

SEGRETERIA DEL COMUNE DI _____

Da inviare a mezzo PEC: protocollo.prefets@pec.interno.it entro i primi tre giorni del mese successivo a quello di riferimento.

Spett.le Prefettura – UTG di Trieste – Albo Segretari del Friuli Venezia Giulia

OGGETTO: prospetto delle assenze dal servizio per malattia e delle presenze e assenze del segretario in disponibilità assegnato quale reggente/supplente presso la segreteria di questo Comune.

MESE DI _____

NOME E COGNOME	FASCIA	PERIODO DI ASSENZA PER MALATTIA			GIORNI LAVORATI VI	TOTALE GIORNI ASSENZA *	TOTALE GIORNI PRESENZA
		DAL	AL	N. GIORNI			

FIRMA DEL SINDACO

N.B. : Al presente prospetto DEVONO NECESSARIAMENTE essere allegati I TITOLI GIUSTIFICATIVI DELL'ASSENZA (richiesta del segretario con autorizzazione del Sindaco).

* Assenza a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc)