

<p style="text-align: center;"><b>DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO NAZIONALE DI AMMINISTRAZIONE</b></p>
--

**N. 47/2009**

**OGGETTO:** Procedura per l'utilizzazione di segretari comunali e provinciali presso l'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e la Scuola superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale a seguito dell'avviso pubblico del 17 febbraio 2009.

L'anno **duemilanove** addì **16** del mese di **aprile** alle ore **9.30 e seguenti** nella sala delle adunanze, regolarmente convocato, si è riunito, in **ROMA**, Piazza Cavour, n.25, **sede dell'Agenzia Autonoma** per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, il **Consiglio di Amministrazione** nelle persone dei Signori:

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| • <b>MELILLI Dott. Fabio</b>           | <i>Presidente</i>     |
| • <b>VIGNERI Prof.ssa avv. Adriana</b> | <i>Vicepresidente</i> |
| • <b>ANNIBALI Dott. Alessandro</b>     | <i>Consigliere</i>    |
| • <b>DANZI' Dott.ssa Maria Angela</b>  | <i>Consigliere</i>    |
| • <b>GUERRA avv. Mauro</b>             | <i>Consigliere</i>    |
| • <b>NICOTRA Prof.ssa avv. Ida</b>     | <i>Consigliere</i>    |
| • <b>PAOLINI Dott. Carlo</b>           | <i>Consigliere</i>    |
| • <b>RUFFINO Dott.ssa Daniela</b>      | <i>Consigliere</i>    |
| • <b>SORO avv. Francesco</b>           | <i>Consigliere</i>    |

Presente
SI
NO
SI
NO
SI
SI
NO
NO
SI

Presiede la seduta il **Presidente, Dott. Fabio Melilli**.

Partecipa alla seduta il **Direttore Generale, Dott.ssa Giovanna Marini**, che svolge le funzioni di segretario verbalizzante avvalendosi della collaborazione del personale degli Uffici.

## **DELIBERAZIONE N. 47 DEL 16 APRILE 2009**

**Oggetto:** Procedura per l'utilizzazione di segretari comunali e provinciali presso l'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e la Scuola superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale a seguito dell'avviso pubblico del 17 febbraio 2009.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Atteso che con protocollo d'intesa del 2 dicembre 2008 sottoscritto tra le OO.SS. di categoria dei segretari comunali e la delegazione di parte pubblica dell'Agenzia è stata prevista la possibilità per l'AGES e la SSPAL di programmare con cadenza triennale l'entità del contingente di segretari da utilizzare in rapporto ai complessivi organici;

Vista la deliberazione n. 157 del 23 dicembre 2008 del Consiglio Nazionale di Amministrazione con la quale si è provveduto alla presa d'atto del *"protocollo di intesa relativo ai criteri e modalità per l'utilizzazione di segretari comunali e provinciali presso l'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e la Scuola superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale"*;

Vista, altresì, la determinazione del Direttore Generale n. 142 del 17 febbraio 2009 con cui è stato approvato, nel rispetto del protocollo d'intesa del 2 dicembre 2008, il primo programma triennale del fabbisogno dei segretari comunali e provinciali per il triennio 2009-2011 dell'AGES e della SSPAL;

Visto, inoltre, l'avviso pubblicato in data 17 febbraio 2009 sul sito internet dell'Agenzia con cui è stata indetta una selezione pubblica per *curricula* e colloquio di n. 8 segretari comunali e provinciali da utilizzare presso l'AGES e di n. 8 segretari comunali e provinciali da utilizzare presso la SSPAL per lo svolgimento delle attività e nelle sedi specificate nell'allegato "A" del medesimo avviso;

Considerato che, ai fini della partecipazione alla selezione in argomento, è stato previsto il possesso da parte dei segretari interessati dei seguenti requisiti: 1)

iscrizione all'Albo; 2) 18 mesi di servizio presso un comune, indipendentemente dall'essere in condizione di titolarità o disponibilità;

Ritenuto che, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 465 del 4 dicembre 1997, spettano al sindaco e al presidente della provincia le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del segretario con l'ente locale presso il quale il segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;

Ravvisata la necessità di acquisire la preventiva autorizzazione del sindaco o del presidente della provincia con riferimento ai segretari comunali e provinciali titolari di sedi di segreteria individuati per l'utilizzazione in oggetto;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il C.C.N.L. del 16.05.2001;

Visto il D.P.R. n. 465/1997;

Visto il D.P.R. n. 27/2008;

Ad unanimità di voti:

## **DELIBERA**

1. In caso di esito positivo e conseguente individuazione, l'utilizzazione dei segretari titolari di sede di segreteria presso l'Agenzia o la Sspal a seguito dell'avviso di cui in premessa è disposta con provvedimento del Direttore Generale, previo nulla osta del Sindaco o del Presidente della Provincia.
2. Per i segretari collocati in posizione di disponibilità l'utilizzazione è disposta unicamente con provvedimento del Direttore Generale.
3. Di incaricare il Direttore Generale dell'esecuzione della presente deliberazione.



Del che si è redatto il presente verbale.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 20 del regolamento per il funzionamento del Consiglio di amministrazione dell'agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, approvato con deliberazione n.15/7 del 30 luglio 1998, e s.m.i., è stata pubblicata, ai sensi dell'articolo 21 del medesimo regolamento, mediante affissione all'albo delle pubblicazioni, per otto giorni a far data dal \_\_\_\_\_ ☐ e mediante inserimento nel sito internet dell'agenzia per \_\_\_\_\_ giorni dal \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO

IL RESPONSABILE DELLA  
PUBBLICAZIONE