE DEL RICHIEDENTE PRESENTE ALL'ATTO DI NASCITA	Selezionare ▼		
COGNOME		NOME	
CITTADINANZA (STATO)		DOMANDA DI CITTADINANZA	•
MADRE DEL RICHIEDENTE			
PRESENTE ALL'ATTO DI NASCITA	Selezionare ▼		
COGNOME		NOME	
CITTADINANZA (STATO)		DOMANDA DI CITTADINANZA	Y

6.3 SOTTOSEZIONE: NUCLEO FAMILIARE

Con la selezione della check "Familiare 1" diventano obbligatori i campi presenti in maschera. Devono dunque essere inseriti i familiari conviventi con il richiedente e presenti nello stato di famiglia.

La scelta della voce "Contratto di Convivenza" nel campo PARENTELA comporterà la compilazione obbligatoria dei campii DATA DEL CONTRATTO e LUOGO DEL CONTRATTO.

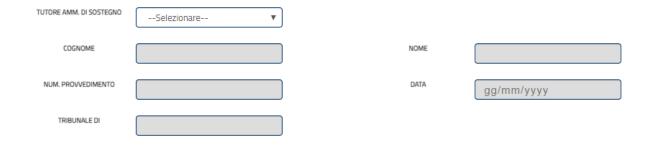


Alla scelta della voce "Si" nel campo DOMANDA DI CITTADINANZA diventerà obbligatorio scegliere e consecutivamente compilare i campi tra IN CORSO DI PRESENTAZIONE e CODICE PRATICA.

Il richiedente può selezionare un massimo di 10 familiari.

7. Sezione: Tutore/Amministratore di sostegno

Scegliendo SI nel campo TUTORE AMM. DI SOSTEGNO, vengono abilitati, diventando obbligatori, i seguenti campi:



8. Sezione: Dichiarazioni di Residenza

In questa sezione devono essere inserite le residenze che il richiedente ha avuto nel paese di origine e/o in qualsiasi altro paese di origine, precedenti alla residenza attuale. Per gli indirizzi all'estero, considerare quelli a partire dall'età di 14 anni del richiedente. In seguito alla scelta **SI** nel campo *Indirizzi all'Estero*, verranno abilitati, diventando obbligatori, i seguenti campi:

RESIDENZE IN ITALIA E/O NEL PAESE DI ORIGINE E/O IN QUALSIASI ALTRO PAESE DIVERSE DA QUELLA ATTUALE



Il richiedente può inserire fino ad un massimo di 10 indirizzi.

9. Sezione: Redditi/Beni Immobili

In questa sezione, il richiedente dichiara i redditi percepiti negli ultimi 3 anni, per i quali ha assolto i relativi obblighi fiscali, e gli eventuali beni immobili.

9.1 SOTTOSEZIONE: REDDITI

Selezionando *Redditi percepiti dal richiedente negli ultimi* 3 anni per i quali ha assolto i relativi obblighi fiscali. Si abilitano, diventando obbligatori, i seguenti campi:



10. Sezione: Conoscenza Lingua Italiana

In questa sezione è obbligatorio selezionare almeno una opzione tra quelle presenti e compilare la sottosezione corrispondente in ogni punto.

10.1 SOTTOSEZIONE: ACCORDO INTEGRAZIONE



10.2 SOTTOSEZIONE: TITOLO PERMESSO DI SOGGIORNO UE PER SOGGIORNANTI DI **LUNGO PERIODO**

TITOLO PERMESSO DI SOGGIORNO UE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO

TITOLARE PERMESSO DI SOGGIORNANTI DI LUNGO			
LUOGO DEL RILASCIO DEL TITOLO DI SOGGIORNO		DATA DEL RILASCIO DEL TITOLO DI SOGGIORNO	gg/mm/yyyy
PERMESSO DI SOGGIORNO UE LUNGO PERIODO	Scegli file Nessun file selezionato UPLOAD		
0.3 SOTTOSE	ZIONE: TITOLO DI STUDIO		

1



10.4 SOTTOSEZIONE: CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA (ENTE PUBBLICO/PARIFICATO)

CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA (ENTE PUBBLICO/PARIFICATO)

CERTIFICATO DI CONOSCENZA ITALIANA (ENTE PUBBLICO.			
RILASCIATO DA ENTE PUBBLICO/PARIFICATO		DATA DI RILASCIO	gg/mm/yyyy
LUOGO DI RILASCIO			
CERTIFICATO RILASCIATO DA ENTE PUBBLICO/PARIFICATO	Scegli file Nessun file selezionato UPLOAD		

10.5 SOTTOSEZIONE: CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA (ENTE PRIVATO)

CERTIFICATO DI CONOSCENZA ITALIANA (ENTE PRI			
RILASCIATO DA ENTE PRIVATO		DATA DI RILASCIO	gg/mm/yyyy
LUOGO DI RILASCIO			
CERTIFICATO RILASCIATO DA ENTE PRIVATO	Scegli file Nessun file selezionato UPLOAD		

11. Sezione: Upload Allegati

Le pagine che compongono gli originali dei documenti da allegare non devono essere disgiunte, devono essere visibili in tutte le loro parti compresi i bolli di congiunzione, i sigilli, le firme, i timbri di legalizzazione e le apostille aggiunte. Per i documenti costituiti da più pagine è necessario creare ed allegare un unico file multi-pagina. Tutti gli scanner hanno la funzionalità che consente la scansione e creazione del file in questa modalità.

L'allegato *ALTRO DOCUMENTO* è facoltativo. Verificare sul sito della Rappresentanza Consolare di competenza eventuali documenti utili alla presentazione.

Si precisa che l'unico formato consentito è pdf con una dimensione massima di 4MB.

12. Sezione: Trattamento Dati

In questa sezione è obbligatorio selezionare tutte le check, fatta eccezione dei documenti non caricati.

13. Sezione: Imposta di bollo

In questa sezione, il richiedente ha modo di comunicare i dati della marca da bollo quale titolo di pagamento. A tal fine dovrà inserire gli estremi della marca da bollo telematica e comunicare la data di pagamento negli appositi campi.

IMPOSTA DI BOLLO			
IMPOSTA DI BOLLO (EURO 16.00)			
ESTREMI DELLA MARCA DA BOLLO TELEMATICA	DATA PAGAMENTO	GG/MM/AAAA)