



Modulo T

Istruzioni di compilazione

Lo straniero titolare di un VISTO di tipo "D" di durata non inferiore ad un anno, rilasciato per motivi di lavoro, missione, studio o religiosi che intende portare la famiglia al seguito, può richiedere il NULLA OSTA per familiare al seguito per:

Lo straniero in possesso di visto per lavoro subordinato/autonomo/studio/motivi religiosi, può richiedere il ricongiungimento con i sotto indicati familiari residenti all'estero:

1. **coniuge non legalmente separato e di età non inferiore ai diciotto anni (N.B.: non è consentito il ricongiungimento del coniuge quando colui che chiede il ricongiungimento risulti già coniugato con una persona regolarmente soggiornante sul territorio nazionale; divieto di bigamia ex artt. 86 c.c. e 556 c.p.);**
2. **coniuge unito civilmente di età non inferiore ai diciotto anni;**
3. **figli minori (sono compresi i minori adottati o affidati o sottoposti a tutela), anche del coniuge o nati fuori del matrimonio, non coniugati, a condizione che l'altro genitore, qualora esistente, abbia dato il suo consenso;**
4. **figli maggiorenni a carico, qualora per ragioni oggettive non possano provvedere alle proprie indispensabili esigenze di vita in ragione del loro stato di salute che comporti invalidità totale (N.B.: non è consentito il ricongiungimento dei genitori qualora - uno o entrambi - risultino già coniugati con persone regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale; divieto di bigamia ex artt. 86 c.c. e 556 c.p.);**
5. **genitori a carico, qualora non abbiano altri figli nel Paese di origine o di provenienza, ovvero genitori ultrasessantacinquenni, qualora gli altri figli siano impossibilitati al loro sostentamento per documentati, gravi motivi di salute.**

Documentazione da allegare all'istanza

Il D.L. 17/02/2017, n. 13, ha modificato l'art. 29 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 ed ha previsto che la domanda di nulla osta al ricongiungimento familiare, deve essere inviata, con modalità informatiche corredata della relativa documentazione allo Sportello unico per l'immigrazione presso la Prefettura competente per il luogo di dimora del richiedente.

Pertanto, per le sole per le istanze di Nulla Osta al ricongiungimento familiare (moduli S, T e GN), è presente la pagina dalla quale è possibile fare l'upload dei documenti necessari alla presentazione di tali istanze.

Il dettaglio della documentazione da allegare è descritto nelle istruzioni di compilazione reperibili nelle pagine di compilazione dei singoli modelli.

Ogni documento allegato dovrà avere una dimensione massima di 3MB, i formati ammessi sono: PDF, JPEG, TIFF.

Di seguito un esempio del form per l'upload dei documenti:



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

Salvare prima di allegare documenti
Ogni allegato dovrà avere una dimensione massima di 3MB
I formati previsti sono: PDF, JPEG, TIFF

Selezionare l'allegato IDONEITA' ALLOGGIATIVA

Scegli file Nessun file selezionato

Upload File Download File

Selezionare l'allegato ATTESTAZIONE REDDITO

Scegli file Nessun file selezionato

Upload File Download File

Selezionare l'allegato ASSICURAZIONE SANITARIA

Scegli file Nessun file selezionato

Upload File Download File

[Disabilita Con](#)

1 - Form upload documenti

Per caricare un documento è necessario salvare preventivamente la domanda che si sta compilando,

Scegli file Nessun file selezionato

Upload File Download File

Nella sezione attuale sono stati trovati degli errori di validazione:
Per eseguire l'upload la prima volta è necessario salvare la domanda!

OK

Upload File Download File

Certificato di stato famiglia del richiedente (anche in autocertificazione)

2 - Salvataggio istanza

successivamente:

1. fare clic su “scegli file”, si aprirà una finestra di dialogo per la scelta del file da caricare,
2. selezionare il file da utilizzare,
3. fare clic su “upload file”,

è possibile scaricare sul proprio computer il file appena caricato facendo clic su “download file”, in caso di errore (scelta del file sbagliato) è possibile effettuare il caricamento di un nuovo file ripetendo le operazioni appena descritte, il nuovo file sostituirà il precedente;



Sistema Inoltro Telematico
I formati previsti sono: PDF, JPEG, TIFF

Passaporto del richiedente e dei familiari all'estero

Scegli file copia passaporto.pdf

Upload File COD_MOD_101 Download File

Carta/permesso di soggiorno in corso di validita', ovvero, permesso scaduto, con ricevuta di

Scegli file Ne

Upload File Download File

Informazione
Upload file avvenuto con successo

3 - upload documento

I file da allegare all'istanza vengono rinominati e salvati sul sistema di gestione documentale con un codice univoco che ne consente il recupero e la visualizzazione da parte degli operatori degli Sportelli Unici per l'Immigrazione.

Si riporta di seguito il dettaglio della documentazione da allegare.

DOCUMENTI ANAGRAFICI

- A. Delega a favore di cittadino italiano o straniero regolarmente soggiornante in Italia, a presentare l'istanza di nulla osta per familiare al seguito (MODS4), formata presso le competenti autorità locali, debitamente tradotta e legalizzata dalla rappresentanza diplomatica consolare italiana all'estero. Qualora il delegante (lavoratore) si trovi in Italia, la delega può essere effettuata dal notaio
- B. documento di identità del richiedente

DOCUMENTAZIONE PER L'ALLOGGIO

N.B.: solo in caso di alloggio in albergo o residence è sufficiente allegare, al posto dell'idoneità alloggiativa, la conferma di prenotazione per un mese su carta intestata.

✓ SE IN AFFITTO:

- 1) contratto di affitto che deve essere di durata non inferiore a sei mesi a decorrere dalla data di presentazione della domanda con ricevuta di registrazione e/o rinnovo;
- 2) certificato di idoneità alloggiativa rilasciato dal Comune per finalità di ricongiungimento familiare oppure copia della ricevuta di richiesta del certificato indicante il codice RIA;
- 3) dichiarazione redatta dal titolare/i dell'appartamento su mod. "S2", attestante il consenso ad ospitare anche i ricongiunti;
- 4) documento d'identità del titolare/i dell'alloggio, debitamente firmata dal medesimo/i;

N.B.: in caso di ricongiungimento a favore di un solo minore di anni 14, il certificato di idoneità alloggiativa può essere sostituito dalla copia del contratto di affitto e dalla dichiarazione di ospitalità del titolare/i dell'appartamento redatta su mod. "S1", oltre a fotocopia del documento d'identità del dichiarante/i, debitamente firmata dal medesimo/i.

In questo caso non va inviato il modello "S2".



✓ SE IN COMODATO:

- 1) dichiarazione di cessione fabbricato per ospitalità redatta dal titolare/i dell'appartamento o contratto di comodato d'uso che deve essere di durata non inferiore a sei mesi a decorrere dalla data di presentazione della domanda con ricevuta di registrazione e/o rinnovo;
 - 2) certificato di idoneità alloggiativa rilasciato dal Comune per finalità di ricongiungimento familiare oppure copia della ricevuta di richiesta del certificato indicante il codice RIA;
 - 3) dichiarazione redatta dal titolare/i dell'appartamento su mod. "S2", attestante il consenso ad ospitare anche i ricongiunti;
 - 4) documento d'identità del titolare/i dell'alloggio, debitamente firmata dal medesimo/i;
- N.B.: in caso di ricongiungimento a favore di un solo minore di anni 14, il certificato di idoneità alloggiativa può essere sostituito dalla copia del contratto di affitto e dalla dichiarazione di ospitalità del titolare/i dell'appartamento redatta su mod. "S1", oltre a fotocopia del documento d'identità del dichiarante/i, debitamente firmata dal medesimo/i.
In questo caso non va inviato il modello "S2".

✓ SE DI PROPRIETÀ:

- 1) contratto di compravendita;
- 2) certificato di idoneità alloggiativa rilasciato dal Comune per finalità di ricongiungimento familiare oppure copia della ricevuta di richiesta del certificato indicante il codice RIA;

N.B.: in caso di alloggio in albergo o residence è sufficiente allegare al posto dell'idoneità alloggiativa, la conferma di prenotazione per un mese su carta intestata.

DOCUMENTAZIONE PER IL REDDITO

Il richiedente deve dimostrare di percepire un reddito minimo annuo derivante da fonti lecite non inferiore all'importo annuo dell'assegno sociale aumentato della metà dell'importo dell'assegno sociale per ogni familiare da ricongiungere. Ad esempio, per il ricongiungimento del coniuge, occorre percepire un reddito di importo pari ad almeno €8737,36 (€ 5824,91+ €2912,45)

- *Ai fini della determinazione del reddito si tiene conto anche del reddito annuo complessivo dei familiari conviventi con il richiedente.*
- *Per il ricongiungimento di due o più figli di età inferiore agli anni quattordici ovvero per il ricongiungimento di due o più familiari è richiesto, un reddito non inferiore al doppio dell'importo annuo dell'assegno sociale qualunque sia il numero dei figli minori.*

Per l'anno 2016 l'importo dell'assegno sociale è stato fissato a € 5824,91 (i parametri di reddito sono suscettibili di aggiornamento).

Nel caso in cui sia necessario integrare il proprio reddito con quello di un altro familiare, dovrà essere presentata anche la documentazione comprovante il reddito del familiare stesso.

DOCUMENTAZIONE PER IL REDDITO DEI POSSESSORI DI CARTA DI SOGGIORNO

✓ LAVORATORI DIPENDENTI:



- 1) in caso di attività intrapresa da oltre un anno ultima dichiarazione dei redditi, oppure, ultimo CUD o modello UNICO; in caso di attività intrapresa da meno di un anno, devono essere allegate tutte le buste paga;
- 2) contratto di lavoro/lettera di assunzione (Unilav);
- 3) ultime tre buste paga (facoltativo se sono state allegate tutte le buste paga);
- 4) autocertificazione del datore di lavoro, redatta su modello "S3" con data non anteriore di mesi 1,, da cui risulti l'attualità del rapporto di lavoro e la retribuzione mensile corrisposta;
- 5) documento d'identità del datore di lavoro, debitamente firmata dal medesimo;

✓ LAVORATORI DOMESTICI:

- 1) ultima dichiarazione dei redditi, oppure, ultimo CUD o modello UNICO, ove prevista; in caso di attività intrapresa da meno di un anno, devono essere allegate tutte le buste paga;
- 2) comunicazione di assunzione all'INPS;
- 3) ove previsti, ultimi 3 bollettini di versamento dei contributi INPS con attestazione dell'avvenuto pagamento;
- 4) autocertificazione del datore di lavoro, redatta su **modello "S3", con data non anteriore di mesi 1** da cui risulti l'attualità del rapporto di lavoro e la retribuzione mensile corrisposta;
- 5) documento d'identità del datore di lavoro, debitamente firmata dal medesimo;

✓ TITOLARI DI DITTE INDIVIDUALI:

- 1) visura camerale non anteriore a trenta giorni;
- 2) certificato di attribuzione P. IVA;
- 3) licenza comunale, ove prevista;
- 4) se l'attività è stata avviata da **più** di 1 anno:
 - a. ultima dichiarazione dei redditi, oppure, ultimo CUD o modello UNICO con allegata ricevuta di presentazione telematica
 - b. bilanciino, relativo al periodo dal 1° gennaio dell'anno in corso, alla data di presentazione della domanda, timbrato e sottoscritto dal professionista che lo ha redatto con allegata copia del documento di identità dello stesso e del tesserino dell'ordine;
- 1) se l'attività è stata avviata da **meno** di 1 anno:
 - a. bilanciino, relativo al periodo dal 1° gennaio dell'anno in corso, alla data di presentazione della domanda, timbrato e sottoscritto dal professionista che lo ha redatto con allegata copia del documento di identità dello stesso e del tesserino dell'ordine;

✓ REDDITO DERIVANTE DA PARTECIPAZIONE IN SOCIETA':

- 1) visura camerale della società, non anteriore a trenta giorni;
- 2) certificato di attribuzione P. IVA;
- 3) se l'attività è stata avviata da **più** di 1 anno:
 - a. ultima dichiarazione dei redditi, oppure, ultimo CUD o modello UNICO con allegata ricevuta di presentazione telematica
 - b. bilanciino, relativo al periodo dal 1° gennaio dell'anno in corso, alla data di presentazione della domanda, timbrato e sottoscritto dal professionista che lo ha redatto con allegata copia del documento di identità dello stesso e del tesserino dell'ordine;



- 4) se l'attività è stata avviata da **meno** di 1 anno:
 - a. bilancino, relativo al periodo dal 1° gennaio dell'anno in corso, alla data di presentazione della domanda, timbrato e sottoscritto dal professionista che lo ha redatto con allegata copia del documento di identità dello stesso e del tesserino dell'ordine;
- 5) atto costitutivo della società;
 - ✓ REDDITO DERIVANTE DA CONTRATTO DI LAVORO PER COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA:
 - 1) contratto di lavoro;
 - 2) copia del documento di identità dell'altra parte contraente;
 - 3) se a contratto da più di un anno ultima dichiarazione dei redditi, oppure, ultimo CUD o modello UNICO; se da meno di un anno, devono essere presentate le fatture relative ai compensi ricevuti o la dichiarazione IVA;
 - ✓ SOCI LAVORATORI:
 - 1) certificato di attribuzione partita IVA della cooperativa;
 - 2) dichiarazione del presidente della cooperativa da cui risulti l'attualità del rapporto di lavoro;
 - 3) ultima dichiarazione dei redditi, oppure, ultimo CUD o modello UNICO, ove previsto;
 - 4) ultime tre buste paga oppure, se lavoratore autonomo, fatture relative ai compensi ricevuti;
 - 5) contratto di lavoro/lettera di assunzione (Unilav);
 - 6) copia del libro soci dal quale risulti l'iscrizione del lavoratore;
 - ✓ LIBERI PROFESSIONISTI:
 - 1) iscrizione all'albo del libero professionista
 - 2) se l'attività è stata avviata da **più** di 1 anno:
 - a. ultima dichiarazione dei redditi, oppure, ultimo CUD o modello UNICO con allegata ricevuta di presentazione telematica
 - b. bilancino, relativo al periodo dal 1° gennaio dell'anno in corso, alla data di presentazione della domanda, timbrato e sottoscritto dal professionista che lo ha redatto con allegata copia del documento di identità dello stesso e del tesserino dell'ordine;
 - 3) se l'attività è stata avviata da **meno** di 1 anno:
 - a. bilancino, relativo al periodo dal 1° gennaio dell'anno in corso, alla data di presentazione della domanda, timbrato e sottoscritto dal professionista che lo ha redatto con allegata copia del documento di identità dello stesso e del tesserino dell'ordine;



DOCUMENTAZIONE PER IL REDDITO DEI RICHIEDENTI IN POSSESSO DI VISTO PER LAVORO SUBORDINATO/AUTONOMO/STUDIO/MOTIVI RELIGIOSI

- 1) copia del passaporto con visto e dati anagrafici.

N.B.: i richiedenti in possesso di visto per lavoro autonomo, studi o motivo religioso, non devono presentare la documentazione relativa al reddito posseduto.

DOCUMENTAZIONE PER I FAMILIARI ULTRASESSANTACINQUENNI

Tutti i richiedenti, **ad esclusione dei titolari di carta di soggiorno**, dovranno produrre dichiarazione di impegno a sottoscrivere, in favore dei genitori ultrasessantacinquenni, una polizza assicurativa sanitaria, o altro titolo idoneo a garantire la copertura di tutti i rischi nel territorio nazionale.

NOTE:

Una volta ottenuto il nulla osta al ricongiungimento da parte dello Sportello unico competente la **certificazione attestante il rapporto di parentela, matrimonio, unione civile, minore età e ogni atto di stato civile o di salute necessario**, debitamente tradotta e legalizzata dovrà essere presentata, da parte dei familiari per i quali è richiesto il nulla osta, all'autorità diplomatico-consolare italiana competente per il Paese di provenienza al momento della richiesta del visto di ingresso nel territorio dello Stato italiano.

Nel caso in cui la certificazione richiesta non sia reperibile per mancanza della competente autorità straniera o non presenti la necessaria affidabilità, la rappresentanza diplomatica presso il Paese di provenienza (o comunque competente) dei familiari rilascia la predetta documentazione sulla base delle verifiche ritenute necessarie, effettuate a spese degli interessati.

Nel caso di figli maggiorenni a carico, lo stato di salute è documentabile attraverso certificazione rilasciata, a spese del richiedente, dal medico nominato dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per il Paese di provenienza dei familiari per i quali è stato richiesto il ricongiungimento, anche sulla base dell'esame del DNA (acido desossiribonucleico), effettuato a spese degli interessati.

All'atto della convocazione presso lo Sportello Unico dovranno, inoltre, essere consegnate:

- **l'originale della marca da bollo di € 16,00** i cui estremi sono stati indicati nella domanda;
- **una marca da bollo di €16,00** da apporre sul nulla osta al ricongiungimento familiare;

Eventuali false dichiarazioni o la presentazione di documentazione falsa o contraffatta comporterà la denuncia del richiedente all'autorità giudiziaria italiana e del suo Paese di origine.



Allegati

Mod. S 1

(Scrivere a macchina o stampatello)

ALLO SPORTELLO UNICO PER L'IMMIGRAZIONE DI

AUTOCERTIFICAZIONE

Il/ la sottoscritto/a (cognome) _____

(nome) _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

in Via _____

AMMONITO/A SECONDO QUANTO PRESCRITTO DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 NR. 445, SULLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, E RESO/A EDOTTO/A CHE I DATI VERRANNO UTILIZZATI AI SENSI DELL'ART. 78 COMMA 2 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000;

DICHIARA

DI DARE IL PROPRIO CONSENSO A CHE IL MINORE

COGNOME _____

NOME _____

ALLOGGI PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO.

Firma

Data _____

N.B.: Allegare fotocopia documento d'identità firmato dal dichiarante, in corso di validità.



Mod. S 2

(Da compilare e stampare)

ALLO SPORTELLO UNICO PER L'IMMIGRAZIONE DI _____

Il / la sottoscritto / a (cognome) _____

(nome) _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

in Via _____

AMMONITO/A SECONDO QUANTO PRESCRITTO DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 NR. 445, SULLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, E RESO/A EDOTTO/A CHE I DATI VERRANNO UTILIZZATI AI SENSI DELL'ART. 78 COMMA 2 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000;

DICHIARA

DI DARE IL PROPRIO CONSENSO A CHE I FAMILIARI RICONGIUNTI DEL SIG.

ALLOGGINO PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO.

Firma

Data _____

N.B.: La presente dichiarazione, debitamente firmata, va consegnata allo Sportello Unico con allegata la fotocopia di un documento d'identità firmato dal dichiarante, in corso di validità.



Mod. 53

(Da compilare e stampare)

ALLO SPORTELLO UNICO PER L'IMMIGRAZIONE
DI _____

Il / la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

cittadino/a _____

residente a _____

Via / piazza _____

Tel _____ P.Iva _____

Ammonito / a secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 nr. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, e reso edotto/a che i dati verranno utilizzati ai sensi dell'art. 78 comma 2 D.P.R. 28/12/2000;

DICHIARA

- DI AVER ASSUNTO
- DI AVERE ANCORA ALLE PROPRIE DIPENDENZE

Il / la cittadino/a straniero/a _____

nato/a a _____ il _____

di nazionalità _____ dal _____

al _____ con la qualifica di _____

C.F. _____ con retribuzione mensile di euro _____

Di aver assolto gli obblighi in materia di contribuzione SI NO

Firma del dichiarante

Data _____

N.B.: La presente dichiarazione, debitamente firmata, va consegnata allo Sportello Unico con allegata la fotocopia di un documento d'identità firmato dal dichiarante, in corso di validità.



Familiari al seguito Mod. S4

Allo Sportello Unico per l'Immigrazione
Prefettura di

ATTO DI DELEGA

Il/La sottoscritto/a
nato/a il, nazionalità, residente in
(città).....
passaporto (allegato) n....., rilasciato da data di rilascio
....., data scadenza

professione
presso la ditta.....

delega¹

il/la signor/a
nato/a il a
documento di identità (allegato).....
rilasciato da, data di rilascio....., data di scadenza
.....

a richiedere presso codesto Sportello Unico Immigrazione il Nulla-Osta per *familiare al seguito* in favore dei seguenti familiari:

1.
2.
3.
4.
5.

delega

il/la signor/a
nato/a il a
documento di identità (allegato).....
rilasciato da, data di rilascio....., data di scadenza
.....

al ritiro presso lo Sportello Unico Immigrazione della comunicazione di rilascio del Nulla Osta.

(data)

(firma)

¹ La delega può essere rilasciata per la stessa persona per la presentazione ed il ritiro del nulla osta o per persone diverse
(Completare comunque le due sezioni)