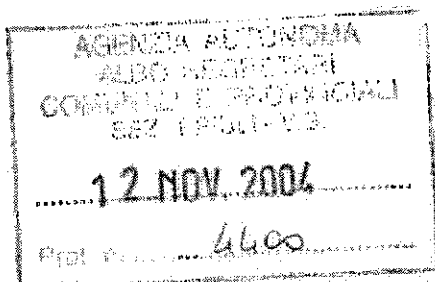


*Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo  
dei Segretari Comunali e Provinciali*

Prot. N. 3256/04 /AGEN/RES

Roma, 12 NOV. 2004



Alle tutte sezioni regionali  
gestione albo segretari comunali e provinciali

**OGGETTO:** Rimborsi spese per sostituzione maternità.

A seguito dell'entrata in vigore del contratto integrativo che ha modificato, a far data del 22/12/2003, gli importi dello scavalco si invitano tutte le Sezioni regionali a sollecitare le Amministrazioni comunali interessate di trasmettere a questo Ufficio, tra la documentazione necessaria all'istruttoria delle pratiche di rimborso spese per maternità, l'indicazione del trattamento economico analitico, nonché l'esatta qualifica funzionale dei segretari supplenti.

Inoltre con l'occasione si conferma che la documentazione da trasmettere, a firma del responsabile finanziario, per i rimborsi è la seguente:

- 1) Periodo di astensione del segretario titolare (obbligatoria e facoltativa);
- 2) Copia dei provvedimenti con i quali la Sezione regionale ha formalmente conferito la supplenza ad altro Segretario per il periodo di astensione dal lavoro;
- 3) Esatta modalità di pagamento, con coordinate bancarie o postali;
- 4) Codice fiscale del Comune;
- 5) Trattamento economico analitico nonché la qualifica funzionale del Segretario che ha svolto il servizio a scavalco;

*Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo  
dei Segretari Comunali e Provinciali*

---

6) Certificato di nascita del figlio del segretario ;

7) Eventuali spese di viaggio, indicando la distanza chilometrica percorsa e la tariffa ACI inerente all'autovettura utilizzata

Un cordiale saluto.

IL RESPONSABILE MATERNITA'  
Dr.ssa Rossella Maria Restaino

