



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Trieste

AVVISO PUBBLICO

Indagine di mercato volta all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione di operatori economici ai quali affidare, all'occorrenza, il servizio di noleggio pullman con conducente per il trasporto di cittadini stranieri richiedenti asilo su itinerari provinciali, regionali e nazionali, in attuazione di obblighi di legge o per particolari necessità e/o urgenze della Prefettura di Trieste. Anno 2024.

La Prefettura U.T.G. di Trieste ha necessità di reperire operatori economici idonei e disponibili a fornire il servizio di noleggio pullman con conducente per il trasporto di cittadini stranieri richiedenti asilo su itinerari regionali e nazionali, in attuazione di obblighi di legge o per particolari necessità e/o urgenze, nel corso dell'anno 2024.

Al tal riguardo, le ditte interessate potranno manifestare, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro le ore 12.00 del 16 dicembre 2023, la loro disponibilità mediante apposita domanda di partecipazione da redigere secondo il modello allegato (Allegato A), da inviare a mezzo P.E.C. all'indirizzo: protocollo.prefets@pec.interno.it, riportante nell'oggetto la dicitura: "Servizio di noleggio pullman con conducente per il trasporto di cittadini stranieri richiedenti asilo".

Alla domanda di partecipazione (Allegato A), nella quale il concorrente dà atto, tra l'altro, della propria iscrizione alla categoria merceologica MEPA "Servizi di noleggio autoveicoli con conducente", andrà allegata l'ulteriore documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Allegato 1);
2. patto di integrità (Allegato 2);
3. dichiarazione di disporre di personale adeguatamente formato e di garanzia della prestazione minima, come sopra specificato.

La domanda di partecipazione e la documentazione allegata dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante.

Le ditte, esperiti i controlli previsti, verranno inserite in un apposito elenco che rifletterà l'ordine di arrivo delle domande di partecipazione.

Con gli operatori economici inseriti nel suddetto elenco, questa Prefettura sottoscriverà apposita convenzione quadro per la specifica definizione del servizio.

Eventuali manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza potranno essere considerate da questo Ufficio, comunque in un momento successivo, qualora risulti necessario integrare l'elenco degli operatori da convenzionare.

Requisiti di carattere generale

1. insussistenza delle cause di esclusione alla partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti, indicate dall'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023, in capo al legale rappresentante nonché agli altri soggetti indicati nella norma;



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Trieste

2. insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e ss.mm.ii.;
3. non essere incorso nei due anni precedenti alla presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. n. 286 del 25.07.1998 in relazione all'art 43 dello stesso Testo Unico per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
4. insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165
5. non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale e tecnico organizzativi

1. iscrizione, per l'attività oggetto di gara, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui l'operatore economico ha sede. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e l'eventuale iscrizione in Albi o Registri, in base alla propria natura giuridica;
2. possesso delle abilitazioni necessarie per lo svolgimento del servizio di trasporto di persone.

Criteri di impiego delle ditte

La Prefettura, per la scelta dell'operatore economico che dovrà effettuare il servizio ogni volta che si renderà necessario, utilizzerà il criterio della rotazione mensile, interpellando le ditte secondo l'ordine di arrivo della manifestazione di interesse, onde assicurare parità di trattamento tra le imprese in elenco e convenzionate, fermo restando l'acquisita disponibilità e la regolarità dei servizi espletati.

Si precisa che non verranno costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procederà, pertanto, all'attribuzione di punteggi.

L'Amministrazione non assume alcun impegno riguardo a un'erogazione minima delle prestazioni, trattandosi di servizi aleatori e non quantificabili, subordinati ad eventualità e circostanze non prevedibili.

In caso di totale o parziale indisponibilità da parte dell'impresa scelta, l'Amministrazione interesserà quella che segue in elenco e così, via via, sino a soddisfare le proprie esigenze.

I singoli affidamenti saranno perfezionati, ove possibile, mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il servizio è regolato secondo le seguenti condizioni/modalità:

- il trasporto sarà assicurato, a seconda delle esigenze, con pullman da 8 a 50 posti;
- l'impresa si impegna ad eseguire il servizio anche su richiesta telefonica della Prefettura di Trieste, confermata e perfezionata successivamente in forma scritta. In tal caso i termini e le modalità del servizio verranno comunicati telefonicamente;
- il servizio potrà essere richiesto in qualunque momento (h 24), anche in orari notturni e nei giorni di sabato, domenica, prefestivi, festivi, senza che l'impresa possa richiedere compensi suppletivi;



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Trieste

- la ditta dovrà eseguire il servizio, anche con un preavviso di 3/4 ore dalla richiesta, che dovrà pervenire esclusivamente da parte del personale autorizzato da questa Prefettura;
- la ditta dovrà disporre di un parco automezzi adeguato ed il servizio dovrà essere espletato utilizzando esclusivamente mezzi abilitati al trasporto di persone;
- gli autisti individuati dall'impresa per eseguire il servizio devono essere muniti della necessaria patente di guida, devono possedere l'idoneità psico-fisica alla conduzione del mezzo, non devono avere precedenti penali risultanti dal casellario giudiziale e devono mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui siano venuti a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
- non sono ammesse, per nessun motivo, interruzioni o sospensioni del servizio;
- in caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio e in genere per ogni inosservanza degli obblighi assunti, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione per l'esecuzione del servizio potrà rivolgersi a terzi, senza formalità di sorta, con rivalsa delle spese a carico della ditta inadempiente e ciò indipendentemente dall'eventuale risarcimento dei danni;
- l'Amministrazione si riserva comunque di variare, in qualsiasi momento, anche durante l'esecuzione, il piano di trasporto in ragione delle necessità del servizio;
- gli automezzi devono, altresì, essere perfettamente puliti prima di ogni servizio ed essere igienizzati e sanificati dopo ogni servizio.

Condizioni economiche del servizio

Le condizioni economiche del servizio sono le seguenti:

- € 2,00/km per le tratte di percorrenza **in ambito regionale** – quale corrispettivo omnicomprendente degli eventuali costi per pedaggi autostradali, parcheggi, carburante;
- € 1,90/km per le tratte di percorrenza **in ambito ultraregionale** – quale corrispettivo omnicomprendente degli eventuali costi per pedaggi autostradali, parcheggi, carburante, vitto e alloggio per l'autista impiegato nell'espletamento del servizio.

Saranno altresì riconosciuti, solo se dovuti i corrispettivi aggiuntivi, in misura fissa, di seguito riportati:

- € 80,00 per l'eventuale servizio notturno (dalle ore 22.00 alle ore 6.00) e per il servizio prestato in corrispondenza di giornata festiva;
- € 170,00 per l'eventuale servizio eccedente le 12 ore complessive, con il conseguente impiego del II autista;
- € 50,00 per la sanificazione dei mezzi utilizzati.

Tutti i corrispettivi indicati sono al netto dell'I.V.A..

Per il calcolo delle distanze di percorrenza si farà riferimento alle tabelle chilometriche approvate dall'ACI e dovrà essere effettuato con identici criteri per il servizio svolto in ambito regionale o extraregionale.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Trieste

Si dovrà tenere conto, ai fini del calcolo della distanza, della località di partenza ossia del luogo di raccolta dei migranti fino alla destinazione e viceversa, per il tragitto di ritorno.

Requisiti minimi dei mezzi impiegati

I pullman impiegati per il servizio devono:

- possedere tutti i requisiti minimi richiesti dalle norme vigenti in materia di sicurezza;
- essere coperti da polizza assicurativa R.C.;
- essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dalle vigenti normative;
- avere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione, essere regolarmente immatricolati ad uso di terzi per il servizio di noleggio con conducente presso la motorizzazione civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché di documenti previsti dalla normativa;
- essere dotati, per tragitti a media e lunga percorrenza, di servizi igienici.

Obblighi dell'operatore economico

L'impresa incaricata del servizio, è tenuta a comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo degli autisti e dei responsabili referenti del servizio con esatte generalità, codice fiscale e recapito telefonico.

Il controllo sull'andamento complessivo del servizio è affidato alla Prefettura che può accertare, in ogni momento, anche senza preavviso, il pieno e puntuale rispetto delle norme e degli obblighi assunti.

L'impresa incaricata del servizio assume tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. ed inerenti l'organizzazione dei servizi e la formazione del personale. Tutti i servizi resi devono essere svolti nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. L'impresa deve dotare il personale dei mezzi, delle attrezzature e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal citato decreto, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

La Prefettura di Trieste è esonerata da qualsiasi responsabilità connessa con la mancata osservanza di tali obblighi.

L'Amministrazione è sollevata da ogni responsabilità per i danni e infortuni arrecati a persone e/o cose dipendenti da negligenza o colpa anche lieve nell'esecuzione degli adempimenti scaturenti dall'incarico. E' fatto obbligo all'impresa di provvedere alla assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore per ogni automezzo che verrà utilizzato per lo svolgimento del servizio - R.C.A. - (Responsabilità Civile Automezzi) e all'assicurazione di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro per danni a persone e/o a cose conseguenti all'attività prestata.

Tale polizza è a copertura di eventuali danni causati agli utenti, ai prestatori di lavoro e a terzi, da qualsiasi atto o negligenza derivante da azioni poste in essere durante l'espletamento del servizio di trasporto.

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Trieste.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Trieste

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs.101/2018 e ss.mm.ii., i dati personali raccolti con la manifestazione di interesse e con la documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati resi.

Pubblicità

Il presente avviso sarà diffuso mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Prefettura di Trieste: www.prefettura.it/trieste Contatti: dott.ssa Giovanna Caputo (0403731466 – giovanna.caputo@interno.it - Ufficio Contabilità, Gestione finanziaria, Attività contrattuale e Servizi generali.

p. Il Prefetto
Il Viceprefetto Vicario
(Milan)

Allegati

Allegato A - modello di domanda di partecipazione

Allegato 1 – modello di dichiarazione sostitutiva

Allegato 2- modello di patto di integrità