

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DARIO MANNONI**
E-mail dario.mannoni@interno.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 4 GENNAIO 1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data

Da Maggio 2022 a oggi
Ministero dell'Interno – Prefettura di Sassari
Funzionario amministrativo
Uffici: Attività Contrattuale, Ufficiale Rogante
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2020 a Maggio 2022
Revisore dei conti, incaricato dal Ministero Istruzione, presso le Istituzioni Scolastiche della Provincia di Sassari
- Data

Da Dicembre 2019 a Maggio 2022
Ministero dell'Istruzione
Funzionario amministrativo-giuridico-contabile.
Uffici: Organico Scuole Secondarie di II° Grado e Reclutamento, Esami di Stato, Rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione, Consegnatario.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2017 a Dicembre 2019
Studio Legale Avv. Dario Mannoni
Avvocato iscritto all'Albo degli Avvocati di Sassari
Materie prevalentemente trattate: diritto civile e diritto amministrativo.
Collaborazione professionale con altri Studi Legali.
- Data

Da Maggio 2014 a Gennaio 2015
Tirocinio Formativo
Corte d'Appello di Cagliari Sez. di Sassari – Sezione Penale
Tirocinio formativo sotto la direzione del Magistrato della Corte d'Appello.
Partecipazione alle attività dell'udienza. Redazione di relazioni e minute di provvedimenti.
Collaborazione con il Magistrato assegnatario nella ricerca giurisprudenziale.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2011 a Marzo 2012
Tirocinio Formativo

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tribunale Civile e Penale di Sassari – Sezione Penale
Tirocinio formativo presso l'Ufficio del Giudice per le Indagini Preliminari.
Partecipazione alle udienze, predisposizione atti e provvedimenti, notifiche.

Data

Da Novembre 2013 ad Ottobre 2016
Pratica Forense

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale
Studio legale di Sassari, specializzato in diritto civile
Praticante Avvocato.
Partecipazione all'attività dello Studio Legale, preparazione dell'udienza, partecipazione alle udienze stesse e consulenze legali. Attività giudiziale e stragiudiziale.
Redazione di atti (ricorsi, ricorsi per decreti ingiuntivi, atti di precetto, di citazione, di appello, memorie), pareri, ricerche dottrinali e giurisprudenziali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Istituto
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo Conseguito

A.A. 2022/2023

DIPLOMA MASTER DI II° LIVELLO IN STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Università Telematica
Economia, Management pubblico, Diritto pubblico, Diritto Tributario, Contratti Pubblici, Analisi delle Politiche Pubbliche.
Master II Livello

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Istituto
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio

28 Ottobre 2016

Conseguimento titolo di Avvocato presso la Corte d'Appello di Cagliari

Corte d'Appello di Cagliari
Materie oggetto di esame orale: diritto processuale penale (voto 50/50); diritto civile (50/50); diritto costituzionale (50/50); diritto ecclesiastico (50/50); diritto internazionale (50/50); Ordinamento forense (50/50)
Materie oggetto di esame scritto: parere di diritto civile; parere di diritto penale; atto di appello penale.
Avvocato

Titolo Conseguito

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Istituto
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2015

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Università degli Studi di Sassari – Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

Materie oggetto di studio: Diritto penale, diritto penale commerciale, diritto processuale penale, diritto civile, diritto processuale civile, diritto amministrativo. Redazione pareri e atti di diritto penale e di diritto civile. Redazione temi di diritto penale, civile e amministrativo. Partecipazione a conferenze specialistiche
Master

Titolo Conseguito

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Istituto
 - Tesi di Laurea

Da Settembre 2008 a Ottobre 2013

Laurea Magistrale in Giurisprudenza con votazione 110/110 e lode

Università degli Studi di Sassari
"Il ragionevole dubbio nel sistema probatorio penale" (Diritto Processuale Penale)

Titolo Conseguito

Diploma di Laurea magistrale

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Data Giugno 2008</p> <p>Diploma di Maturità Classica con votazione 100/100</p> <p>Convitto Nazionale Canopoleno di Sassari</p>
<p>Titolo Conseguito</p>	<p>Diploma di scuola secondaria di secondo grado</p>
<p>FORMAZIONE PROFESSIONALE</p>	
<p>Data</p> <p>Tipologia</p>	<p>Ottobre 2022</p> <p>Corso Primo Soccorso ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs 81/2008 e del D.M. n° 388 del 15 Luglio 2003</p>
<p>Data</p> <p>Tipologia</p>	<p>Maggio 2022</p> <p>Vincitore della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'Area III, posizione retributiva/fascia retributiva F1, o categorie o livelli equiparati, nel profilo di funzionario amministrativo, nei ruoli di diverse amministrazioni</p>
<p>Data</p> <p>Tipologia</p>	<p>Marzo 2024</p> <p>Corso Scuola Nazionale Amministrazione (SNA)</p> <p>“Sviluppo professionale dedicato al personale del Ministero dell'Interno - La disciplina dei contratti pubblici”</p> <p>Attestato di partecipazione e superamento prova finale</p>
<p>Data</p> <p>Tipologia</p>	<p>Marzo 2023</p> <p>Corso Scuola Nazionale Amministrazione (SNA)</p> <p>“Sviluppo professionale dedicato al personale del Ministero dell'Interno – Aggiornamenti sulla Legge 241/90”</p> <p>Attestato di partecipazione e superamento prova finale</p>
<p>Data</p> <p>Tipologia</p>	<p>15 Novembre 2021</p> <p>Corso Valore PA-INPS</p> <p>“Aumento della produttività e della qualità dei servizi”</p> <p>Attestato di partecipazione e superamento prova finale</p>
<p>Data</p> <p>Tipologia</p>	<p>22 Giugno 2020</p> <p>Corso Scuola Nazionale Amministrazione (SNA):</p> <p>“Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni”</p> <p>Attestato di partecipazione e superamento prova finale.</p>
<p>Data</p> <p>Tipologia</p>	<p>20 Dicembre 2019</p> <p>Vincitore concorso pubblico di cui al D.D.G. n. 282 del 19 marzo 2018 pubblicato sulla G.U. n. 25 del 27 marzo 2018 per n. 253 funzionari amministrativo-giuridico-contabile presso il Ministero dell'Istruzione e della Ricerca</p>
<p>Data</p> <p>Tipologia</p>	<p>Gennaio 2017</p> <p>Iscrizione Albo degli Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Sassari</p> <p>Avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>Da Settembre 2016 a Giugno 2017</p> <p>Corso di preparazione al concorso per magistrati ordinari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso Justowin a cura del Cons. S. Ruscica.</p>

• Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio

Approfondimento e studio specialistico del diritto civile, penale ed amministrativo. Redazione di temi ed elaborati giuridici.

• Data

Dal Settembre 2014 al Giugno 2015

Corso di preparazione al concorso per magistrati ordinari.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso a cura del Cons. F. Caringella

• Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio

Approfondimento e studio specialistico del diritto civile, penale ed amministrativo. Redazione di temi ed elaborati giuridici

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Lingua Italiana

ALTRE LINGUE:

Lingua Inglese

Capacità di lettura

Buona

Capacità di scrittura

Buona

Parlato

Buono

Patente

Patente B

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottime conoscenze informatiche del SO Windows e del pacchetto Office. Utilizzo del programma SIUS e del sistema CED per la consultazione degli archivi di Giurisprudenza e legislazione. Conoscenza e utilizzo del processo telematico e dei relativi applicativi informatici. Conoscenza degli applicativi informatici del Ministero dell'Interno, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e altre piattaforme di approvvigionamento digitale.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 e Reg UE 2016/679 per le finalità richieste

Data 20.08.2024

Dario Mannoni