

2021



MINISTERO
DELL'INTERNO

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Modello A – Cittadini stranieri residenti in Italia – Art. 5

Richiesta per matrimonio o unione civile con cittadino italiano

INDICE

1. Chi può presentare il modello A	3
2. Sezione: Dichiarazione – Domanda di Cittadinanza	3
3. Sezione: Dati del Richiedente	3
3.1 Sottosezione: Dati Anagrafici	4
3.2 Sottosezione: Dati del Certificato di Nascita	5
3.3 Sottosezione: Carta di Identità Rilasciata dalle Autorità Italiane	6
3.4 Sottosezione: Documento di Identità Estero	6
3.5 Sottosezione: Titolo di Soggiorno	7
3.6 Sottosezione: Dati del Certificato Penale	7
3.7 Sottosezione: Rifugiato/Apolide	8
3.8 Sottosezione: Attività lavorativa	9
3.9 Sottosezione: Matrimonio – Unione Civile	9
4. Sezione: Posizione Giudiziaria del Richiedente	9
4.1 Sottosezione: Posizione Giudiziaria del Richiedente in Italia	9
4.2 Sottosezione: Posizione Giudiziaria del Richiedente all’Estero	10
5. Sezione: Precedenti Domande di Cittadinanza	11
6. Sezione: Dati dei Familiari del Richiedente	11
6.1 Sottosezione: Dati del Coniuge/Parte Unita Civilmente	11
6.2 Sottosezione: Dati dei Genitori	12
6.3 Sottosezione: Nucleo Familiare	13
6.4 Sottosezione: Figli non conviventi dei Coniugi	14
7. Sezione: Tutore/Amministratore di sostegno	14
8. Sezione: Dichiarazioni Residenza	15
8.1 Sottosezione: Indirizzi nel Paese di Origine e/o in qualsiasi altro paese ad esclusione dell’Italia	15
8.2 Sottosezione: Precedenti Residenze in Italia	15
9. Sezione: Conoscenza della Lingua Italiana	16

9.1	Sottosezione: Accordo Integrazione	16
9.2	Sottosezione: Titolo Permesso di Soggiorno UE per Soggiornanti di Lungo Periodo	17
9.3	Sottosezione: Titolo di Studio	17
9.4	Sottosezione: Certificato Di Conoscenza Della Lingua Italiana (Ente Pubblico/Parificato)	17
9.5	Sottosezione: Certificato Di Conoscenza Della Lingua Italiana (Ente Privato)	18
10.	Sezione: Upload Documenti	18
11.	Sezione: Trattamento Dati	18
12.	Sezione: Imposta di Bollo	19

1. Chi può presentare il modello A

L'utilizzo di questo modello è riservato al coniuge/unito civilmente, straniero o apolide, di cittadino italiano che può richiedere la cittadinanza italiana quando, dopo il matrimonio, risiede legalmente da almeno due anni nel territorio della Repubblica, e non sia intervenuto lo scioglimento, l'annullamento o la cessazione degli effetti civili del matrimonio, non sussista la separazione personale dei coniugi e non sia stata manifestata la volontà allo scioglimento dell'unione. Il termine di due anni è ridotto della metà in presenza di figli nati o adottati dai coniugi. La compilazione del modulo è divisa in sezioni. Per procedere con l'invio della domanda è necessario fornire tutte le informazioni richieste; il sistema segnalerà con opportuni messaggi esplicativi i campi da compilare obbligatoriamente e quelli compilati con caratteri o formati che non rispettano i requisiti richiesti.

Si precisa che ogni dichiarazione omessa o non veritiera, nonché qualsiasi formazione o utilizzo di dati falsi, comporterà conseguenze penali e/o amministrative nella sfera giuridica del richiedente.

Per la corretta stesura si specifica quanto segue:

2. Sezione: Dichiarazione – Domanda di Cittadinanza

Il richiedente, dopo aver dato conferma della dichiarazione di Cittadinanza, può proseguire la compilazione delle varie sezioni.

DICHIARAZIONE - DOMANDA DI CITTADINANZA

ATTENZIONE

Ogni dichiarazione omessa o non veritiera, nonché qualsiasi formazione o utilizzo di atti falsi, comporterà conseguenze penali e/o amministrative nella sfera giuridica del richiedente.

AL PREFETTO TERRITORIALMENTE COMPETENTE, IL SOTTOSCRITTO

CHIEDE

DI POTER ACQUISTARE LA CITTADINANZA ITALIANA AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N.91 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ESSENDO IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA LEGGE E A TAL FINE, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N.445/2000 COME MODIFICATO DALLA LEGGE 12 NOVEMBRE 2011, N.183,

DICHIARA

CONFERMA *

3. Sezione: Dati del Richiedente

In questa sezione vengono richiesti i dati del richiedente suddivisi in cinque sottosezioni:

- Dati Anagrafici;
- Dati del Certificato di Nascita;
- Carta di Identità Rilasciata dalle Autorità Italiane;
- Documento di Identità Estero;
- Titolo di Soggiorno;

➤ Dati del Certificato Penale.

In caso di discordanze tra le generalità contenute in maschera nelle varie sottosezioni (ad es. Cognome, Nome, Stato Nascita, Luogo di Nascita, Nato il, Cittadinanza), segnalate dal sistema tramite un messaggio informativo, si aprirà automaticamente una sezione nella quale sarà possibile inserire l'atto di matrimonio/unione civile o l'attestazione di esatte generalità rilasciata dall'Ambasciata del Paese di origine o Certificato di nascita con attestazione marginale.

ATTENZIONE: Si riscontrano alcune discordanze fra uno o più campi seguenti, presenti nelle sezioni in maschera:

- "Cognome"
- "Nome"
- "Stato di Nascita"
- "Luogo di Nascita"
- "Nato il"
- "Cittadinanza"

Verificare di non aver commesso **errori di compilazione**

In caso contrario, per poter procedere con la compilazione della domanda, si deve inserire il seguente documento Atto di matrimonio/unione civile o attestazione di esatte generalità rilasciata dall'Ambasciata del Paese di origine

ATTO DI
MATRIMONIO/UNIONE CIVILE -
ATTESTAZIONE DI ESATTE
GENERALITA'

Scegli file Nessun file selezionato

UPLOAD

Se tali atti non verranno inseriti e le generalità citate non corrisponderanno, il sistema impedirà la prosecuzione della compilazione della domanda.

È possibile allegare i documenti, esclusivamente in formato pdf, solo dopo aver salvato la domanda. Questi potranno avere una dimensione massima di 4MB.

In tutte e cinque le anagrafiche, precedentemente elencate, la scelta di uno stato di nascita diverso dall'Italia comporterà la compilazione obbligatoria del campo "Luogo di Nascita"; di conseguenza la scelta dello stato Italia, comporterà la compilazione obbligatoria dei campi "Provincia di Nascita" e "Comune di Nascita".

3.1 SOTTOSEZIONE: DATI ANAGRAFICI

La compilazione di tutti i campi presenti in maschera è obbligatoria ad eccezione del campo TELEFONO.

DATI ANAGRAFICI

COGNOME	<input type="text" value="zucker"/>	NOME	<input type="text" value="mark"/>
NATO IL	<input type="text" value="01/01/1990"/>	STATO DI NASCITA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>
PROVINCIA DI NASCITA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>	COMUNE DI NASCITA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>
LUOGO DI NASCITA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>	SESSO	<input type="text" value="--Selezionare--"/>
STATO CIVILE	<input type="text" value="--Selezionare--"/>	CODICE FISCALE	<input type="text" value="ZKRM98M87H765G"/>
CITTADINANZA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>	PROVINCIA DI RESIDENZA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>
RESIDENTE IN	<input type="text" value="--Selezionare--"/>	INDIRIZZO	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>	A DECORRERE DAL	<input type="text" value="GG/MM/AAAA"/>
TELEFONO	<input type="text"/>	CELLULARE	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text" value="mark.zucker@test.com"/>	PEC O INDIRIZZO E-MAIL COLLEGATO ALLO SPID	<input type="text"/>

Si precisa che i campi "Cognome", "Nome", "Nato il", "Codice Fiscale" e "E-mail" saranno ereditati da SPID.

3.2 SOTTOSEZIONE: DATI DEL CERTIFICATO DI NASCITA

La compilazione di tutti i campi presenti in maschera è obbligatoria.

DATI DEL CERTIFICATO DI NASCITA

COGNOME	<input type="text"/>	NOME	<input type="text"/>
NATO IL	<input type="text" value="GG/MM/AAAA"/>	STATO DI NASCITA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>
PROVINCIA DI NASCITA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>	COMUNE DI NASCITA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>
LUOGO DI NASCITA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>	CITTADINANZA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>
RILASCIATO DA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>	LUOGO DI RILASCIO	<input type="text"/>
DATA DI RILASCIO	<input type="text" value="GG/MM/AAAA"/>		

CERTIFICATO DI NASCITA
TRADOTTO
LEGALIZZATO/DOCUMENTO
SOSTITUTIVO PER I RIFUGIATI

Nessun file selezionato

Si precisa che è possibile allegare documenti esclusivamente in formato pdf e con una dimensione massima di 4MB.

3.3 SOTTOSEZIONE: CARTA DI IDENTITÀ RILASCIATA DALLE AUTORITÀ ITALIANE

La compilazione di tutti i campi presenti in maschera è obbligatoria.

CARTA DI IDENTITÀ RILASCIATA DALLE AUTORITÀ ITALIANE

COGNOME	<input type="text"/>	NOME	<input type="text"/>
STATO DI NASCITA	--Selezionare--	PROVINCIA DI NASCITA	--Selezionare--
COMUNE DI NASCITA	--Selezionare--	LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>
NATO IL	gg/mm/yyyy	CITTADINANZA	--Selezionare--
NUMERO DEL DOCUMENTO	<input type="text"/>	RILASCIATO DA	--Selezionare--
LUOGO DI RILASCIO	<input type="text"/>	DATA DI RILASCIO	gg/mm/yyyy
DATA DI SCADENZA	gg/mm/yyyy		
CARTA DI IDENTITÀ ITALIANA	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="UPLOAD"/>		

Si precisa che è possibile allegare documenti esclusivamente in formato pdf e con una dimensione massima di 4MB.

3.4 SOTTOSEZIONE: DOCUMENTO DI IDENTITÀ ESTERO

La compilazione di tutti i campi presenti in maschera è obbligatoria.

DOCUMENTO DI IDENTITÀ ESTERO

TIPO DEL DOCUMENTO	--Selezionare--	NOME	<input type="text"/>
COGNOME	<input type="text"/>	PROVINCIA DI NASCITA	--Selezionare--
STATO DI NASCITA	--Selezionare--	LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>
COMUNE DI NASCITA	--Selezionare--	CITTADINANZA	--Selezionare--
NATO IL	gg/mm/yyyy		
DATA DI SCADENZA	gg/mm/yyyy		
DOCUMENTO DI IDENTITÀ ESTERO	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="UPLOAD"/>		

Si precisa che è possibile allegare documenti esclusivamente in formato pdf e con una dimensione massima di 4MB.

3.5 SOTTOSEZIONE: TITOLO DI SOGGIORNO

La compilazione di tutti i campi presenti in maschera è obbligatoria. Se il richiedente è in possesso di Permesso di soggiorno nel campo "Data di rilascio" inserire la data del primo rilascio. La scelta delle voci "Carta Maeci" e "Permesso di Soggiorno" nel campo TITOLARE DI comporterà la compilazione obbligatoria dei campi DATA DI SCADENZA e RICHIESTA DI RINNOVO.

TITOLO DI SOGGIORNO

COGNOME	<input type="text"/>	NOME	<input type="text"/>
NATO IL	<input type="text" value="GG/MM/AAAA"/>	STATO DI NASCITA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>
PROVINCIA DI NASCITA	<input type="text"/>	COMUNE DI NASCITA	<input type="text"/>
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	CITTADINANZA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>
TITOLARE DI	<input type="text" value="--Selezionare--"/>	RILASCIATO DA	<input type="text"/>
LUOGO DI RILASCIO	<input type="text"/>	DATA RILASCIO	<input type="text" value="GG/MM/AAAA"/>
PER MOTIVI DI	<input type="text"/>	NUMERO DEL PERMESSO	<input type="text"/>
DATA DI SCADENZA	<input type="text" value="GG/MM/AAAA"/>	RICHIESTA DI RINNOVO	<input type="text"/>
DATA RICHIESTA RINNOVO	<input type="text" value="GG/MM/AAAA"/>		
TITOLO DI SOGGIORNO	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="UPLOAD"/>		

Si precisa che è possibile allegare documenti esclusivamente in formato pdf e con una dimensione massima di 4MB.

3.6 SOTTOSEZIONE: DATI DEL CERTIFICATO PENALE

La compilazione di tutti i campi presenti in maschera è obbligatoria ad eccezione dell'opzione in testa alla maschera che è riservata ai richiedenti nati in Italia o che hanno effettuato l'ingresso prima dei 14 anni.

Si precisa che nei documenti da caricare nel campo "CERTIFICATO PENALE DEL PAESE DI ORIGINE E DI PAESI TERZI/DOCUMENTO SOSTITUTIVO PER I RIFUGIATI/APOLIDI" è obbligatorio inserire anche il certificato penale di un paese terzo qualora la permanenza in quel paese sia stata superiore ai sei mesi.

DATI DEL CERTIFICATO PENALE NEL PAESE DI ORIGINE

INSERIRE ANCHE IL CERTIFICATO PENALE DI UN PAESE TERZO QUALORA LA PERMANENZA IN QUEL PAESE SIA STATA SUPERIORE AI SEI MESI

- DICHIARA DI ESSERE NATO IN ITALIA O DI AVERVI EFFETTUATO L'INGRESSO PRIMA DEI 14 ANNI E DI NON AVER RISIEDUTO NEL PAESE DI ORIGINE O IN UN PAESE TERZO PER PIU' DI 6 MESI DOPO IL COMPIMENTO DEI 14 ANNI

COGNOME	<input type="text"/>	NOME	<input type="text"/>
NATO IL	<input type="text" value="GG/MM/AAAA"/>	STATO DI NASCITA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>
PROVINCIA DI NASCITA	<input type="text"/>	COMUNE DI NASCITA	<input type="text"/>
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	CITTADINANZA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>
RILASCIATO DA	<input type="text"/>	LUOGO DI RILASCIO	<input type="text"/>
DATA RILASCIO	<input type="text" value="GG/MM/AAAA"/>	DATA DI SCADENZA	<input type="text" value="GG/MM/AAAA"/>

CERTIFICATO PENALE DEL PAESE DI ORIGINE E DI PAESI TERZI/DOCUMENTO SOSTITUTIVO PER I RIFUGIATI/APOLIDI

Scegli file Nessun file selezionato

UPLOAD

La selezione del check "Dichiara di essere nato in Italia o di averne effettuato l'ingresso prima degli anni 14" implica la non obbligatorietà della compilazione della predetta sezione.

Si precisa che è possibile allegare documenti esclusivamente in formato pdf e con una dimensione massima di 4MB.

3.7 SOTTOSEZIONE: RIFUGIATO/APOLIDE

Per questa sottosezione non è obbligatoria la compilazione se non si è rifugiati o apolidi, per tale motivo, nel momento in cui viene selezionata il check *RICONOSCIUTO RIFUGIATO DALLA COMMISSIONE TERRITORIALE PER IL RICONOSCIMENTO DELLA PROTEZIONE INTERNAZIONALE*, diventano editabili e obbligatori i seguenti campi, fatta eccezione del campo "CUI":

RIFUGIATO / APOLIDE

- RICONOSCIUTO RIFUGIATO DALLA COMMISSIONE TERRITORIALE PER IL RICONOSCIMENTO DELLA PROTEZIONE INTERNAZIONALE

DI	<input type="text"/>	IN DATA	<input type="text" value="gg/mm/yyyy"/>
CUI	<input type="text"/>		

Laddove viene selezionata la checkbox *RICONOSCIUTO APOLIDE*, risultano editabili i seguenti campi:

RICONOSCIUTO APOLIDE

CON

--Selezionare--

IN DATA

gg/mm/yyyy

3.8 SOTTOSEZIONE: ATTIVITÀ LAVORATIVA

La compilazione di tutti i campi presenti in maschera è obbligatoria.

ATTIVITA' LAVORATIVA

TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO

--Selezionare--

ATTIVITA' SVOLTA

--Selezionare--

3.9 SOTTOSEZIONE: MATRIMONIO – UNIONE CIVILE

La compilazione di tutti i campi presenti in maschera è obbligatoria.

MATRIMONIO - UNIONE CIVILE

CONIUGATO O UNITO
CIVILMENTE CON CITTADINO
ITALIANO IN DATA

gg/mm/yyyy

ATTO DI MATRIMONIO O DI COSTITUZIONE DELL'UNIONE CIVILE TRASCRITTO PRESSO:

PROVINCIA

--Selezionare--

CITTA'

--Selezionare--

4. Sezione: Posizione Giudiziaria del Richiedente

4.1 SOTTOSEZIONE: POSIZIONE GIUDIZIARIA DEL RICHIEDENTE IN ITALIA

La compilazione dei campi inizialmente oscurati diventerà obbligatoria alla scelta della voce "Si" nei campi:

1. DICHIARA DI AVER RIPORTATO CONDANNE CON SENTENZA O DECRETO PENALE DI CONDANNA O SENTENZA DI APPLICAZIONE DELLA PENA SU RICHIESTA DELLE PARTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 444 E 445 DEL CODICE DI PROCEDURA PENALE;
2. SENTENZA DI RIABILITAZIONE;
3. È SOTTOPOSTO A PROCEDIMENTI PENALI.

Si precisa che è facoltativo allegare i documenti "Sentenza di Condanna" e "Sentenza di Riabilitazione".

DICHIARA DI AVER RIPORTATO CONDANNE CON SENTENZA O DECRETO PENALE DI CONDANNA O SENTENZA DI APPLICAZIONE DELLA PENA SU RICHIESTA DELLE PARTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 444 E 445 DEL CODICE DI PROCEDURA PENALE

--Selezionare--

INDICARE L'AUTORITA' GIUDIZIARIA ITALIANA TERRITORIALMENTE COMPETENTE CHE HA PRONUNCIATO LA/LE SENTENZA/E DI CONDANNE PENALI

DATA

GG/MM/AAAA

ESTREMI DEL
PROVVEDIMENTO
GIURISDIZIONALE

SENTENZA DI CONDANNA

Scegli file Nessun file selezionato

UPLOAD

SENTENZA DI RIABILITAZIONE

--Selezionare--

INDICARE L'AUTORITA' GIUDIZIARIA ITALIANA TERRITORIALMENTE COMPETENTE CHE HA PRONUNCIATO LA/LE SENTENZA/E

DATA

gg/mm/yyyy

ESTREMI DEL
PROVVEDIMENTO
GIURISDIZIONALE

SENTENZA DI RIABILITAZIONE

Scegli file Nessun file selezionato

UPLOAD

E' SOTTOPOSTO A PROCEDIMENTI PENALI

--Selezionare--

INDICARE L'AUTORITA' GIUDIZIARIA ITALIANA TERRITORIALMENTE COMPETENTE CHE HA PROMOSSO L'AZIONE PENALE

4.2 SOTTOSEZIONE: POSIZIONE GIUDIZIARIA DEL RICHIEDENTE ALL'ESTERO

La compilazione dei campi inizialmente oscurati diventerà obbligatoria alla scelta della voce "Sì" nel campo DICHIARA DI AVER RIPORTATO CONDANNE ALL'ESTERO.

DICHIARA DI AVER RIPORTATO CONDANNE ALL'ESTERO

--Selezionare--

INDICARE L'AUTORITA' GIUDIZIARIA COMPETENTE CHE HA PRONUNCIATO LA/LE SENTENZA/E DI CONDANNE PENALI

[]

DATA GG/MM/AAAA ESTREMI DEL PROVVEDIMENTO GIURISDIZIONALE []

SENTENZA DI CONDANNA TRADOTTA E LEGALIZZATA Scegli file | Nessun file selezionato

[UPLOAD]

5. Sezione: Precedenti Domande di Cittadinanza

In questa sezione il richiedente dichiara o meno, di aver effettuato precedenti domande di cittadinanza, e in caso affermativo inserisce il/i relativo/i codice/i.

PRECEDENTI DOMANDE DI CITTADINANZA --Selezionare-- CODICE PRATICA 1 []

CODICE PRATICA 2 CODICE PRATICA 3 []

6. Sezione: Dati dei Familiari del Richiedente

In questa sezione vengono richiesti i dati riguardanti i familiari del richiedente.

6.1 SOTTOSEZIONE: DATI DEL CONIUGE/PARTE UNITA CIVILMENTE

La compilazione di tutti i campi presenti in maschera è obbligatoria. La scelta di uno stato di nascita diverso dall'Italia comporterà la compilazione obbligatoria del campo "Luogo di Nascita"; di conseguenza la scelta dello stato Italia, comporterà la compilazione obbligatoria dei campi "Provincia di Nascita" e "Comune di Nascita".

La scelta di uno stato di residenza diverso dall'Italia comporterà la compilazione obbligatoria dei campi:

- LUOGO DI RESIDENZA
- INDIRIZZO
- DATA ISCRIZIONE ALL'AIRE
- PROVINCIA AIRE
- COMUNE AIRE
- Upload documento MOTIVAZIONE RESIDENZA ALL'ESTERO DEL CONIUGE

di conseguenza, la scelta dello stato Italia comporterà la compilazione obbligatoria dei campi:

- PROVINCIA DI RESIDENZA
- RESIDENTE IN

- INDIRIZZO
- CAP

Qualora lo stato di residenza sia diverso da Italia, l'utente dovrà obbligatoriamente compilare i campi relativi alla residenza sul territorio non italiano, quindi dovrà compilare i seguenti campi:

Scegliendo "Sì" nel campo DOMANDA DI CITTADINANZA diventerà obbligatorio indicare il codice pratica della stessa. Analogamente, se il coniuge/parte unita civilmente non è cittadino italiano dalla nascita diventerà obbligatorio compilare i campi:

- IL CONIUGE / PARTE UNITA CIVILMENTE È CITTADINO ITALIANO DAL;
- DATA.

DATI DEL CONIUGE / PARTE UNITA CIVILMENTE			
COGNOME	<input type="text"/>	NOME	<input type="text"/>
NATO IL	<input type="text" value="GG/MM/AAAA"/>	SESSO	--Selezionare--
STATO DI NASCITA	--Selezionare--	PROVINCIA DI NASCITA	
COMUNE DI NASCITA		LUOGO DI NASCITA	
STATO DI RESIDENZA	--Selezionare--	PROVINCIA DI RESIDENZA	
RESIDENTE IN		LUOGO DI RESIDENZA	
INDIRIZZO	<input type="text"/>	CAP	
DATA ISCRIZIONE ALL'AIRE	<input type="text" value="GG/MM/AAAA"/>	PROVINCIA AIRE	
COMUNE AIRE		DOMANDA DI CITTADINANZA	--Selezionare--
CODICE PRATICA		IL CONIUGE / PARTE UNITA CIVILMENTE È CITTADINO ITALIANO DALLA NASCITA:	--Selezionare--
IL CONIUGE / PARTE UNITA CIVILMENTE È CITTADINO ITALIANO DAL	<input type="text" value="GG/MM/AAAA"/>	DATA	
MOTIVAZIONE RESIDENZA ALL'ESTERO DEL CONIUGE	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="UPLOAD"/>		

6.2 SOTTOSEZIONE: DATI DEI GENITORI

In questa sottosezione vengono richiesti obbligatoriamente i dati paterni e materni del richiedente a seguito della scelta **SI** nei campi PADRE/MADRE DEL RICHIEDENTE PRESENTE ALL'ATTO DI NASCITA.

DATI DEI GENITORI

PADRE DEL RICHIEDENTE PRESENTE ALL'ATTO DI NASCITA	--Selezionare--	NOME	
COGNOME		DOMANDA DI CITTADINANZA	--Selezionare--
CITTADINANZA (STATO)	--Selezionare--		
MADRE DEL RICHIEDENTE PRESENTE ALL'ATTO DI NASCITA	--Selezionare--	NOME	
COGNOME		DOMANDA DI CITTADINANZA	--Selezionare--
CITTADINANZA (STATO)	--Selezionare--		

6.3 SOTTOSEZIONE: NUCLEO FAMILIARE

Con la selezione della checkbox "**Familiare 1**" diventano obbligatori i campi presenti in maschera. Devono dunque essere inseriti i familiari conviventi con il richiedente e presenti nello stato di famiglia.

La scelta della voce "Contratto di Convivenza" nel campo PARENTELA comporterà la compilazione obbligatoria dei campi DATA DEL CONTRATTO e LUOGO DEL CONTRATTO.

NUCLEO FAMILIARE

IL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE, COME RISULTA DALL'ANAGRAFE DEL COMUNE DI RESIDENZA, E' COSI' COMPOSTO:

FAMILIARE 1

PARENTELA	--Selezionare--	LUOGO DEL CONTRATTO	
DATA DEL CONTRATTO	gg/mm/yyyy	NOME	
COGNOME		NATO IL	gg/mm/yyyy
SESSO	--Selezionare--	LUOGO DI NASCITA	
STATO DI NASCITA	--Selezionare--		
DOMANDA DI CITTADINANZA	--Selezionare--		

Alla scelta della voce "Sì" nel campo DOMANDA DI CITTADINANZA diventerà obbligatorio scegliere e consecutivamente compilare i campi tra IN CORSO DI PRESENTAZIONE e CODICE PRATICA.

Il richiedente può selezionare un massimo di 10 familiari.

6.4 SOTTOSEZIONE: FIGLI NON CONVIVENTI DEI CONIUGI

Con la selezione della checkbox **"Figlio 1"** diventano obbligatori i campi presenti in maschera. Devono dunque essere inseriti i figli non conviventi con il richiedente.

Anche in questa maschera, la scelta di uno stato di nascita diverso dall'Italia comporta la compilazione obbligatoria del campo "Luogo di Nascita"; di conseguenza la scelta dello stato Italia, comporta la compilazione obbligatoria dei campi "Provincia di Nascita" e "Comune di Nascita". Analogamente, la scelta di uno stato di residenza diverso dall'Italia comporta la compilazione obbligatoria del campo "Luogo di Residenza"; di conseguenza la scelta dello stato Italia, comporta la compilazione obbligatoria del campo RESIDENTE IN e CAP.

FIGLI NON CONVIVENTI DEI CONIUGI

FIGLIO 1

COGNOME	<input type="text"/>	NOME	<input type="text"/>
NATO IL	<input type="text" value="gg/mm/yyyy"/>	SESSO	--Selezionare-- ▼
STATO DI NASCITA	--Selezionare-- ▼	PROVINCIA DI NASCITA	--Selezionare-- ▼
COMUNE DI NASCITA	--Selezionare-- ▼	LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>
STATO DI RESIDENZA	--Selezionare-- ▼	PROVINCIA DI RESIDENZA	--Selezionare-- ▼
RESIDENTE IN	--Selezionare-- ▼	LUOGO DI RESIDENZA	<input type="text"/>
INDIRIZZO	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
DOMANDA DI CITTADINANZA	--Selezionare-- ▼		

Il richiedente può inserire un massimo di 5 figli.

7. Sezione: Tutore/Amministratore di sostegno

Scegliendo **SI** nel campo TUTORE AMM. DI SOSTEGNO, vengono abilitati, diventando obbligatori, i campi inizialmente oscurati.

TUTORE AMM. DI SOSTEGNO	<input type="text" value="--Selezionare--"/>		
COGNOME	<input type="text"/>	NOME	<input type="text"/>
NUM. PROVVEDIMENTO	<input type="text"/>	DATA	<input type="text" value="gg/mm/yyyy"/>
TRIBUNALE DI	<input type="text"/>		

8. Sezione: Dichiarazioni Residenza

8.1 SOTTOSEZIONE: INDIRIZZI NEL PAESE DI ORIGINE E/O IN QUALSIASI ALTRO PAESE AD ESCLUSIONE DELL'ITALIA

In questa sezione il richiedente ha l'obbligo di inserire almeno un periodo di residenze che ha avuto nel paese di origine e/o in qualsiasi altro paese ad esclusione dell'Italia.

Si precisa che se il richiedente dichiara di essere nato in Italia, scegliendo quindi *Italia* nel campo "Stato di Nascita" presente nella sezione DATI DEL RICHIEDENTE, tale sezione non risulta obbligatoria.

INDIRIZZI NEL PAESE DI ORIGINE E/O IN QUALSIASI ALTRO PAESE AD ESCLUSIONE DELL'ITALIA _____

STATO	<input type="text" value="--Selezionare--"/>	CITTA'	<input type="text"/>
INDIRIZZO	<input type="text"/>	DAL	<input type="text" value="gg/mm/yyyy"/>
AL	<input type="text" value="gg/mm/yyyy"/>		

INDIRIZZO 2

Il richiedente può inserire fino ad un massimo di 10 indirizzi.

8.2 SOTTOSEZIONE: PRECEDENTI RESIDENZE IN ITALIA

In questa maschera è necessario inserire, qualora ve ne siano, le residenze in Italia precedenti a quella attuale inserita nella sezione **Dati del Richiedente** che non deve essere ripetuta in questa sezione. Le date devono essere prese dal certificato storico di residenza rilasciato dai comuni.

PRECEDENTI RESIDENZE IN ITALIA

DICHIARA DI ESSERE STATO ISCRITTO, DURANTE LA PERMANENZA IN ITALIA E PRIMA DELL'ATTUALE RESIDENZA, NEI SEGUENTI REGISTRI ANAGRAFICI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE

RESIDENZA 1

PROVINCIA	<input type="text" value="--Selezionare--"/>	COMUNE	<input type="text" value="--Selezionare--"/>
INDIRIZZO	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
DAL	<input type="text" value="gg/mm/yyyy"/>	AL	<input type="text" value="gg/mm/yyyy"/>

RESIDENZA 2

Il richiedente può inserire fino ad un massimo di 10 residenze.

9. Sezione: Conoscenza della Lingua Italiana

In questa sezione è obbligatorio selezionare almeno una opzione tra quelle presenti e compilare la sottosezione corrispondente in ogni punto.

9.1 SOTTOSEZIONE: ACCORDO INTEGRAZIONE

ACCORDO INTEGRAZIONE

ACCORDO INTEGRAZIONE

LUOGO DELLA SOTTOSCRIZIONE	<input type="text"/>	DATA DELLA SOTTOSCRIZIONE	<input type="text" value="GG/MM/AAAA"/>
ACCORDO INTEGRAZIONE	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato		
	<input type="button" value="UPLOAD"/>		

9.2 SOTTOSEZIONE: TITOLO PERMESSO DI SOGGIORNO UE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO

TITOLO PERMESSO DI SOGGIORNO UE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO

TITOLARE PERMESSO DI SOGGIORNO UE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO

LUOGO DEL RILASCIO DEL TITOLO DI SOGGIORNO

DATA DEL RILASCIO DEL TITOLO DI SOGGIORNO

gg/mm/yyyy

PERMESSO DI SOGGIORNO UE LUNGO PERIODO

Scegli file Nessun file selezionato

UPLOAD

9.3 SOTTOSEZIONE: TITOLO DI STUDIO

TITOLO DI STUDIO

TITOLO DI STUDIO

TITOLO DI STUDIO

--Selezionare--

RILASCIATO DA

DATA DI RILASCIO

gg/mm/yyyy

LUOGO DI RILASCIO

TITOLO DI STUDIO

Scegli file Nessun file selezionato

UPLOAD

9.4 SOTTOSEZIONE: CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA (ISTITUTO PUBBLICO/PARITARIO)

CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA (ISTITUTO PUBBLICO/PARITARIO)

CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA (ISTITUTO PUBBLICO/PARITARIO)

RILASCIATO DA ISTITUTO PUBBLICO/PARITARIO

DATA DI RILASCIO

GG/MM/AAAA

LUOGO DI RILASCIO

CERTIFICATO RILASCIATO DA ISTITUTO PUBBLICO/PARITARIO

Scegli file Nessun file selezionato

UPLOAD

9.5 SOTTOSEZIONE: CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA (ENTE CERTIFICATORE RICONOSCIUTO O ENTE CONVENZIONATO CON ENTE CERTIFICATORE)

CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA (ENTE CERTIFICATORE RICONOSCIUTO O ENTE CONVENZIONATO CON ENTE CERTIFICATORE)

CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA (ENTE CERTIFICATORE RICONOSCIUTO O ENTE CONVENZIONATO CON ENTE CERTIFICATORE)

RILASCIATO DA ENTE CERTIFICATORE RICONOSCIUTO O ENTE CONVENZIONATO CON ENTE CERTIFICATORE

DATA DI RILASCIO

GG/MM/AAAA

LUOGO DI RILASCIO

CERTIFICATO RILASCIATO DA ENTE CERTIFICATORE RICONOSCIUTO O ENTE CONVENZIONATO CON ENTE CERTIFICATORE

Scegli file Nessun file selezionato

UPLOAD

10. Sezione: Upload Documenti

Le pagine che compongono gli originali dei documenti da allegare non devono essere disgiunte, devono essere visibili in tutte le loro parti compresi i bolli di congiunzione, i sigilli, le firme, i timbri di legalizzazione e le apostille aggiunte. Per i documenti costituiti da più pagine è necessario creare ed allegare un unico file multi-pagina. Tutti gli scanner hanno la funzionalità che consente la scansione e creazione del file in questa modalità. L'allegato "Altro documento" è facoltativo. Verificare sul sito della prefettura di competenza eventuali documenti utili alla presentazione. Si precisa che l'unico formato consentito è pdf con una dimensione massima di 4MB.

SALVARE PRIMA DI ALLEGARE DOCUMENTI. OGNI ALLEGATO DOVRA' AVERE UNA DIMENSIONE MASSIMA DI 4MB. L'UNICO FORMATO PREVISTO E' PDF

RICEVUTA PAGAMENTO

Scegli file Nessun file selezionato

UPLOAD

ALTRO DOCUMENTO

Scegli file Nessun file selezionato

UPLOAD

11. Sezione: Trattamento Dati

In questa sezione è obbligatorio selezionare tutte le checkbox, fatta eccezione dei documenti non caricati.

12. Sezione: Imposta di Bollo

In questa sezione, il richiedente ha modo di comunicare i dati della marca da bollo quale titolo di pagamento. A tal fine dovrà inserire gli estremi della marca da bollo telematica e comunicare la data di pagamento negli appositi campi.

IMPOSTA DI BOLLO

IMPOSTA DI BOLLO (EURO 16.00)

ESTREMI DELLA MARCA DA
BOLLO TELEMATICA

DATA PAGAMENTO

GG/MM/AAAA